«УТВЕРЖДАЮ»
Директор школы ГБОУ СОШ №358
_____ Артюхина Е. А.
от «__» _____ 20__ г.
Приказ №_____ от «__» _____ 20__г.

ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ
ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА
В ГБОУ СОШ №358 Московского района Санкт -Петербурга
НА 2019-2020 УЧЕБНЫЙ ГОД

Цели:

1. Достижение соответствия функционирования и развития педагогического процесса требованиям государственного стандарта образования с выходом на причинно-следственные связи, позволяющие сформулировать выводы и рекомендации по дальнейшему развитию школы. Обеспечение качества и эффективности образовательного процесса посредством использования информационных ресурсов.
2. Дальнейшее совершенствование учебно-воспитательного процесса, развитие единой информационной среды для обеспечения доступности образования, удовлетворения различных образовательных потребностей, учитывая индивидуальные особенности учащихся, их интересы, образовательные возможности, состояние здоровья.
3. Отслеживание динамики развития учащихся, усвоения ими учебного материала.

Задачи:

- усиление в предметном преподавании составляющих, обеспечивающих формирование ключевых компетенций учащихся, способствующих повышению результативности обученности учащихся, участия школьников в научной деятельности;
- организация совместной работы школы с родительской общественностью по профилактике неуспеваемости, сохранению контингента, индивидуализации работы с детьми, требующими психолого-социально-педагогической поддержки.

План ВШК включает в себя контроль за основными направлениями работы школы:
1. Исполнение нормативно-правовых документов, регламентирующих образовательную деятельность
2. Контроль за школьной документацией
3. Качество знаний учащихся
4. Качество преподавания
5. Работа с кадрами.

6. Контроль за качеством воспитательной работы
7. Контроль за созданием условий для организации учебно-воспитательного процесса
8. Работа с родительской общественностью, социальными партнерами

АВГУСТ-СЕНТЯБРЬ

№/п	Содержание контроля	Цель контроля	Сроки контроля	Вид Контроля	Объект контроля	Ответственный за исполнение контроля	Подведение итогов ВШК
1	**Исполнение нормативно-правовых документов, регламентирующих образовательную деятельность**						
1.1.	Трудоустройства выпускников 9,11 классов, обеспеченность учебниками, санитарное состояние школы и учебных кабинетов, выполнение ТБ, готовность школьной столовой.	Качество исполнения закона «Об образовании» в части обеспечения доступности обучения и обязательности всеобщего среднего образования	13.08.-28.08.	Фронтальный	отчеты по занятости и трудоустройству выпускников, отчет библиотекаря по обеспеченности учебниками, учебные кабинеты	Зам. директора по ВР, УВР, АХЧ	Совещание при директоре
1.2.	Посещаемость учебных занятий.	Выявление учащихся, не приступивших к занятиям или опаздывающих на уроки	05.09.-23.09.	Фронтальный	Данные классных руководителей об учащихся, не приступивших к занятиям	служба сопровождения	Совещание при директоре
1.3.	Обеспеченность учебниками	Своевременное обеспечение	05.09.	Фронтальный	Фонд учебников База данных	Библиотекарь	Совещание при директоре

		учащихся бесплатными учебниками					
1.4	Расстановка кадров	Расстановка кадров	август	Фронтальный	Педагогические кадры	Директор школы ,зам. директора по УВР	Совещание при директоре
1.5	Анализ готовности педагогов ОДОД к учебной деятельности	Проверка наличия у педагогов учебных программ	25.08-30.08	Фронтальный	Педагоги ОДОД	Руководитель ОДОД	Совещание при директоре
1.6	Анализ работы педагогов по комплектованию объединений	Активизация и помощь в процессе комплектования	01.09-15.09	Фронтальный	Объединения педагогов ОДОД	Руководитель ОДОД	Справка
2	**Контроль за школьной документацией**						
2.1.	Оформление личных дел учащихся 1 – 11 классов	Выполнение требований к оформлению личных дел учащихся	01.09-16.09	Тематический	Личные дела учащихся 1-11 классов; алфавитная книга учащихся	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
2.2.	Контроль заполнения электронного журнала	Выполнение требований к ведению электронных журналов	24.09-30.09.	Фронтальный	Электронные журналы	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
2.3.	планы работы школьных методических объединений, ШМО, планы кружков, секций	Качество планирования и ориентированность на выполнение поставленных целей и задач	23.09.-28.09.	Тематический	Документация: планирование	Структурные подразделения	Совещание при директоре
2.4	Проверка электронных журналов педагогов ОДОД	Соблюдение единого требования при оформлении журналов	25.09-30.09	Фронтальный	Электронные журналы	Руководитель ОДОД	Справка
3. Качество знаний учащихся							

3.1.	Проведение диагностической метапредметной работы 6,7,8,9 классы	Выявить уровень сформированности метапредметных умений	По графику	Тематический	Учащиеся 6,7,8,9 классов	Зам. директора по УВР	Отчет
3.2.	Контроль проведения контрольных работ для учащихся, переведенных условно (академическая задолженность)	Изучение состояния уровня качества знаний учащимися программного материала за предыдущий год	По заявлениям родителей	Тематический	2-11 классы	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
3.2.	Организация школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Работа с одаренными учащимися	03.09. – 30.09.	Тематический	Учащиеся 4-11 классов	Зам. директора по УВР	Справка
3.3	Проведение входных контрольных работ во 2-4 классах по русскому языку и математике	Выявить уровень качества знаний учащимися программного материала за предыдущий год	10.09-24.09	Тематический	Учащиеся 2-4 классов	Зам. директора по УВР	Отчет
3.3	Наблюдение за адаптацией в 1, 5 классах	Изучение уровня адаптации учащихся	В течение месяца	Тематический	Учащиеся 1, 5 классов	Служба сопровождения	Протокол
4. Качество преподавания							
4.1.	Система работы вновь прибывших учителей и молодых педагогов	Изучение уровня владения методикой преподавания, оказание методической помощи	10-29.09.	Тематический	Вновь прибывшие учителя и молодые педагоги	Зам. директора по УВР	Индивидуальная беседа
5. Работа с кадрами.							
5.1.	Система непрерывного образования учителей школы	Своевременность прохождения курсов	17-22.09.	Тематический	учителя школы	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре

		повышения квалификации, выявление потребности в курсовой переподготовке					
5.2.	Проверка планов МО		23.09.-28.09	Тематический	Планы МО	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
6. Контроль за качеством воспитательной работы							
6.1.	Итоги летнего отдыха учащихся	Система работы педагогического коллектива по оздоровлению детей	15.08-30.08. 2019	Тематический	Отчет начальника летнего пришкольного лагеря, отчеты классных руководителей, отчеты педагогов дополнительного образования	Зам. директора по ВР	Педагогический совет
6.2	Правила внутришкольного распорядка, требований к внешнему виду	Выполнение правил внутреннего распорядка учащихся	23.09 – 28.09. 2019	Фронтальная	Наблюдение за учащимися по соблюдению правил.	Зам. директора по ВР	Совещание при директоре
6.3	Качество организации органов ученического самоуправления, РДШ	Качество исполнения пунктов плана		Фронтальная		Зам. директора по ВР	Справка
6.4.	Правила внутришкольного распорядка: соблюдения правил по ведению дневников (2, 5, 10 классы)	Выполнение правил внутреннего распорядка учащихся	24.09 – 28.09	Фронтальная	Наблюдение за учащимися по соблюдению правил.	Зам. директора по ВР	Справка
7. Контроль за созданием условий для организации учебно-воспитательного процесса, МТБ							
7.1.	Организация горячего питания	Качество организации горячего питания, калорийность; охват горячим питанием	2-6.09.	Тематический	Школьная столовая, отчеты классных руководителей	Ответ. за питание	Совещание при директоре

		учащихся школы, обеспеченность питанием малообеспеченных детей					
7.2.	Соблюдение санитарного режима в школе	Санитарное состояние кабинетов, раздевалок, школьной столовой, спортзала, соответствие маркировки мебели Качество соблюдения требований Сан ПИНа, соблюдение ТБ	в течение месяца, регулярно	Фронтальный	Учебные кабинеты, столовая, спортзал, раздевалки	Медработник , зам. дир по АХЧ	Совещание при директоре
7.3.	Санитарно-гигиенический режим и ТБ труда	Наличие ознакомления учащихся с правилами ТБ на рабочем месте с записью в журнале инструктажа	23.09.-28.09.	Фронтальный	Стенды и документация по ТБ в спортзале, физики, химии, информатики, биологии, технологии	Зам. директора по АХЧ, отв. за охрану труда	Совещание при директоре
7.4	Комплектование групп продленного дня	Уточнение и корректировка	02-16.09	Тематический	Данные классных руководителей, документация	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
7.5	Комплектование групп на внеурочную деятельность	Уточнение и корректировка	02-16.09	Тематический	Данные классных руководителей, документация	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
8. Работа с родительской общественностью, социальными партнерами							
8.1.	Организация ознакомления родителей	Система работы по профилактике	02-09.09.	Тематический	Работа по профилактике противоправного	Служба сопровождения:	Протоколы

	учащихся с административным законодательством	противоправного поведения несовершеннолетних			поведения несовершеннолетних	социальный педагог, педагог – психолог	
8.2	Организация индивидуального консультирования	Работа с родителями учащихся	В течение месяца	Тематический		Зам. директора по УВР, ВР	Совещание при директоре
8.3	Родительское собрание	Работа с родителями учащихся		Тематический		Зам. директора по УВР, ВР, служба сопровождения	Совещание при директоре

ОКТЯБРЬ

1	**Исполнение нормативно-правовых документов, регламентирующих образовательную деятельность. Качество преподавания.**						
1.4.	Реализация Приказа Минобр. и науки "Об утверждении Порядка проведения аттестации проведения аттестации педагогических работников, осуществляющих образовательную деятельность"	Уровень профессионального мастерства аттестуемого учителя, соответствие заявленной категории	Сентябрь-октябрь.	Тематический	Изучение документации аттестуемых учителей	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
2	**Контроль за школьной документацией**						
2.1.	Проверка качества заполнения журналов,	Контроль заполнения классных журналов	28.10-1.11	Индивидуальный	Учителя.	Зам. директора по УВР	Индивидуальная беседа
2.2	Проверка электронных журналов педагогов ОДОД	Соблюдение единого требования при оформлении журналов	25.09-30.09	Фронтальный	Электронные журналы	Руководитель ОДОД	Справка

3	**Качество знаний учащихся**						
3.1.	Проведение диагностической метапредметной работы 1-5классы	Выявить уровень сформированности метапредметных умений	По графику	Тематический	Учащиеся 1-5 классов	Зам. директора по УВР	Отчет
3.2.	мониторинг обученности по русскому языку 9 классы (региональная диагностическая работа)	Результаты мониторинга обученности по русскому языку 9 классы	По графику	Тематический	Учащиеся 9 классов	Зам. директора по УВР	Справка
3.3	Контроль выполнения программ ОДОД	Выполнение программ и выявление причин отставания	15.10-25.10	Фронтальный	Программы ОДОД	Руководитель ОДОД	Справка
3.4	Проведение диагностики адаптации и уровня готовности к школе	Определение степени адаптации и уровня готовности к началу школьного обучения.	В течение месяца	Тематический	Учащиеся 1 классов	Педагоги-психологи	Справка
3.5	Мониторинг УУД по ФГОС	Уровень сформированности УУД	В течение месяца	Тематический	Учащиеся 2 классов	Педагоги-психологи	Справка
3.6	Мониторинг УУД по ФГОС	Уровень сформированности УУД	В течение месяца	Тематический	Учащиеся 3 классов	Педагоги-психологи	Справка
3.7	Мониторинг УУД по ФГОС	Уровень сформированности УУД	В течение месяца	Тематический	Учащиеся 4 классов	Педагоги-психологи	Справка
4.	**Качество преподавания**						
4.1	Качество проверки рабочих тетрадей по русскому языку	Контроль качества проверки рабочих тетрадей	14.10-18.10	Тематический	Учителя	Методист	Справка

		по русскому языку учителями 2-4 классов					
4.2.	Состояние преподавания в 1 классах	Анализ состояния преподавания	октябрь	Тематический	Учителя, преподающие в 1 классах, учащиеся 1 классов	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
5	**Работа с кадрами.**						
5.1.	Аттестация педагогических кадров	Изучение документации, представленной аттестуемым учителем и определение соответствия требованиям	В течение месяца	Тематический	Документация аттестуемого учителя (согласно перечня Положения об аттестации)	Зам. дир. по УВР	Индивидуальная беседа
5.2.	Работа с молодыми учителями	Методическая помощь молодым учителям	В течение месяца	Тематический	Руководитель ШМО, молодые педагоги	Рук МО	Индивидуальная беседа
6.	**Контроль за качеством воспитательной работы**						
6.1.	Система работы классных руководителей	Формы, методы воспитательной	28.10-1.11	Тематический	Документация: планы воспитательной работы	Зам. директора по ВР	Совещание при директоре
6.2.	Правила внутришкольного распорядка: соблюдения правил по ведению дневников (2, 5, 10 классы)	Выполнение правил внутреннего распорядка учащихся	14 – 20.10	Фронтальная	Наблюдение за учащимися по соблюдению правил.	Зам. директора по ВР	Справка

7.	**Контроль за созданием условий для организации учебно-воспитательного процесса, МТБ**						
7.1.	Санитарное состояние учебных кабинетов, мастерских, спортивного зала, соблюдение воздушно-теплового режима	Создание благоприятных условий для здоровьесбережения школьников.	В течение месяца	Тематический	Учебные кабинеты, спортзал	Зам. директора по ВР	Индивидуальная беседа
8.	**Работа с родительской общественностью**						
8.1.	Родительское собрание в 9,11 классах "Подготовка к ГИА"	Подготовка к ГИА	.	Тематический		Зам. директора по УВР	Протокол родительского собрания

НОЯБРЬ

1 -2	**Исполнение нормативно-правовых документов, регламентирующих образовательную деятельность. Контроль за школьной документацией**						
2.1.	Проверка журналов	Системность заполнения документа, объективность выставления четвертных оценок, прохождение учебной программы за 1 четверть	5-7.11.	Тематический	Учителя-предметники, журналы 2-11 кл.	Зам. дир по УВР, ШИС	Индивидуальная беседа
2.2	Проверка электронных журналов педагогов ОДОД	Соблюдение единого требования при оформлении журналов	25.11-30.11	Фронтальный	Электронные журналы	Руководитель ОДОД	Справка

3	**Качество знаний учащихся**						
3.1.	Результаты мониторинга обученности по математике 6 класс (региональная диагностическая работа)	Результаты мониторинга обученности по математике 6 класс	По графику	Тематический	учащиеся 6 классов	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
3.2.	Индивидуальная работа с неуспевающими и слабоуспевающими учащимися (по итогам 1 четверти).	Система работы учителя по предупреждению неуспеваемости; формы коррекционной работы	11.-15.11.	Персональный	Учителя ШМО	Рук МО	Совещание при директоре
3.3	Мониторинг УУД по ФГОС	Уровень сформированности УУД	В течение месяца	Тематический	Учащиеся 5 классов	Педагоги-психологи	справка
3.4	Мониторинг УУД по ФГОС	Уровень сформированности УУД	В течение месяца	Тематический	Учащиеся 6 классов	Педагоги-психологи	справка
3.5	Мониторинг УУД по ФГОС	Уровень сформированности УУД	В течение месяца	Тематический	Учащиеся 7 классов	Педагоги-психологи	справка
3.6	Мониторинг УУД по ФГОС	Уровень сформированности УУД	В течение месяца	Тематический	Учащиеся 8 классов	Педагоги-психологи	справка
4	**Качество преподавания**						
4.1	Проверка посещаемости занятий учащимися в ОДОД	Своевременный учет присутствия уч-ся на занятиях	15.11-20.11	Фронтальный	Наполняемость объединений	Руководитель ОДОД	справка
4.2	Состояние преподавания в 4 классах	Анализ состояния преподавания	В течение месяца	Тематический	Учителя, преподающие в 4 классах, учащиеся 4 классов	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
5	**Работа с кадрами.**						
5.1.	Реализация Приказа Минобр. и науки "Об утверждении Порядка	Уровень профессионального мастерства	Сентябрь-октябрь.	Тематический	Изучение документации аттестуемых учителей	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре

	проведения аттестации проведения аттестации педагогических работников, осуществляющих образовательную деятельность"	аттестуемого учителя, соответствие заявленной категории					
5.2.	Система непрерывного образования учителей школы	Своевременность прохождения курсов повышения квалификации, выявление потребности в курсовой переподготовке	В течение месяца	Тематический	учителя школы	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
6.	**Контроль за качеством воспитательной работы**						
6.1.	Профилактика противоправного поведения учащихся	Система работы кл.рук. и школьной психолого-педагогической службы по предупрежению противоправного поведения детей		Тематический	Документация	Служба сопровождения	Совещание при директоре
6.2.	Правила внутришкольного распорядка: ведение дневников учащимися (3,4,7,8 классов)	Выполнение правил внутреннего распорядка учащихся	20.11 – 28.11	Фронтальная	Наблюдение за учащимися по соблюдению правил.	Зам. директора по ВР	Справка
7.	**Контроль за созданием условий для организации учебно-воспитательного процесса, МТБ**						
7.1.	Профилактика травматизма	Соблюдение ТБ на уроках физической культуры,		Тематический	Документация, учебные кабинеты, спортзал	Отв. за охрану труда	Совещание при директоре

		лабораторных занятиях по физике, химии, биологии, информатики, технологии. Соответствие требованиям инструкции по ТБ					
8.	**Работа с родительской общественностью, социальными партнерами**						
8.1.	Родительское собрание "Подготовка к ИС-11"	Родительское собрание, требования при написании и проверки ИС-11		Тематический	Документация, индивидуальная беседа	Зам. директора по УВР	Протокол родительского собрания
8.2.	Организация работы с родителями	Посещение родительских собраний		Тематический	Родительское собрание	Зам. директора по ВР	Справка, протоколы родительских собраний

ДЕКАБРЬ

1	**Качество знаний учащихся**						
1.1.	Классно-обобщающий контроль за качеством знаний учащихся 10 кл.	Степень сформированности учебной мотивации, качество знаний, дисциплина		Тематический	уроки, ДКР по математике, русскому языку, устные зачеты по профильным предметам	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
1.2.	Результаты мониторинга обученности по физике, 8 класс (региональная диагностическая работа)	Мониторинг обученности по физике, 8 класс	Декабрь	Тематический	Учащиеся 8 класса	Зам. директора по УВР	Справка
1.3	Результаты мониторинга обученности предметы по	Мониторинг обученности	декабрь	Тематический	Учащиеся 9,11 класса, подготовка к ГИА	Зам. директора по УВР	справка

	выбору ГИА в 9,11 классах	предметы по выбору ГИА в 9,11 классах					
1.4	Проверка качества работы объединений ОДОД	Определение уровня профессиональной подготовки и методики преподавания	В течение года	Фронтальный	Проверка занятий	Руководитель ОДОД	справка
1.5	Проведение контрольных работ за 2 четверть во 2-4 классах по русскому языку, математике.	Выявить уровень качества знаний учащимися программного материала за 2 четверть	11.12-25.12	Тематический	Учащиеся 2-4 классов	Зам. директора по УВР	Отчет
4	**Качество преподавания**						
4.1.	Состояние профильного обучения в 10-11 классах	Методическая обеспеченность учебного процесса, способы формирования учебной мотивации по осуществлению школьниками осознанного профессионального выбора,	декабрь	Тематический	Образовательный процесс в 10-11 классах, профильное обучение	Зам. дир. по УВР	Совещание при директоре
5	**Работа с кадрами.**						
5.1.	Система непрерывного образования учителей школы	Своевременность прохождения курсов повышения квалификации, выявление потребности в курсовой переподготовке	В течение месяца	Тематический	учителя школы	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре

5.2	Своевременность посещения курсов повышения квалификации педагогами ОДОД	Проверка посещения педагогами ОДОД курсов повышения квалификации	В течение года	Фронтальный	курсы повышения квалификации	Руководитель ОДОД	справка
6.	**Контроль за созданием условий для организации учебно-воспитательного процесса, МТБ**						
6.1.	Профилактика травматизма.	Соблюдение ТБ на уроках физической культуры, лабораторных занятиях по физике, химии, биологии, информатики, технологии.		Тематический	Документация, учебные кабинеты, спортзал	Отв. за охрану труда	Индивидуальные беседы
6.2	Проверка посещаемости ГПД в соответствии с заявлениями, приказом о зачислении. Организация прогулок.	Учёт посещаемости групп детьми, соблюдение режимных моментов в ГПД	В течение месяца	Тематический	Воспитатели групп продленного дня	Зам. директора по УВР, методист	Справка
7.	**Работа с родительской общественностью**						
7.1.	Индивидуальные беседы с родителями	Взаимодействия кл. рук. с родителями учащихся	В течение месяца	Тематический	индивидуальные беседы	Служба сопровождения	Совещание при директоре
8.	**Контроль за качеством воспитательной работы**						
8.1.	Работа классных активов	Качество работы ученического самоуправления	В течение месяца	Фронтальный	Смотр классных уголков, работа с документацией, собеседование	Зам. диреткора по ВР	Справка
8.2.	Правила внутришкольного распорядка: требования к внешнему виду	Выполнение правил внутреннего распорядка учащихся	19 - 22.12	Фронтальный	Рейд по проверке внешнего вида	Зам. диреткора по ВР	Справка

8.3	Анализ итогов первого полугодия	Соблюдение единого требования при оформлении планов воспитательной работы	27 - 30.12	Тематический	Анализ отчётов классного руководителя	Зам. директора по ВР	Справка

ЯНВАРЬ

1-2	**Исполнение нормативно-правовых документов, регламентирующих образовательную деятельность. Контроль за школьной документацией**						
2.1.	Проверка журналов 1-11 кл.	Прохождение учебной программы по предметам, выполнение объема практических и лабораторных работ	9-12	Тематический	Классные журналы	Зам. директора по УВР, ШИС	Индивидуальная беседа
2.2	Проверка электронных журналов педагогов ОДОД	Соблюдение единого требования при оформлении журналов	25.01-30.01	Фронтальный	Электронные журналы	Руководитель ОДОД	Справка
3	**Качество знаний учащихся**						
3.1	Результаты мониторинга обученности по географии, русскому языку, математике в 8 классах	Результаты мониторинга обученности по географии, русскому языку, математике, обществознанию, информатике в 8 классах	Январь-февраль	Тематический	Учащиеся 8 классов	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре

3.2	Проверка посещаемости занятий учащимися в ОДОД	Своевременный учет присутствия уч-ся на занятиях	В течение года	Фронтальный	Наполняемость объединений	Руководитель ОДОД	справка
4	**Качество преподавания**						
4.1.	Состояние преподавания в 8-9 классах	Состояние преподавания	Январь-февраль.	Тематический	учащиеся 8, 9 кл.	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
5	**Контроль за организацией методической работы. Работа с кадрами.**						
5.1.	Аттестация педагогических кадров	Экспертиза материалов с целью подготовки папки аттестуемого учителя	В течение месяца	Тематический	документация	Зам. дир. по УВР	Индивидуальная беседа
6	**Контроль за качеством воспитательной работы.**						
6.1.	Развитие творческого потенциала учащихся, эстетическое воспитание	Качество проведения новогодних мероприятий, зимних каникул		Тематический	Воспитательные мероприятия	Зам. директора по ВР	Совещание при директоре
6.2.	Проведение тематических классных часов	Качество исполнения плана ВР	14 - 27.01	Тематический	Планы воспитательной работы классного руководителя, общешкольные и классные воспитательные мероприятия, классные часы.	Зам. директора по ВР	Справка
6.3	Контроль дежурства по школе	Качество дежурства по школе	В течение месяца	Тематический	Наблюдение	Зам. диреткора по ВР	Справка
7	**Контроль за созданием условий для организации учебно-воспитательного процесса, МТБ**						
7.1.	Смотр учебных кабинетов	соответствие СанПиН.	В течение месяца	Тематический	Учебные кабинеты, спортивный зал	Зам. директора АХЧ	Совещание при директоре

ФЕВРАЛЬ

1	**Качество знаний учащихся**						
1.1.	Результаты мониторинга обученности по географии, русскому языку, математике, обществознанию, информатике в 8 классах	мониторинг обученности по географии, русскому языку, математике, обществознанию, информатике в 8 классах	Январь-февраль	Тематический	Учащиеся 8 классов	Зам. директора по УВР	Справка
1.2	Проверка качества работы объединений ОДОД	Определение уровня профессиональной подготовки и методики преподавания	В течение года	Фронтальный	Проверка занятий	Руководитель ОДОД	справка
1.2	Мониторинг УУД по ФГОС	Уровень сформированности УУД	В течение месяца	Тематический	Учащиеся 9 классов	Педагоги-психологи	справка
1.3	Проведение срезовой работы по английскому языку в 3-4 классах	Определение уровня качества знаний учащихся по английскому языку	Февраль-март	Тематический	Учащиеся 3-4 классов	Зам. директора по УВР	Отчет
1.4	Проведение районной добровольной диагностической срезовой работы по математике в 3классах	Определение уровня качества знаний учащихся по математике	03.02-07.02	Тематический	Учащиеся 3 классов	Зам. директора по УВР	Отчет
2	**Работа с кадрами.**						
2.1.	Аттестация педагогических кадров	Экспертиза папок аттестуемого учителя	В течение месяца	Тематический	документация	Зам. директора по УВР	Индивидуальная беседа
3	**Контроль за качеством воспитательной работы.**						
3.1.	Ученическое	Работа	24-29.02.	Тематический	Школьное	Зам. дир. по ВР	Совещание при

	самоуправление как средство формирования активной жизненной позиции, условие успешной социализации	школьного и классного органов самоуправления			самоуправление		директоре
4	**Контроль за созданием условий для организации учебно-воспитательного процесса, МТБ**						
3.1	Работа школьного сайта	Уровень информационного обеспечения образовательного процесса; полнота информации, мобильность и своевременность информации, связь с социумом, формы обратной связи	В течение месяца	Тематический	Школьный сайт	Отв. за работу с сайтом	Совещание при директоре
5	**Контроль за качеством воспитательной работы.**						
5.1.	Правила внутришкольного распорядка: рейд по проверке учебников	Выполнение правил внутреннего распорядка учащихся	В течение месяца	Фронтальный	Рейд по проверке учебников	Зам. директора по ВР	Справка

МАРТ

1	**Исполнение нормативно-правовых документов**						
2	**Контроль за школьной документацией**						
2.1.	Проверка журналов	Объективность выставления четвертных оценок, прохождения учебной	25-27.03.	Тематический	Журналы 1-11 классов	Зам. директора по УВР ,ШИС	Индивидуальная беседа

		программы					
2.2	Проверка электронных журналов педагогов ОДОД	Соблюдение единого требования при оформлении журналов	25.03-30.03	Фронтальный	Электронные журналы	Руководитель ОДОД	Справка
3	**Контроль за качеством знаний учащихся**						
3.1.	Тренировочные мероприятия по подготовке к ОГЭ	Тренировочные мероприятия	По плану АППО	Тематический	Тренировочные мероприятия	Зам. директора по УВР	справка
3.2	Проверка посещаемости занятий учащимися в ОДОД	Своевременный учет присутствия уч-ся на занятиях	В течение года	Фронтальный	Наполняемость объединений	Руководитель ОДОД	справка
3.2	Проведение срезовой работы по окружающему миру в 3-4 классах	Выявить уровень качества знаний учащимися программного материала по окружающему миру	10.03-19.03	Тематический	Учащиеся 3-4 классов	Зам. директора по УВР	Отчет
3.3	Качество проверки рабочих тетрадей по математике	Контроль качества проверки рабочих тетрадей по математике учителями 2-4 классов	02.03-06.03	Тематический	Учителя	Методист	справка
4.	**Качество преподавания**						
4.1.	Состояние преподавания предметов в 11 классах	Подготовка к ЕГЭ	11-13.03.	Тематический	Уроки	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
4.2	Состояние преподавания в 3 классах	Анализ состояния преподавания	В течение месяца	Тематический	Учителя, преподающие в 3 классах, учащиеся 3классов	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
5.	**Работа с кадрами.**						
5.1.	Аттестация педагогических кадров	Экспертиза материалов с	В течение месяца	Тематический	документация	Зам. дир. по УВР	Индивидуальная беседа

		целью подготовки папки аттестуемого учителя					
6.	**Контроль за созданием условий для организации учебно-воспитательного процесса, МТБ**						
6.1.	Материально-техническая оснащенность уроков физической культуры (спортивный инвентарь)	Наличие, сохранность, соответствие требованиям	25-27.03.	Тематический	Спортивное оборудование	Зам. директора по АХЧ	Совещание при директоре
7.	**Контроль за качеством воспитательной работы.**						
7.1.	Предметные недели	Качество проведения предметных недель	14-20.03.	Тематический	Воспитательные мероприятия	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
7.2.	Правила внутришкольного распорядка: соблюдения правил по ведению дневников (6, 9, 11 классы)	Выполнение правил внутреннего распорядка учащихся	В течение месяца	Фронтальная	Наблюдение за учащимися по соблюдению правил.	Зам. директора по ВР	Справка
7.3.	Анализ итогов III четверти	Соблюдение единого требования при оформлении планов воспитательной работы	19 - 27.03	Тематический	Анализ отчётов классного руководителя	Зам. директора по ВР	Справка
7.4	Работа классных активов	Качество работы ученического самоуправления	В течение месяца	Фронтальный	Смотр классных уголков, работа с документацией, собеседование	Зам. директора по ВР	Справка

АПРЕЛЬ

1	**Исполнение нормативно-правововых документов**						
1.1.	Реализация закона « Об образовании». Аттестация учащихся. Подготовка учащихся к переводным и выпускным экзаменам	Анализ предварительных итогов успеваемости учащихся, организация повторения учебного материала, подготовка к экзаменам	18-23.04.	Тематический	Документация, индивидуальное собеседование с учителями	Зам. директора по УВР	Совещание при заместителе директора
2	**Контроль за качеством знаний**						
2.1.	ВПР	ВПР	По графику	Тематический	Учащиеся	Зам. директора по УВР	справка
2.2	Проверка посещаемости занятий учащимися в ОДОД	Своевременный учет присутствия уч-ся на занятиях	В течение года	Фронтальный	Наполняемость объединений	Руководитель ОДОД	справка
2.3	Проведение итоговых контрольных работ в 1-4 классах по русскому языку, математике, литературному чтению	Результаты уровня сформированности предметных знаний по русскому языку, математике и литературному чтению в1 -4 классах	27.04-15.05	Тематический	Учащиеся 1-4 классов	Зам. директора по УВР	справка
2.4	Мониторинг УУД по ФГОС	Уровень сформированности УУД	В течение месяца	Тематический	Учащиеся 1 классов	Педагоги-психологи	справка
2.5	Мониторинг УУД по ФГОС (повторный)	Уровень сформированности УУД	В течение месяца	Тематический	Учащиеся 2 классов	Педагоги-психологи	справка

2.6	Мониторинг УУД по ФГОС (повторный)	Уровень сформированности УУД.	В течение месяца	Тематический	Учащиеся 3 классов	Педагоги-психологи	справка
2.7	Определение интеллектуальной и эмоциональной готовности к переходу в среднее звено	Определение степени интеллектуальной и эмоциональной готовности к переходу в среднее звено.	В течение месяца	Тематический	Учащиеся 4 классов	Педагоги-психологи	справка
3	**Качество преподавания**						
3.1.	Состояние преподавания в 10 классах	Реализация профильного обучения	27.04-15.05	Тематический	Уроки 10кл.	Зам. директора по УВР	справка
3.2	Организация внеурочной деятельности в 1-4 классах	Анализ эффективности внеурочной деятельности	В течение месяца	Тематический	Учителя, ведущие внеурочную деятельность, учащиеся	Зам. директора по УВР	Справка
4	**Работа с кадрами.**						
4.1.	Аттестация педагогических кадров	Экспертиза материалов с целью подготовки папки аттестуемого учителя	В течение месяца	Тематический	документация	Зам. дир. по УВР	Индивидуальная беседа
5	**Контроль за созданием условий для организации учебно-воспитательного процесса, МТБ**						
5.1.	Противопожарное состояние кабинетов, мастерских, лабораторных, спортзала, столовой	Состояние противопожарной безопасности в школе	8-9.04.	Тематический	Система противопожарной безопасности	Зам. дир по АХЧ	Совещание при директоре
6	**Работа с родительской общественностью, социальными партнерами**						
6.1.	Взаимодействие с родительской общественностью по подготовке учащихся к	Система работы кл. рук., учителей-предметников с родителями	18-20.04.	Тематический	индивидуальные беседы	Зам. дир по УВР	Индивидуальная беседа

	экзаменам.	учащихся по формированию ответственности и сознательности при подготовке к итоговой аттестации					
7	**Контроль за качеством воспитательной работы.**						
7.1.	Контроль проведения классных часов		В течение месяца	Тематический	Посещение классных часов	Зам. директора по ВР	Справка

МАЙ -ИЮНЬ

1	**Исполнение нормативно-правовых документов**						
1.1.	Закон «Об образовании».	Исполнение Приказа о завершение учебного года и допуске учащихся к экзаменам	24-25.05.	Тематический	итоги аттестации учащихся за четверть, п/г и год	Зам. дир. по УВР	Педагогический совет
2	**Контроль за школьной документацией**						
2.1.	Проверка журналов 1-11 кл.	Прохождение учебной программы, объективность выставления оценок	25-30.05.	Тематический	Кл. журналы	Зам. директора по УВР	Совещание при заместителе директора
2.2.	Документы строгой отчетности	Качество заполнения документов строгой отчетности	10-20.06.	Тематический	похвальные листы, книга выдачи аттестатов об окончании основного и среднего образования	Зам. директора по УВР	Совещание при заместителе дирекора
2.3	Проверка электронных журналов педагогов ОДОД	Соблюдение единого требования при оформлении журналов	25.05-30.05	Фронтальный	Электронные журналы	Руководитель ОДОД	Справка

3	**Контроль за качеством знаний учащихся**						
3.1.	Тренировочное итоговое сочинение в 10 классах	Тренировочное итоговое сочинение в 10 классах	По графику	Тематический	Учащиеся 10 классов	Зам. директора по УВР	Педагогический совет
3.2	ГИА-9,11 класса	ГИА-9,11 класса	По графику	Тематический	Учащиеся 9,11 классов	Зам. директора по УВР	Совещание при заместителе директора
3.3.	Устные зачеты в 10 классах	Устные зачеты	май	Тематический	Учащиеся 10 классов	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
3.4	Проверка посещаемости занятий учащимися в ОДОД	Своевременный учет присутствия уч-ся на занятиях	В течение года	Фронтальный	Наполняемость объединений	Руководитель ОДОД	справка
4	**Контроль за организацией методической работы. Работа с кадрами.**						
4.1.	Аттестация педагогических кадров	Экспертиза материалов с целью подготовки папки аттестуемого учителя	В течение месяца	Тематический	документация	Зам. дир. по УВР	Индивидуальная беседа
6	**Контроль за качеством воспитательной работы.**						
6.1.	Летняя занятость учащихся	Качество организации летнего отдыха учащихся; летняя занятость «трудных» учащихся	18-20.05.	Тематический	Отчеты кл.рук., нач. Летнего лагеря	Зам. дир по ВР	Совещание при директоре
6.2.	Система воспитательных мероприятий	Ориентированность на реализацию поставленных задач, эффективность и результативность	28.05.	Тематический	Отчеты структурных подразделений	Руководители структурных подразделений	Заседание методического совета
6.3.	Организация психолого-педагогического сопровождения учебно-воспитательного	Системность, плановость и результативность деятельности ППС	25-30.05.	Тематический	Отчет о деятельности службы, документация	Служба сопровождения	Заседание методического совета

	процесса	школы					
6.4.	Деятельность Совета по профилактике правонарушений	Ориентированность деятельности Совета по профилактике на предупреждение и сокращение численности правонарушений среди подростков	июнь	Тематический	Отчет о деятельности Совета по профилактике правонарушений, документация, мониторинг	Служба сопровождения	Совещание при директоре
6.5.	Анализ итогов года	Соблюдение единого требования при оформлении планов воспитательной работы	27 - 30.05	Тематический	Анализ отчётов классного руководителя	Зам. директора по ВР	Справка
7.	**Контроль за созданием условий для организации учебно-воспитательного процесса, МТБ**						
7.1.	Состояние учебных кабинетов	Качество подготовки помещений для размещения летнего лагеря; соблюдение санитарного режима, соблюдение пожарной безопасности	25-30.05.	Тематический	Учебные кабинеты, документация	Зам. дир по АХЧ	Совещание при директоре