

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 358
Московского района Санкт-Петербурга**

196128, г. Санкт-Петербург, ул. Варшавская, д.40, лит. А

Рассмотрено

Общим собранием работников ГБОУ СОШ №358
Протокол № 5 от « 29 » декабря 2020 г.
с учетом мнения Совета родителей
Протокол № 5 от « 29 » декабря 2020 г.

Утверждаю

Директор ГБОУ СОШ №358
_____ Е.А.Артюхина
Приказ № 419 о/д
от « 29 » декабря 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о структурном подразделении, реализующем общеобразовательные
программы дошкольного образования детей,
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
средняя общеобразовательная школа №358
Московского района Санкт-Петербурга**

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность структурного подразделения ГБОУ средней общеобразовательной школы №358 Московского района Санкт-Петербурга (далее именуемое по тексту - «Школа»). Официальное наименование структурного подразделения - структурное подразделение отделение дошкольного образования Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа №358 Московского района Санкт-Петербурга (далее по тексту - «Структурное подразделение»).

Структурное подразделение является внутренним структурным подразделением Школы, не является юридическим лицом, не обладает правами филиала или представительства Школы, не вправе заключать какие-либо сделки.

Местонахождение Структурного подразделения:

Санкт-Петербург, улица Бассейная дом 12, литера А, помещение 21 Н, 1 этаж;
Санкт-Петербург, площадь Чернышевского дом 10, литера А, помещение 18 Н, 1 этаж.

1.2. В своей деятельности Структурное подразделение руководствуется Законом РФ «Об образовании», нормативными актами органов управления образованием, органов власти субъекта Федерации, Уставом Школы и настоящим Положением.

1.3. Структурное подразделение осуществляет образовательный процесс в рамках, определенных законодательством РФ, Уставом Школы и настоящим Положением.

Структурное подразделение осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии ГБОУ средней общеобразовательной школы № 358 и обеспечивает

реализацию основных и дополнительных общеобразовательных программ дошкольного образования.

1.4. Медицинское обслуживание детей, посещающих Структурное подразделение, обеспечивается закрепленными за структурным подразделением медработниками СПб ГБУЗ «Детская городская поликлиника №35» (на основании договора).

Школа обеспечивает Структурному подразделению помещения для медицинских работников, с соответствующими условиями для работы.

Работники Школы, работающие в Структурном подразделении, и дети, посещающие Структурное подразделение, обязаны бережно относиться к движимому и недвижимому имуществу, переданному собственником в адрес Школы и предназначенному для нужд Структурного подразделения.

II. Основные цели, задачи и их реализация

2.1. Основная цель деятельности Структурного подразделения – осуществление образовательного процесса путем обеспечения преемственности между дошкольным и школьным начальным общим образованием; созданием оптимальных условий для умственного, нравственного, эмоционального и физического развития личности, ее творческих способностей с учетом возрастных особенностей.

2.2. Основные задачи Структурного подразделения:

- обеспечение физического и эмоционального благополучия каждого ребенка;
- разностороннее развитие детей, их познавательных интересов; выявление и развитие индивидуальных способностей детей;
- обеспечение усвоения детьми обязательного минимума содержания образовательных программ дошкольного образования, в том числе удовлетворение потребностей родителей (законных представителей) в получении детьми дополнительного образования;
- формирование у детей гражданских и нравственных качеств, соответствующих общечеловеческим ценностям, экологической культуры;
- разработка и реализация образовательных программ и педагогических технологий, обеспечивающих высокую эффективность обучения, воспитания и развития.

III. Организация образовательного процесса

3.1. Обучение в Структурном подразделении ведется на русском языке.

3.2. Структурное подразделение, исходя из государственной гарантии прав граждан на получение бесплатного дошкольного образования и воспитания, осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями образовательных программ дошкольного воспитания в РФ.

Дошкольное воспитание обеспечивает интеллектуальное, личностное и физическое развитие детей, приобщение детей к общечеловеческим ценностям.

3.3. Организация образовательного процесса в Структурном подразделении по программам дошкольного воспитания строится на основе календарного учебно-воспитательного графика, соответствующего учебного плана.

Предельные учебные нагрузки детей определяются на основе рекомендации органов здравоохранения.

3.4. Содержание образования и воспитания в Структурном подразделении определяется образовательными программами дошкольного образования, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми Школой самостоятельно на основе государственных образовательных стандартов. Образовательные программы реализуются через специфичные для каждого возраста детей виды деятельности.

3.5. Учебный год в Структурном подразделении начинается 1 сентября. Режим работы Структурного подразделения - пятидневная рабочая неделя, с длительностью 12 часов 00 минут, ежедневный график работы с 07 часов до 19 часов.

Допускается посещение детьми Структурного подразделения по индивидуальному графику. Порядок посещения ребенком Структурного подразделения по индивидуальному графику определяется в договоре между Школой и родителями (законными представителями) каждого ребёнка.

В Структурном подразделении устанавливается четырехкратное питание детей. Контроль качества питания (разнообразия), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, за санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на руководителя структурного подразделения - заместителя директора Школы по дошкольному воспитанию и медицинскую сестру (согласно договору).

3.7. Дисциплина в Структурном подразделении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства детей и педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к детям не допускается.

IV. Участники образовательного процесса и комплектование

4.1. Участниками образовательного процесса в Структурном подразделении являются дети, их родители (законные представители), педагогические работники.

4.2. Взаимоотношения между Структурным подразделением и детьми, Структурным подразделением и родителями (законными представителями) детей регулируются Уставом Школы, настоящим Положением и договором между ОДО и родителями (законными представителями), включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания и общения. Вышеуказанный договор заключается при зачислении ребёнка в ОДО.

4.3. В Структурное подразделение для обучения и воспитания на ступени дошкольного воспитания принимаются дети дошкольного возраста на основании Уведомления, заявления родителей (законных представителей) и приказа директора школы.

4.4. В Структурное подразделение принимаются дети в возрасте от 3 лет до 7 лет.

4.5. Порядок комплектования Структурного подразделения определяется учредителем, в соответствии с лицензией, определяющей предельный контингент детей в структурном подразделении в зависимости от санитарных норм.

4.6. Для зачисления в Структурное подразделение родители (законные представители) представляют следующие документы:

- направление;
- заявление одного из родителей (законных представителей) в письменной форме;

- документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей);

- копию свидетельства о рождении ребёнка при наличии подлинника;
- форма 9, 8, 3 (одну из форм)
- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка;

4.7. Порядок комплектования структурного подразделения Школы, реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования, определяется учредителем Школы, с учетом требований действующего законодательства, устанавливающего право льготного приема детей для отдельных категорий граждан.

Для подтверждения права на внеочередной и первоочередной приём детей в Структурное подразделение родители (законных представители) представляют соответствующие документы.

4.8. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из ГБОУ:

4.8.1 вследствие поступления ребенка в Школу;

4.8.2. по инициативе и заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника в другое ОУ;

4.8.3. по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника и ГБОУ, в том числе в случае ликвидации ГБОУ.

4.9. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного воспитанника перед ОДО ГБОУ СОШ №358 Московского района Санкт-Петербурга.

4.10. Личная медицинская карта ребенка передается родителю (законному представителю) ребенка под роспись о получении документа на руки.

4.11. Личное дело ребенка с момента отчисления хранится в течение трех лет в архиве ОДО ГБОУ СОШ №358 Московского района Санкт-Петербурга.

4.12. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания не применяется к воспитанникам по основной образовательной программе дошкольного образования. Не допускается отчисление воспитанников во время их болезни.

4.14. Зачисление в Структурное подразделение вновь поступающих детей оформляется приказом директора Школы.

4.15. Школа обеспечивает права каждого ребёнка, обучающегося в Структурном подразделении, в соответствии с Конвенцией о правах ребенка и действующим законодательством. Детям, обучающимся в Структурном подразделении, гарантируется:

- охрана жизни и здоровья;
- защита от всех форм физического и психического насилия;
- защита достоинства каждого;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие творческих способностей и интересов;
- образование в соответствии с государственным образовательным стандартом;

- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий.

4.16. В целях изучения личности ребенка, выявления его склонностей, интересов, определения уровня воспитанности и т.п. в Структурном подразделении может проводиться психологическое тестирование детей с согласия их родителей (законных представителей).

4.17. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные права и интересы детей;
- участвовать в управлении Школой в порядке, определенном её Уставом;
- присутствовать в группе, которую посещает ребенок, на условиях, определенных в договоре между Школой и родителями (законными представителями);
- знакомиться с Уставом Школы, настоящим Положением и другими документами, регламентирующими организацию работы с детьми дошкольного возраста;
- заслушивать на родительских собраниях отчеты директора Школы, руководителя ОДО;
- вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Структурного подразделения;
- досрочно расторгать договор между Школой и родителями (законными представителями).

4.18. Родители (законные представители) обязаны:

- нести ответственность за воспитание своих детей;
- выполнять Устав Школы, настоящее Положение и требования локальных актов Школы, принятых в соответствии с Уставом Школы в части, касающейся их обязанностей;
- обеспечивать регулярное посещение ребенком Структурного подразделения, посещать проводимые Структурным подразделением родительские собрания;
- создавать необходимые материальные и бытовые условия, здоровый морально-психологический климат в семье для нормального воспитания ребенка;
- соблюдать условия договора между Школой и родителями (законными представителями);
- своевременно вносить плату за содержание ребенка в Структурном подразделении в установленном для каждой семьи размере;
- оказывать Школе посильную помощь в реализации уставных задач.

4.19. Государственную задачу воспитания и обучения детей в Структурном подразделении выполняют педагогические работники.

На педагогическую работу в Структурное подразделение принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности и подтвержденную документами об образовании.

К педагогической и трудовой деятельности в Структурном подразделении не допускаются лица: лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда; имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический

стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности; имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления; признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке; имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.20. Перечень документов, которые необходимо представить при приеме на работу в Структурное подразделение, установлен Трудовым кодексом РФ.

При приеме на работу для осуществления деятельности в Структурном подразделении администрация Школы знакомит принимаемого на работу педагога под личную подпись со следующими документами:

- Уставом Школы;
- настоящим Положением;
- коллективным договором;
- Правилами внутреннего трудового распорядка Школы;
- должностными инструкциями;
- другими документами, необходимыми для работы с детьми.

4.21. Педагогические работники Структурного подразделения имеют право на:

- защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- свободный выбор и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов;
- участие в управлении Школой в порядке, определенном ее Уставом;
- повышение своей квалификации;
- аттестацию на добровольной основе на любую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;
- сокращенную (не более 36 часов) рабочую неделю,
- получение пенсии по выслуге лет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- длительный сроком до одного года отпуск не чаще, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы. Время предоставления такого отпуска определяется директором Школы, порядок оплаты и условия предоставления определяются учредителем;

- социальные гарантии и льготы, установленные законодательством педагогическим работникам дошкольных учреждений;

- иные права, предусмотренные законодательством, трудовым договором и должностной инструкцией педагога.

4.22. Педагогические работники Структурного подразделения обязаны:

- выполнять требования должностных инструкций;
- быть примером достойного поведения на работе и в общественных местах;
- охранять жизнь и здоровье детей;
- повышать свою квалификацию, постоянно совершенствовать профессиональное мастерство;
- защищать детей от всех форм физического и психического насилия;

- уважать права родителей (законных представителей), сотрудничать с семьей по вопросам воспитания ребенка;

- соблюдать Устав Школы, настоящее Положение, условия коллективного договора, Правила внутреннего трудового распорядка Школы и условия трудового договора;

- проходить периодически согласно нормам Трудового кодекса РФ по приказу директора Школы обязательное медицинское обследование.

За невыполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка Школы к педагогическим работникам, осуществляющим трудовую деятельность в Структурном подразделении, применяются дисциплинарные взыскания, предусмотренные трудовым законодательством РФ.

4.23. Объем педагогической работы воспитателям и другим педагогическим работникам Структурного подразделения устанавливается, исходя из обеспеченности кадрами, уровня квалификации и опыта, качества (результативности) работы педагога и отношения к работе, но не меньше нормы часов за ставку заработной платы. Объем педагогической работы меньше нормы часов за ставку и больше ставки заработной платы устанавливается только с письменного согласия работника. Установленный в начале учебного года объем педагогической работы не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации без согласия работника, за исключением случаев сокращения количества групп, а также случаев систематического неисполнения педагогическим работником своих должностных обязанностей, либо недобросовестного их выполнения.

V. Управление структурным подразделением

5.1. Управление Структурным подразделением осуществляется в соответствии с действующим законодательством, Уставом Школы, настоящим Положением, на принципах единоначалия и самоуправления, директором Школы – общее управление и руководителем структурного подразделения, являющимся по должности заместителем директора по дошкольному образованию - непосредственное управление. Руководителем структурного подразделения отделения дошкольного образования детей назначается директором Школы из числа педагогических работников, имеющих высшее образование и опыт работы с детьми дошкольного возраста.

Руководитель структурного подразделения отделение дошкольного образования детей несет полную ответственность перед директором Школы за всю работу, проводимую в Структурном подразделении.

На руководителя структурным подразделением отделение дошкольного образования детей возлагается:

- обеспечение приема детей в Структурное подразделение;

- подбор и представление на утверждение директору Школы педагогических работников, помощников воспитателей и работников административно-хозяйственного персонала;

- организация образовательного процесса с детьми;

- осуществление контроля над выполнением образовательных программ, качеством работы педагогических и других работников, за результативностью работы с детьми;

- решение других вопросов деятельности Структурного подразделения, определенных должностной инструкцией.

5.2. Воспитатели и другие педагогические работники Структурного подразделения являются членами педагогического коллектива Школы.

5.3. Статистическая, бухгалтерская и другая отчетность представляется заместителем директора по дошкольному образованию структурного подразделения по установленным формам и в установленные сроки, а также по требованию директора Школы.

5.4. Штаты педагогического и административно-хозяйственного персонала Структурного подразделения утверждаются директором Школы. Школа является работодателем по отношению к работникам, работающим в Структурном подразделении.

5.5. В своей деятельности Структурное подразделение взаимодействует:

5.5.1. По вопросам управления, методического и информационного обеспечения образовательного процесса - с администрацией Школы.

5.5.2. По вопросам бухгалтерского учета - с бухгалтерией Школы.

VI. Регламентация деятельности структурного подразделения

6.1. Деятельность Структурного подразделения регламентируется Уставом Школы, настоящим Положением и другими локальными актами Школы.

6.2. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения. Все изменения и дополнения, вносимые в данное Положение, утверждаются директором Школы.

VII. Финансовое обеспечение деятельности структурного подразделения

7.1. Финансовое обеспечение деятельности структурного подразделения осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, в соответствии с нормативами, определяемыми органами государственной власти, а также в порядке, предусмотренном Уставом Школы.

7.2. Размер родительской платы за присмотр и уход за ребенком, а также порядок взимания родительской платы устанавливается постановлением Правительства Санкт-Петербурга.