

**Алгоритм организации дополнительных платных
образовательных услуг
в ГБОУ СОШ №358 Московского района Санкт-Петербурга
в 2017-2018 учебном году**

1. Проведение мониторинга потребностей родителей (законных представителей) обучающихся в дополнительных платных образовательных и иных услугах, сопутствующих образовательному процессу.
2. Анализ материально-технической базы для предоставления конкретных дополнительных услуг.
3. Создание условий для оказания дополнительных платных услуг, гарантирующих охрану жизни и здоровья обучающихся, воспитанников (санитарно-эпидемиологический режим, противопожарный режим, охрана труда и пр.).
4. Наличие в Уставе пунктов, определяющих порядок предоставления платных образовательных услуг.
5. Наличие лицензии на дополнительные платные образовательные услуги и приложения к лицензии.
6. Разработка Положения об организации дополнительных платных услуг.
7. Разработка Положения о расходовании средств от оказания дополнительных образовательных платных услуг.
8. Согласование учебных программ дополнительных платных образовательных услуг на педагогическом совете образовательного учреждения и заседаниях МО.
9. Разработка учебного плана по организации дополнительных платных образовательных услуг.
10. Составление сметы расходов, исходя из расчета в целом на группу обучающихся по каждому виду платных услуг с последующим определением цены услуги на одного обучающегося .
11. Составление сметы доходов и расходов по оказанию дополнительных платных услуг (с разбивкой на каждый вид услуги).
12. Составление штатного расписания по дополнительным платным услугам.
13. Издание приказа «Об организации платных услуг», утвердив:
 - учебный план и учебные программы;
 - смету расходов;
 - расписание занятий;
 - количество и списочный состав групп;
 - состав преподавателей, административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного, обслуживающего персонала, обеспечивающего оказание платных услуг;
 - должностные инструкции, регламентирующие вопросы охраны жизни и здоровья детей, техники безопасности, ответственности работника.
14. Оформление договоров об оказании платных услуг с родителями (законными представителями) обучающихся.
15. Оформление трудовых отношений с сотрудниками, принимающими участие в организации дополнительных платных образовательных и иных услуг.
16. Издание приказа «О порядке оплаты платных услуг», отчета о расходовании доходов, полученных от оказания платных услуг.
17. Оформление и наличие в доступном месте «Книги предложений по организации дополнительных платных услуг».
18. Разработка плана работы организатора дополнительных платных услуг с указанием сроков контроля за качеством предоставления услуг.
19. Оформление информационного стенда для потребителей об основных и дополнительных платных услугах, реализуемых в образовательном учреждении:
 - наименование и местонахождение образовательного учреждения;

- сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности (с приложением) и свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, выдавшего его;
- перечень нормативных документов;
- уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;
- перечень платных услуг с указанием их стоимости;
- график проведения платных образовательных услуг;
- образец договора родителя обучающегося и образовательного учреждения об оказании платных образовательных услуг;
- образец платежного документа на оплату образовательных услуг.

Дополнительно образовательное учреждение обязано предоставить потребителю по его требованию:

- Устав, лицензию и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса;
- образцы договоров, в том числе об оказании ДПОУ;
- основные и дополнительные образовательные программы,
- дополнительные образовательные программы, спец. курсы, циклы дисциплин, оказываемые за плату только с согласия потребителя.

20. Доведение распоряжения Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 27.04.2010 №702-р до родителей (законных представителей) обучающихся в срок до 30.09.2015 года.

21. Проведение публичного отчета о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств за счет предоставления платных услуг для родителей (законных представителей) обучающихся.