

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 358 Московского района Санкт-Петербурга
(ГБОУ СОШ № 358)

ПРИКАЗ

01 сентября 2020 г.

№ 239 о/д

г. Санкт-Петербург

**«Об утверждении комплексного плана мероприятий
Совета по питанию, работе общественного контроля,
по совершенствованию организации питания учащихся»**

В целях обеспечения полноценного питания учащихся ГБОУ СОШ № 358, реализации комплексных программных мероприятий совершенствования организации питания обучающихся ГБОУ СОШ №358 Московского района Санкт-Петербурга в 2020-2021 учебном году.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить комплексный план мероприятий по совершенствованию организации питания учащихся ГБОУ СОШ № 358
2. Утвердить План мероприятий по совершенствованию организации питания учащихся (Приложение №1)
3. Утвердить План основных мероприятий по методическому обеспечению (Приложение №2).
4. Утвердить План работы по воспитанию культуры питания среди обучающихся в ГБОУ СОШ № 358 (Приложение №3)
5. Утвердить План работы Совета по питанию в ГБОУ СОШ № 358 на 2020-2021 учебный год (Приложение №4)
6. Утвердить План мероприятий по увеличению охвата горячим питанием на 2020-2021 учебный год (Приложение №5)
7. Утвердить комплексный план мероприятий комиссии по контролю за организацией и качеством питания в ГБОУ СОШ № 358 на 2020-2021 год (Приложение № 6)
8. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы



Е.А. Артюхина

Е.А. Артюхина

План мероприятий по совершенствованию организации питания учащихся

Основные мероприятия	Срок	Исполнители	Ожидаемые результаты	Отметка о выполнении
1. Организационные совещания по питанию (на основании внесённых изменений в Закон Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» от 03.06.2020).: - организация питания учащихся; - обеспечение питанием детей из социально-незащищенных семей; - организация дежурства и обязанности дежурного учителя и учащихся в столовой; - организация питьевого режима учащихся с соблюдением рекомендаций Роспотребнадзора	август	Василькова Е.М., зам. директора по ВР; Гучас Е.В. зам. директора по ВР; Будаева С.В., педагог-психолог, Михеляйнен И.В. заведующий производством (ул. Варшавская д.40), Мальчикова С.В., заведующий производством (ул. Кузнецовская д.20/2)	Обеспечение всех учащихся 1-4 классов горячим питанием-завтрак бесплатно Доведение до 100% охвата учащихся 5 – 11 классов: организованным горячим питанием, привлечение к системе «накрытых столов».	
2. Совещание классных руководителей по организации горячего питания	1 раз в четверть	Рязанцева Н.Н., ответственный за организацию питания учащихся (ул. Варшавская, 40) Жилянина О.Н., ответственный за организацию питания учащихся (ул. Кузнецовская, 20/2)	Проведение мониторинга питания (свод информации)	
3. Совещание при директоре по вопросам организации и развития школьного питания	1 раза в четверть	Артюхина Е.А., директор школы	Контроль организации питания	
4. Подготовка помещения столовой в соответствии с рекомендациями и с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований в условиях профилактики и предотвращения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).	август	Администрация ГБОУ СОШ	Создание и обеспечение безопасного образовательного процесса	
5. Организация работы	в	Совет по питанию	Протоколы	

школьной комиссии по контролю за организацией и качеством питания	течение года		результатов проверок	
б. Осуществление ежедневного контроля за работой столовой, проведение целевых тематических проверок	в течение года	Администрация, бракеражная комиссия	Протоколы проверок	

План основных мероприятий по методическому обеспечению

Основные мероприятия	Срок	Исполнители	Ожидаемые результаты	Отметка о выполнении
1. Организация консультаций для классных руководителей 1-4, 5-8, 9-11 классов: - культура поведения учащихся во время приема пищи, - соблюдение санитарно-гигиенических требований; - организация горячего питания – залог сохранения здоровья	в течение года	Рязанцева Н.Н., ответственный за организацию питания учащихся (ул. Варшавская, 40) Жилинина.О.Н., ответственный за организацию питания учащихся (ул. Кузнецовская, 20/2)	Выпуск информационных бюллетеней и методических рекомендаций, повышение информационной просвещенности учащихся, педагогов и родителей	
2. Обобщение и распространение положительного опыта по вопросам организации и развития школьного питания, внедрению новых форм обслуживания учащихся в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно - эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)».	в течение года	Администрация	Соблюдение графика посещения столовой, с соблюдением норм и рекомендаций Роспотребнадзора и с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований в условиях профилактики и предотвращения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).	
3. Совершенствование нормативно – правовой базы, методической и технологической документации по организации школьного питания	в течение года	Администрация	Пакет документов, соответствующих санитарному законодательству и законодательству по защите прав потребителей	

План работы по воспитанию культуры питания среди обучающихся в ГБОУ СОШ № 358

Основные мероприятия	Срок	Исполнители	Ожидаемые результаты	Отметка о выполнении
1.Проведение классных часов по темам: - режим дня и его значение; - культура приема пищи; профилактика вирусных инфекций - профилактика новой коронавирусной инфекции в новом эпидемическом сезоне 2020-2021 гг	сентябрь, ноябрь, март декабрь январь апрель май	классные руководители, учителя биологии, медицинские работники (по согласованию)	Методические разработки классных часов, повышение информационной просвещенности учащихся, педагогов и родителей	

План работы Совета по питанию в ГБОУ СОШ № 358 на 2020-2021 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Разработка комплексного плана мероприятий по пропаганде здорового питания школьников, профилактика новой коронавирусной инфекции в новом эпидемическом сезоне 2020-2021 гг	август	Рязанцева Н.Н., ответственный за организацию питания учащихся (ул. Варшавская, 40); Жилянина О.Н., ответственный за организацию питания учащихся (ул. Кузнецовская, 20); Василькова Е.М., зам. директора по ВР; Гучас Е.В. зам. директора по ВР;	
2	Обновить стойку информации по питанию в фойе школы	август	Рязанцева Н.Н., ответственный за организацию питания учащихся (ул. Варшавская, 40); Жилянина О.Н., ответственный за организацию питания учащихся (ул. Кузнецовская, 20/2)	
3.	Поместить план мероприятий на период 2020-2021 учебный год на сайте школы	сентябрь		
4.	В онлайн-формате выбрать Совет по питанию	сентябрь	Артохина ЕА. - директор школы Василькова Е.М., зам. директора по ВР; Гучас Е.В., зам. директора по ВР; Рязанцева Н.Н., ответственный за организацию питания учащихся (ул. Варшавская, 40); Жилянина О.Н., ответственный за организацию питания учащихся (ул. Кузнецовская, 20/2)	
5.	Обеспечивать точной информацией сотрудников школьной столовой о количестве учащихся в школе через систему личных кабинетов.	ежедневно	Рязанцева Н.Н., ответственный за организацию питания учащихся (ул. Варшавская, 40); Жилянина О.Н., ответственный за организацию питания учащихся (ул. Кузнецовская, 20/2)	
6.	Ведение отчётной документации	ежедневно	Рязанцева Н.Н., ответственный за организацию питания учащихся (ул. Варшавская, 40); Жилянина О.Н., ответственный за организацию питания учащихся (ул. Кузнецовская, 20/2)	
7.	Изучить опыт других школ Санкт-Петербурга	октябрь-ноябрь	Рязанцева Н.Н., ответственный за организацию питания учащихся (ул. Варшавская, 40)	

8.	Проводить проверку качества питания с составлением акта (ежемесячно)	ежемесячно	Совет по питанию, Рязанцева Н.Н., ответственный за организацию питания учащихся (ул. Варшавская, 40); Степанова И.Ю., ответственный за организацию питания учащихся (ул. Кузнецовская, 20/2)	
9.	Организация цикла лекций для школьников о здоровом питании и обучение гигиене.	в течение года	Классные руководители	
10.	Организация различных мероприятий для учащихся начальной школы	в течение года	Классные руководители; Юрченко С.С., зам. директора по УВР; Гучас Е.В. зам. директора по ВР; Рязанцева Н.Н., ответственный за организацию питания учащихся (ул. Варшавская, 40); Жилянина О.Н., ответственный за организацию питания учащихся (ул. Кузнецовская, 20/2)	
11.	Проводить рейды по проверке санитарного состояния обеденного зала, кухни, мойки.	в течение года	Совет по питанию; Рязанцева Н.Н., ответственный за организацию питания учащихся (ул. Варшавская, 40); Жилянина О.Н., ответственный за организацию питания учащихся (ул. Кузнецовская, 20/2)	
12.	Проведение тематических классных часов, конкурсов рисунков, сочинений, бесед по вопросам здорового питания, профилактика вирусных инфекций, в рамках внеклассной работы	в течение года	Классные руководители; Юрченко С.С., зам. директора по УВР; Василькова Е.М., зам. директора по ВР; Рязанцева Н.Н., ответственный за организацию питания учащихся (ул. Варшавская, 40); Жилянина О.Н., ответственный за организацию питания учащихся (ул. Кузнецовская, 20/2)	
13.	Увеличение охвата питанием 5-11 классов при помощи системы накрытых столов. Развитие и привлечение большинства классных руководителей системы «современной организации питания», с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований в условиях профилактики и	сентябрь - май	Жилянина О. Н. ответственный за организацию питания учащихся (ул. Кузнецовская, 20/2)	

	предотвращения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).			
14.	Подведение итогов на конец учебного года	май	Артюхина ЕА. - директор школы; Василькова Е.М., зам. директора по ВР; Рязанцева Н.Н., ответственный за организацию питания учащихся (ул. Варшавская, 40) Жилянина О. Н. ответственный за организацию питания учащихся (ул. Кузнецовская, 20/2)	

План мероприятий по увеличению охвата горячим питанием на 2020-2021 учебный год

Взаимодействие с учащимися

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Подготовка помещения столовой в соответствии с рекомендациями и с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований в условиях профилактики и предотвращения новой коронавирусной инфекции (COVID-19). период 2020-2021г	август	Василькова Е.М., зам. директора по ВР; Гучас Е.В. зам. директора по ВР; Рязанцева Н.Н., ответственный за организацию питания учащихся (ул. Варшавская, 40); Жилянина О.Н., ответственный за организацию питания учащихся (ул. Кузнецовская, 20/2)	
2	Оформление стенда - пропаганда здорового питания «Здоровое питание», «Новый учебный год, учимся по новому».	сентябрь	Рязанцева Н.Н., ответственный за организацию питания учащихся (ул. Варшавская, 40); Жилянина О.Н., ответственный за организацию питания учащихся (ул. Кузнецовская, 20/2)	
3	Проведение конкурса поделок для учащихся начальной школы. «Золотая осень».	сентябрь, октябрь	Классные руководители начальной школы	
4	Проведение классных часов для уч-ся 5-11 классов «Скажи мне, что ты ешь?»	Сентябрь, октябрь	Классные руководители	
5	Анкетирование учащихся	сентябрь	Рязанцева Н.Н., ответственный за организацию питания учащихся (ул. Варшавская, 40); Жилянина., ответственный за организацию питания учащихся (ул. Кузнецовская, 20/2)	
6	Конкурс среди 5 классов «Я люблю только здоровую пищу!»	ноябрь	Василькова Е.М., зам. директора по ВР; Гучас Е.В. зам. директора по ВР; Рязанцева Н.Н., ответственный за организацию питания учащихся (ул. Варшавская, 40); Жилянина О.Н., ответственный за организацию питания учащихся (ул. Кузнецовская, 20/2)	
7	Конкурс рисунков 1- 4 классы «Где прячется витаминка?» - рисуем самые полезные продукты, фрукты, овощи	ноябрь	Решетова М.В., учитель ИЗО; Рязанцева Н.Н., ответственный за организацию питания учащихся (ул. Варшавская, 40);	
8	Цикл классных часов 5 - 11 классы «Защитим организм от простудных заболеваний»	декабрь	Классные руководители	

	(отчёт - презентации)			
9	Разговор о том, как с пользой отдохнуть в каникулы 1-11 классы	декабрь	Классные руководители	
10	Конкурс презентаций 6 - 8 кл. «Пирог моей мечты» - отбор на классном часе лучших рецептов (пошаговый рассказ с демонстрацией видео ряда).	январь	Классные руководители	
11	9 - 11 кл. «Разговор на личную тему...» лекция на тему гигиена юношей и девушек	февраль	Лиходиевская М.В., учитель биологии; Иванова У.В., учитель биологии	
12	«Питание и алкоголь» о вреде алкоголя в подростковой среде - лекция для учащихся 8-11 классов	март	Лиходиевская М.В., учитель биологии; Жилянина О.Н., ответственный за организацию питания учащихся (ул. Кузнецовская, 20/2)	
13	Цикл бесед «Азбука здорового питания»	апрель	Классные руководители	
14	«Ура скоро каникулы!» - цикл бесед на классных часах.	май	Классные руководители	

Взаимодействие с родителями

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Проведение лекций для родителей (формат дистанционный) «Питание школьников в новых условиях»	сентябрь	Рязанцева Н.Н., ответственный за организацию питания учащихся (ул. Варшавская, 40); Жилянина О.Н., ответственный за организацию питания учащихся (ул. Кузнецовская, 20/2)	
2	Работа с родителями в приёмный день	в течение года	Рязанцева Н.Н., ответственный за организацию питания учащихся (ул. Варшавская, 40); Жилянина О.Н., ответственный за организацию питания учащихся (ул. Кузнецовская, 20/2)	
3	Анкетирование родителей «Качество питания»	октябрь	Рязанцева Н.Н., ответственный за организацию питания учащихся (ул. Варшавская, 40); Жилянина О.Н., ответственный за организацию питания учащихся (ул. Кузнецовская, 20/2)	
4	Памятка для родителей «Актуальные вопросы о школьном питании»	январь	Классные руководители	
5	Участие родителей в запланированных школьных мероприятиях	в течение года	Рязанцева Н.Н., ответственный за организацию питания учащихся (ул. Варшавская, 40); Жилянина О.Н. ответственный за организацию питания учащихся (ул. Кузнецовская, 20/2)	
6	Привлечение родителей в Совет по питанию	в течение года	Рязанцева Н.Н., ответственный за организацию питания учащихся (ул. Варшавская, 40); Жилянина О.Н. ответственный за организацию питания учащихся (ул. Кузнецовская, 20/2)	
7	«Разговор на личную тему...» привлечение родителей к разговору с детьми.	февраль	Классные руководители 9-11 кл.	
8	Анализ работы за 2020-2021 год в дистанционном формате	май	Артюхина Е.А. - директор школы Василькова Е.М., зам. директора по ВР; Юрченко С.С., зам. директора по УВР; Рязанцева Н.Н., ответственный за организацию питания учащихся (ул. Варшавская, 40); Жилянина О.Н., ответственный за организацию питания учащихся (ул. Кузнецовская, 20/2)	

Работа с педагогами

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Проведение совещаний «Порядок организации питания в школе на 2020-2021 год»	в течение года	Артюхина ЕА. - директор школы	
2	Работа с классными руководителями в области разъяснения и привлечения учащихся 5-11 классов к необходимости получать горячее питание в школе.	в течение года	Василькова Е.М., зам. директора по ВР; Жилянина О.Н., ответственный за организацию питания учащихся (ул. Кузнецовская, 20/2)	
3	Активно привлекать учащихся в участии школьных мероприятий	в течение года	Василькова Е.М., зам. директора по ВР; Гучас Е.В., зам. Директора по ВР;	

Работа администрации школы

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Контроль над деятельностью в школе по вопросам организации питания учащихся, соблюдения СанПиН, Разработка графика посещения столовой (завтрак, обед, полдник) с целью минимизации контактов обучающихся во время пребывания в столовой; в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами СП 3.1/2.4.3598-20	в течение года	Артюхина Е.А., директор школы	
2	Консультации по ряду сложных вопросов, связанных с вопросом питания.	в течение года	Артюхина Е.А., директор школы	
	Организация помощи в вопросах работы школьной столовой и организации питания соблюдением санитарно-эпидемиологических требований в условиях профилактики и предотвращения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).	в течение года	Артюхина Е.А., директор школы	

	Осуществление контроля за работой столовой	в течение года	Артюхина Е.А., директор школы	
3	Осуществление контроля за ведением документации ответственными за организацию питания в школе	в течение года	Артюхина Е.А., директор школы	

**План работы комиссии по контролю за организацией и качеством питания
в ГБОУ СОШ № 358**

Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1. Рассмотрение и формирование списков учащихся 1-4 классов учащихся льготной категории по питанию (на основании внесённых изменений в Закон Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» от 03.06.2020).	Май, август, далее по мере поступления документов	отв. за питание	
2. Утверждение списка на основе «Распоряжения»	август, сентябрь	отв. за питание	
3. Подготовка помещения столовой в соответствии с рекомендациями и с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований в условиях профилактики и предотвращения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).	август	Зам.директора по ВР Зам.директора по АХЧ Отв. за питание	
3. Разработка графика посещения столовой (завтрак, обед, полдник) с целью минимизации контактов обучающихся во время пребывания в столовой; в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно - эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)».	август	Зам.директора по ВР Зам.директора по АХЧ Отв. за питание	
4. Создание условий для соблюдения правил личной гигиены при посещении столовой.	август	Зам.директора по АХЧ Отв. за питание	
5. Проверка соответствия рациона питания согласно	ежедневно	отв. за питание	

утвержденному меню.			
6. Организация просветительской работы по обучению школьников гигиене.	в течение года	отв. за питание	
7. Анкетирование учащихся и их родителей по питанию.	в течение года	отв. за питание	
8. Контроль за качеством питания.	ежемесячно	зав. производством, отв. за питание, зам. дир. по АХЧ.	
9. Проверка табелей питания	ежемесячно	директор школы	
10. Работа с родителями	в течение года	отв. за питание	
11. Ведение отчетной документации	ежедневно	отв. за питание	
12. Оформление информационных стендов	сентябрь-октябрь	отв. за питание	
13. Проведение рейдов по проверке санитарного состояния обеденного зала, кухни, мойки	в течение года	отв. за питание, зам дир. АХЧ	
14. Организация тематических мероприятий, классных часов с учащимися и их родителями	в течение года	классные руководители	
15. Участие в развитие проекта СОП	в течение года	отв. за питание	
16. Выдача и замена единых пластиковых карт школьников	в течение года	отв. за питание	

**План работы комиссии по контролю за организацией и качеством питания
в ГБОУ СОШ № 358**

Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1. Рассмотрение и формирование списков учащихся 1-4 классов учащихся льготной категории по питанию (на основании внесённых изменений в Закон Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» от 03.06.2020).	Май, август, далее по мере поступления документов	отв. за питание	
2. Утверждение списка на основе «Распоряжения»	август, сентябрь	отв. за питание	
3. Подготовка помещения столовой в соответствии с рекомендациями и с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований в условиях профилактики и предотвращения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).	август	Зам.директора по ВР Зам.директора по АХЧ Отв. за питание	
3. Разработка графика посещения столовой (завтрак, обед, полдник) с целью минимизации контактов обучающихся во время пребывания в столовой; в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно - эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодёжи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)».	август	Зам.директора по ВР Зам.директора по АХЧ Отв. за питание	
4. Создание условий для соблюдения правил личной гигиены при посещении столовой.	август	Зам.директора по АХЧ Отв. за питание	
5. Проверка соответствия рациона питания согласно	ежедневно	отв. за питание	

утвержденному меню.			
6. Организация просветительской работы по обучению школьников гигиене.	в течение года	отв. за питание	
7. Анкетирование учащихся и их родителей по питанию.	в течение года	отв. за питание	
8. Контроль за качеством питания.	ежемесячно	зав. производством, отв. за питание, зам. дир. по АХЧ.	
9. Проверка табелей питания	ежемесячно	директор школы	
10. Работа с родителями	в течение года	отв. за питание	
11. Ведение отчётной документации	ежедневно	отв. за питание	
12. Оформление информационных стендов	сентябрь-октябрь	отв. за питание	
13. Проведение рейдов по проверке санитарного состояния обеденного зала, кухни, мойки	в течение года	отв. за питание, зам дир. АХЧ	
14. Организация тематических мероприятий, классных часов с учащимися и их родителями	в течение года	классные руководители	
15. Участие в развитие проекта СОП	в течение года	отв. за питание	
16. Выдача и замена единых пластиковых карт школьников	в течение года	отв. за питание	

Программа производственного контроля организации питания обучающихся.

№ п/п	Объект производственного контроля	Место контроля, нормативные документы	Периодичность	Ответственный	Учетно-отчетная форма
1	Устройство и планировка пищеблока	соответствие плану размещения технологического оборудования	1 раз в год	зам. дир. по АХЧ	акт готовности к новому учебному году
2	Оформление столовой, буфета	обеденный зал	1 раз в полугодие	председатель комиссии	акт
3	Соблюдение санитарного состояния пищеблока в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно - эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)».	подсобные помещения пищеблока, обеденный зал	выборочно	отв. за питание	акты проверки
4	Условия хранения поставленной продукции	холодильное оборудование, подсобные помещения, СанПиН	ежемесячно	отв. за питание, зав. производством	температурная карта холодильного оборудования
5	Качество поставленных сырых продуктов	СанПиН, сертификаты на поставляемую продукцию, накладные, гигиенические заключения	ежедневно	отв. за питание, зав. производством	бракеражный журнал
8	Контроль за ассортиментом вырабатываемой продукции, качеством полуфабрикатов и готовой продукции	СанПиНы, Номенклатура продукции, внешний вид, цвет, запах, вкус.	2 раза в год	зав. производством, отв. за питание, комиссия	акт проверки
9.	Контроль суточной	специальные	ежедневно	отв. за питание	бракеражный

	пробы	контейнеры, температура хранения, СанПиН			журнал
10	Качество готовой продукции	внешний вид, цвет, запах, вкус	ежедневно	отв. за питание	бракеражный журнал
11	Соответствие веса отпускаемой готовой продукции утвержденному меню	раздача	1 раз в месяц	отв. за питание	акт проверки
12	Соблюдение личной гигиены учащихся перед приемом пищи	холл перед столовой	ежедневно	классные руководители	справка
13	Соблюдение санитарных правил при мытье посуды	посудомоечный цех	ежедневно	отв. за питание	акт проверки 1р./мес
14	Контроль за организацией приема пищи обучающимися	санитарное состояние обеденного зала, обслуживание, самообслуживание	ежедневно	отв. за питание,	акты проверки 1р./мес

**План работы комиссии по контролю за организацией и качеством питания
в ГБОУ СОШ № 358**

Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1. Рассмотрение и формирование списков учащихся 1-4 классов учащихся льготной категории по питанию (на основании внесённых изменений в Закон Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» от 03.06.2020).	Май, август, далее по мере поступления документов	отв. за питание	
2. Утверждение списка на основе «Распоряжения»	август, сентябрь	отв. за питание	
3. Подготовка помещения столовой в соответствии с рекомендациями и с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований в условиях профилактики и предотвращения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).	август	Зам.директора по ВР Зам.директора по АХЧ Отв. за питание	
3. Разработка графика посещения столовой (завтрак, обед, полдник) с целью минимизации контактов обучающихся во время пребывания в столовой; в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно - эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодёжи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)».	август	Зам.директора по ВР Зам.директора по АХЧ Отв. за питание	
4. Создание условий для соблюдения правил личной гигиены при посещении столовой.	август	Зам.директора по АХЧ Отв. за питание	
5. Проверка соответствия рациона питания согласно	ежедневно	отв. за питание	

утвержденному меню.			
6. Организация просветительской работы по обучению школьников гигиене.	в течение года	отв. за питание	
7. Анкетирование учащихся и их родителей по питанию.	в течение года	отв. за питание	
8. Контроль за качеством питания.	ежемесячно	зав. производством, отв. за питание, зам. дир. по АХЧ.	
9. Проверка табелей питания	ежемесячно	директор школы	
10. Работа с родителями	в течение года	отв. за питание	
11. Ведение отчётной документации	ежедневно	отв. за питание	
12. Оформление информационных стендов	сентябрь-октябрь	отв. за питание	
13. Проведение рейдов по проверке санитарного состояния обеденного зала, кухни, мойки	в течение года	отв. за питание, зам дир. АХЧ	
14. Организация тематических мероприятий, классных часов с учащимися и их родителями	в течение года	классные руководители	
15. Участие в развитие проекта СОП	в течение года	отв. за питание	
16. Выдача и замена единых пластиковых карт школьников	в течение года	отв. за питание	

Программа производственного контроля организации питания обучающихся.

№ п/п	Объект производственного контроля	Место контроля, нормативные документы	Периодичность	Ответственный	Учетно-отчетная форма
1	Устройство и планировка пищеблока	соответствие плану размещения технологического оборудования	1 раз в год	зам. дир. по АХЧ	акт готовности к новому учебному году
2	Оформление столовой, буфета	обеденный зал	1 раз в полугодие	председатель комиссии	акт
3	Соблюдение санитарного состояния пищеблока в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно - эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)».	подсобные помещения пищеблока, обеденный зал	выборочно	отв. за питание	акты проверки
4	Условия хранения поставленной продукции	холодильное оборудование, подсобные помещения, СанПиН	ежемесячно	отв. за питание, зав. производством	температурная карта холодильного оборудования
5	Качество поставленных сырых продуктов	СанПиН, сертификаты на поставляемую продукцию, накладные, гигиенические заключения	ежедневно	отв. за питание, зав. производством	бракеражный журнал
8	Контроль за ассортиментом вырабатываемой продукции, качеством полуфабрикатов и готовой продукции	СанПиНы, Номенклатура продукции, внешний вид, цвет, запах, вкус.	2 раза в год	зав. производством, отв. за питание, комиссия	акт проверки
9.	Контроль суточной	специальные	ежедневно	отв. за питание	бракеражный

	пробы	контейнеры, температура хранения, СанПиН			журнал
10	Качество готовой продукции	внешний вид, цвет, запах, вкус	ежедневно	отв. за питание	бракеражный журнал
11	Соответствие веса отпускаемой готовой продукции утвержденному меню	раздача	1 раз в месяц	отв. за питание	акт проверки
12	Соблюдение личной гигиены учащихся перед приемом пищи	холл перед столовой	ежедневно	классные руководители	справка
13	Соблюдение санитарных правил при мытье посуды	посудомоечный цех	ежедневно	отв. за питание	акт проверки 1р./мес
14	Контроль за организацией приема пищи обучающимися	санитарное состояние обеденного зала, обслуживание, самообслуживание	ежедневно	отв. за питание,	акты проверки 1р./мес