

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 358
Московского района Санкт-Петербурга**

196128, г. Санкт-Петербург, ул. Варшавская, д.40, лит. А

Рассмотрено

Общим собранием работников ГБОУ СОШ №358
Протокол № 5 от « 29 » декабря 2020 г.
с учетом мнения Совета родителей
Протокол № 5 от « 29 » декабря 2020 г.
с учетом мнения Совета обучающихся
Протокол № 5 от « 29 » декабря 2020 г.

Утверждаю

Директор ГБОУ СОШ №358
_____ Е.А.Артюхина
Приказ № 419 о/д
от « 29 » декабря 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке предоставления дополнительных платных образовательных услуг,
привлечения и расходования средств от предпринимательской и иной, приносящей
доход деятельности в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении
средней общеобразовательной школе №358 Московского района Санкт-Петербурга**

1. Общие положения

1.1. «Положение о порядке предоставления дополнительных платных образовательных услуг, привлечения и расходования средств от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности», в дальнейшем - «Положение», разработано на основе:

- Гражданского Кодекса РФ;
- Закона РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» (с изменениями);
- Закона РФ от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)*» (* наименование в редакции, введенной в действие с 01.05.2018 Федеральным законом от 05.02.2018 № 15-ФЗ) (с изменениями и дополнениями);
- Федерального Закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями);
- Закона РФ № 124-ФЗ от 24.07.1998 «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» (с изменениями);
- Постановления Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- «Единые рекомендации по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2020 год» (утверждены решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 24.12.2019, протокол №11);
- Закона Санкт-Петербурга от 17.07.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге» (с изменениями);

- Закона Санкт-Петербурга от 28.12.2010 № 717-170 «О форме финансового обеспечения деятельности бюджетных учреждений Санкт-Петербурга, порядке и направлениях использования бюджетными и казенными учреждениями Санкт-Петербурга доходов от сдачи в аренду имущества, находящегося в государственной собственности Санкт-Петербурга и переданного в оперативное управление бюджетным и казенным учреждениям Санкт-Петербурга, и (или) полученных бюджетными и казенными учреждениями Санкт-Петербурга средств от оказания платных услуг, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований, средств от иной приносящей доходы деятельности на переходный период»;

- Закона Санкт-Петербурга от 28.11.2018 № 711-144 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» (с изменениями);

- Постановления Правительства Санкт-Петербурга от 06.12.2019 № 42 «О мерах по реализации Закона Санкт-Петербурга «О бюджете Санкт-Петербурга на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» (с изменениями);

- Закона Санкт-Петербурга от 12.10.2005 № 531-74 «О системах оплаты труда работников государственных учреждений Санкт-Петербурга» (с изменениями);

- Постановления Правительства Санкт-Петербурга от 08.04.2016 № 256 «О системе оплаты труда работников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга и государственных организаций Санкт-Петербурга, осуществляющих деятельность по оказанию психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся» (с изменениями);

- Распоряжения Комитета по образованию Санкт-Петербурга № 3737-р от 06.12.2017 «О мерах по реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 08.04.2016 №256» (с изменениями);

- Приказа Министерства образования и науки РФ от 22.12.2014 №1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;

- Распоряжения Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 13.07.2007 № 1128-р «Об утверждении Методических рекомендаций по определению штатной численности работников государственных образовательных учреждений, непосредственно подчиненных Комитету по образованию, и государственных образовательных учреждений, подведомственных администрациям районов Санкт-Петербурга» (с изменениями);

- Распоряжения Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 30.10.2013 № 2524-р «Об утверждении методических рекомендаций «О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга»;

- Письма Министерства образования и науки РФ от 18.07.2013 № 08-950 «О направлении рекомендаций по предоставлению гражданам информационных услуг о деятельности дошкольных и общеобразовательных организаций»;

- Письма Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 18.10.2013 № 01-16-3262/13-0-0 «О направлении инструктивно-методического письма «Об организации предоставления платных образовательных услуг в государственных дошкольных образовательных организациях, государственных общеобразовательных организациях, государственных организациях дополнительного образования Санкт-Петербурга»;

- распоряжений Комитета финансов Санкт-Петербурга;
- Устава общеобразовательного учреждения (далее - ОУ).

1.2. Деятельность по оказанию дополнительных платных образовательных услуг относится к самостоятельной хозяйственной деятельности ОУ, приносящей доход, и осуществляется на основании Устава.

1.3. Дополнительные платные образовательные услуги оказываются воспитанникам (обучающимся) и населению за рамками общеобразовательных программ на договорной основе.

1.4. Дополнительные платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов. Средства, полученные исполнителями при оказании таких дополнительных платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

1.5. Отказ заказчика от предлагаемых ОУ дополнительных платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему исполнителем образовательных услуг.

1.6. Требования к оказанию дополнительных платных образовательных услуг, в том числе к содержанию образовательных программ, специальных курсов, определяются по соглашению сторон и могут быть выше, чем это предусмотрено государственными образовательными стандартами.

1.7. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ОУ.

Настоящее Положение рассматривается Общим собранием работников ГБОУ СОШ №358 с учетом мнения Совета родителей и Совета обучающихся, утверждается руководителем ОУ.

1.8. Положение принимается на неопределенный срок.

1.9. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Цели деятельности по оказанию дополнительных платных образовательных услуг, привлечению иных дополнительных средств

2.1. ОУ может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

2.2. Целями деятельности по оказанию дополнительных платных образовательных услуг в ОУ являются:

- удовлетворение потребностей воспитанников (учеников) в получении дополнительного образования и развития их личности;
- создание благоприятных условий для осуществления образовательного процесса;
- повышение уровня оплаты труда работников ОУ;
- совершенствование учебно-материальной базы ОУ.

3. Виды приносящей доход деятельности

3.1. ОУ вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

- обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам;
- организация и проведение образовательных мероприятий;
- иные платные услуги, не противоречащие уставной деятельности и законодательству РФ.

ОУ вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания ОУ деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием).

3.2. Перечень дополнительных платных образовательных услуг формируется на основе изучения спроса родителей (законных представителей) воспитанников на дополнительное образование и услуги, сопутствующие образовательному процессу.

Изучение спроса осуществляется ОУ путем опросов, собеседований, приема обращений и предложений от граждан.

3.3. Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы, учебный план разрабатываются и принимаются Педагогическим советом и утверждаются приказом руководителя.

3.4. Перечень дополнительных платных образовательных услуг на учебный год принимается Педагогическим советом и утверждается приказом руководителя с учетом спроса на конкретные виды услуг и анализа возможностей ОУ по оказанию пользующихся спросом видов услуг.

3.5. В случае изменения видов оказываемых дополнительных платных образовательных услуг в течение учебного года перечень платных образовательных услуг подлежит повторному утверждению.

4. Порядок осуществления деятельности по оказанию дополнительных платных образовательных услуг, привлечению иных дополнительных средств

4.1. Планирование деятельности по оказанию дополнительных платных образовательных услуг осуществляется на следующий учебный год с учетом запросов и потребностей участников образовательного процесса и возможностей ОУ.

4.2. Педагогический совет согласовывает и принимает перечень оказываемых дополнительных платных образовательных услуг для последующего его утверждения руководителем ОУ.

4.3. Руководитель ОУ:

- оформляет трудовые отношения с работниками ОУ, а также с лицами, не являющимися работниками ОУ, привлекаемыми для оказания дополнительных платных образовательных услуг, а также с конкретными работниками ОУ на осуществление организационной работы по обеспечению оказания дополнительных платных образовательных услуг и привлечению иных дополнительных средств, осуществлению контроля над данным видом деятельности;

- заключает индивидуальные договоры с родителями (законными представителями) воспитанников (учащихся) на оказание дополнительных платных образовательных услуг.

- издает приказы: об утверждении «Порядка определения платы за оказание услуг (выполнение работ) для физических и юридических лиц»; об организации дополнительных платных образовательных услуг, которым утверждаются учебный план и программы; калькуляция себестоимости услуги; годовой календарный учебный график и расписание

занятий; количество и списочный состав групп; состав преподавателей, административно-хозяйственного, учебно- вспомогательного, обслуживающего персонала, обеспечивающего оказание платных услуг; должностные инструкции, регламентирующие вопросы охраны жизни и здоровья детей, техники безопасности, ответственность работника; формы отчетности о расходовании средств, полученных от оказания дополнительных платных образовательных услуг.

4.4. Дополнительные платные образовательные услуги оказываются согласно Учебному плану на основании согласованных Педагогическим советом дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

4.5. Занятия в порядке оказания дополнительных платных образовательных услуг проводятся в соответствии с «СП 2.4.3648-20 Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», «СанПиН 2.4.1.3049-13 Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».

4.6. Занятия в порядке оказания дополнительных платных образовательных услуг проводятся согласно расписанию занятий, отражающему время начала и окончания занятий с учетом перерывов между ними не менее 10 минут.

4.7. Занятия в порядке оказания дополнительных платных образовательных услуг начинаются по мере комплектования групп.

4.8. Дополнительные платные образовательные услуги оказываются на основании индивидуальных договоров ОУ и родителей (законных представителей) воспитанников (учащихся).

4.9. ОУ не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

4.10. Договор об оказании дополнительной платной образовательной услуги заключается в письменной форме и должен содержать следующие сведения:

а) полное наименование и фирменное наименование (при наличии) исполнителя - юридического лица; фамилия, имя, отчество (при наличии) исполнителя - индивидуального предпринимателя;

б) место нахождения или место жительства исполнителя;

в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;

г) место нахождения или место жительства заказчика;

д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;

е) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания дополнительных платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);

ж) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;

з) полная стоимость дополнительных платных образовательных услуг, порядок их оплаты;

и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);

к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);

л) форма обучения;

м) сроки освоения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы (продолжительность обучения);

н) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы (части программы);

о) порядок изменения и расторжения договора;

п) должность, фамилия, имя, отчество руководителя ОУ, подписывающего договор от имени исполнителя, его подпись, а также подпись родителей (законных представителей) воспитанника (учащегося);

р) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых дополнительных платных образовательных услуг.

Договор составляется в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Форма договора об оказании дополнительных платных образовательных услуг разрабатывается исполнителем и соответствует нормам законодательства.

4.11. До заключения договора родители (законные представители) воспитанников (учащихся) должны быть обеспечены полной и достоверной информацией об ОУ и оказываемых дополнительных платных образовательных услугах, содержащей следующие сведения:

- наименование и место нахождения (юридический адрес) исполнителя;

- перечень документов, предоставляющих право на оказание дополнительных платных образовательных услуг и регламентирующих этот вид деятельности;

- уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, формы и сроки их освоения;

- сведения о должностных лицах ОУ, ответственных за оказание дополнительных платных образовательных услуг и о педагогических работниках, принимающих участие в оказании платных услуг;

- перечень дополнительных платных образовательных услуг с указанием их стоимости по договору;

- график проведения занятий в порядке оказания дополнительных платных образовательных услуг;

- порядок оказания дополнительных платных образовательных услуг и условия их оплаты;

- условия приема и требования к поступающим.

ОУ обязано обеспечить размещение вышеуказанной информации на официальном сайте и информационных стендах образовательного учреждения.

4.12. По первому требованию родителей (законных представителей) воспитанников (учащихся) руководителем ОУ должны быть предоставлены:

- Устав ОУ;

- лицензия на право ведения образовательной деятельности, свидетельство о государственной аккредитации и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса;

- настоящее Положение;

- образцы договоров с родителями (законными представителями);

- дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы платных образовательных услуг;
- расчет стоимости платных услуг;
- сведения, относящиеся к договору, порядку предоставления и оплаты дополнительной платной образовательной услуги;
- адрес и телефон Учредителя, органа управления образованием.

Исполнитель обязан сообщать потребителю по его просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей образовательной услуге сведения.

4.13. Оказание дополнительных платных образовательных услуг начинается после подписания сторонами договоров и иных сопутствующих документов и прекращается по истечении срока действия договора или в случае его досрочного расторжения.

4.14. Оплата дополнительных платных образовательных услуг и других поступлений в виде финансовой помощи ОУ производится в сроки, указанные в договоре, по безналичному расчету, путем перечисления денежных средств на лицевой счет образовательного учреждения. Оплата дополнительных платных образовательных услуг производится авансовыми платежами с 01 по 05 число текущего месяца по квитанциям, выданным ОУ.

5. Расчет стоимости дополнительных платных образовательных услуг

5.1. В соответствии с Постановлением Правительства РФ № 239 от 07.03.1995 «О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов)» дополнительные платные образовательные услуги не входят в перечень услуг, цены на которые регулируются на государственном уровне или уровне субъекта Российской Федерации.

5.2. Стоимость оказываемых ОУ дополнительных платных образовательных услуг определяется в соответствии с «Порядком определения платы за оказание услуг (выполнение работ) для физических и юридических лиц Государственным бюджетным общеобразовательным учреждением средней общеобразовательной школой № 358 Московского района Санкт-Петербурга». Перечень и стоимость услуг утверждается приказом директора школы.

5.3. Цены на дополнительные платные образовательные услуги, оказываемые ОУ, формируются на основании:

- калькуляций расчета себестоимости услуги, рассчитанных с учетом материальных, трудовых и других затрат учреждения, связанных с оказанием дополнительных платных образовательных услуг и затрат, связанных с расходами, обеспечивающими выполнение уставной деятельности ОУ, развития и совершенствования образовательного процесса;
- необходимой прибыли (для осуществления расходов на выплаты материального стимулирования работников учреждения (в денежном, натуральном выражении и других видах поощрения), на развитие материально-технической базы, обязательные платежи, выплачиваемые за счет прибыли).

5.4. Увеличение стоимости дополнительных платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учётом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального и регионального бюджетов на очередной финансовый год и плановый период.

5.5. Уменьшение стоимости дополнительных платных образовательных услуг, а также установление отдельных льготных категорий потребителей со сниженной оплатой дополнительных платных образовательных услуг в ОУ не предусматривается.

5.6. На каждый вид дополнительных платных образовательных услуг составляется калькуляция стоимости занятия (смета расходов) в целом на группу получателей (с учетом минимального количества получателей услуги), с последующим определением цены на каждого получателя за одно занятие.

Калькуляция составляется непосредственно бухгалтерией ОУ или ГТСУ ЦБ и утверждается руководителем ОУ.

Калькуляция должна содержать следующую информацию, необходимую для расчета:

- наименование услуги;
- заработная плата на ставку;
- количество часов на ставку в неделю;
- количество часов в месяц;
- количество часов на ставку в месяц;
- стоимость часа;
- также при необходимости, показатели, отражающие отраслевую специфику платных услуг (в т. ч. количество потребителей; количество услуг (занятий в месяц/курс; количество часов за курс и т.п.).

5.7. Стоимость дополнительных платных образовательных услуг включает в себя:

прямые затраты (затраты, непосредственно связанные с оказанием определенной 1 Статной услуги):

- затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда педагогического персонала, непосредственно участвующих в оказании Платной услуги;
- затраты на приобретение материальных ресурсов, непосредственно потребляемых в процессе оказания дополнительной платной образовательной услуги;
- иные затраты, непосредственно связанные с оказанием дополнительной платной образовательной услуги, включают затраты на эксплуатацию оборудования непосредственно используемого при оказании дополнительной платной образовательной услуги, иные расходы образовательного процесса, непосредственно осуществляемые при оказании дополнительной платной образовательной услуги;
- накладные затраты (в целом включаются затраты на общехозяйственные нужды, непосредственно не связанные с оказанием определенной дополнительной платной образовательной услуги и расходы на развитие материально-технической базы ОУ):
 - затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда административно-управленческого и вспомогательного (обслуживающего) персонала;
 - затраты на эксплуатацию оборудования, которые включают в себя затраты на техническое обслуживание машин и оборудования, обслуживание компьютерной техники (в том числе расходы на заправку картриджами) и технических средств;
 - затраты на коммунальные услуги, услуга связи;
 - затраты на прочие услуги (в том числе расходы на проведение периодического медицинского осмотра и освидетельствования работников учреждения; на подписку периодических изданий; на типографские услуги; на участие в выставках, конференциях, форумах, семинарах, совещаниях, тренингах, соревнованиях и т.п. (в том числе взносы за участие в указанных мероприятиях), на экскурсии (для обучающихся и сотрудников в качестве поощрения); расходы по обучению на курсах повышения квалификации, подготовки и переподготовки специалистов); на оплату юридических и адвокатских услуг; другие аналогичные расходы;

- затраты на содержание недвижимого имущества, затраты на охрану (обслуживание систем видеонаблюдения, тревожных кнопок, систем контроля доступа в здание и т.п.), затраты на противопожарную безопасность, затраты на текущий ремонт помещений и сооружений,

- затраты на содержание прилегающей территории, затраты на уборку и санитарную обработку помещений (в том числе приобретение моющих, дезинфицирующих средств, хозяйственных средств и других расходных материалов, а также услуги по замене грязезащитных ковриков и т.п., бактериологические и лабораторные исследования воды, параметров освещения и электро-магнитных излучений и другие расходы;

- затраты на информационные ресурсы, затраты на услуги в области информационных технологий (в том числе на приобретение неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение, на приобретение и обновление справочно-информационных баз данных и т.п.);

- затраты на уплату налогов, сборов и иных обязательных платежей (в том числе оплата госпошлин, штрафов).

5.8. Размер и форма доплаты руководителю ОУ за организацию и контроль осуществления дополнительных платных образовательных услуг определяется Учредителем (Администрацией Московского района), данные расходы включаются в состав затрат при расчете стоимости платных услуг.

5.9. Распределение средств, полученных от оказания дополнительных платных образовательных услуг, определяется «Положением о порядке предоставления дополнительных платных образовательных услуг, привлечения и использования средств от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности» и Положением "О доплате работникам из фонда материального стимулирования за счет привлеченных средств от оказания дополнительных платных образовательных услуг», которые принимаются Педагогическим советом и утверждаются директором.

5.10. Ежегодно, в установленные сроки, на официальном сайте ОУ представляется публичный отчет о привлечении и расходовании средств от оказания дополнительных платных образовательных услуг за предшествующий календарный год для ознакомления обучающихся, их родителей (законных представителей) и населения.

6. Порядок пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, получающими дополнительные платные образовательные услуги

6.1. Приобретение учебников и учебных пособий для обучающихся, осваивающих учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов в рамках дополнительных платных образовательных услуг, а также обеспечение обучающегося канцелярскими и другими сопутствующими предметами, необходимыми для надлежащего исполнения Исполнителем обязательств по оказанию услуг, осуществляется Заказчиком за свой счёт, в количестве, соответствующем возрасту и потребностям Потребителя.

7. Ответственность образовательного учреждения и потребителей дополнительных платных образовательных услуг

7.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору ОУ (исполнитель по договору) и родители (законные представители) воспитанников (обучающихся) несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

7.2. При обнаружении недостатков при оказании дополнительных платных образовательных услуг, в том числе нарушение сроков или оказания дополнительных платных образовательных услуг не в полном объеме, родители (законные представители) воспитанников (учащихся) вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания дополнительных платных образовательных услуг, в том числе оказания дополнительных платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с договором;

- соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;

7.3. Родители (законные представители) воспитанников (учащихся) вправе расторгнуть договор и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных дополнительных платных образовательных услуг не устранены ОУ либо имеют существенный характер.

7.4. Если ОУ своевременно не приступило к оказанию дополнительных платных образовательных услуг или если во время оказания дополнительных платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, а также в случае просрочки оказания образовательных услуг родители вправе по своему выбору:

- а) назначить ОУ новый срок, в течение которого ОУ должно приступить к оказанию дополнительных платных образовательных услуг и (или) закончить оказание дополнительных платных образовательных услуг;

- б) потребовать уменьшения стоимости дополнительных платных образовательных услуг;

- в) расторгнуть договор.

7.5. Родители (законные представители) воспитанников (учащихся) вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных им в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания дополнительных платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками оказанных дополнительных платных образовательных услуг.

7.6. По инициативе ОУ договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в случае:

- а) применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет отчисления, как меры дисциплинарного взыскания;

- б) просрочка оплаты стоимости дополнительных платных образовательных услуг на срок, установленный в договоре об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам;

- в) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию дополнительных платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия 1) обучающегося.

1. В данном конкретном случае «бездействие») рассматривается как систематические пропуски занятий без уважительной причины.

Для записи предложений родителей (законных представителей) воспитанников (учеников), получающих дополнительные платные образовательные услуги, ведется «Книга предложений».

Местонахождением «Книги предложений» является кабинет организатора (администратора).

7.7. Контроль за организацией и качеством оказания дополнительных платных образовательных услуг, за соблюдением законодательства при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по дополнительным платным образовательным услугам, а также ценами и порядком взимания денежных средств с граждан осуществляет и несет за это персональную ответственность руководитель ОУ.

8. Порядок поступления и расходования средств от дополнительных платных образовательных услуг

8.1. Средства, поступившие в учреждение от оказания дополнительных платных образовательных услуг, поступают на лицевой счет, открытый в Комитете Финансов Санкт-Петербурга.

8.2. Оплата за предоставляемые дополнительные платные образовательные услуги производится в зависимости от условий договора, может производиться или ежемесячно, или поэтапно (за два, три или более месяцев. За декабрь, январь и апрель, май одновременно).

8.3. Потребитель оплачивает дополнительные платные образовательные услуги по квитанциям через отделения кредитных и банковских учреждений, платежные терминалы. Передача наличных денег лицам, являющимся исполнителями по предоставлению дополнительных платных образовательных услуг, категорически запрещается.

8.4. Расходование средств от дополнительных платных образовательных услуг производится в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения, утвержденным в установленном порядке.

Распределение доходов от дополнительных платных образовательных услуг осуществляется следующим образом:

80%-расходы на оплату труда (ФОТ), педагогических работников и административно персонала., из них:

61,4% -оплата труда (КОСГУ 211)

18,6%-начисления на оплату труда (КОСГУ 213)

61,4%-оплата труда, которая распределяется по категориям персонала следующим образом:

40%-оплата труда педагогических работников. Стимулирующая часть (размер стимулирующей надбавки устанавливается на индивидуальный вклад по итогам работы за месяц на основании приказа директора; резерв на выплату отпускных).

24,4%-оплата административно-хозяйственного персонала, в том числе 5,8%-оплата труда директора (максимальный размер 6% установлен Распоряжением администрации Московского района СПб «О материальном поощрении, выплачиваемом руководителям государственных учреждений, находящихся в ведении администрации Московского района СПб, за организацию предоставления платных услуг» от 24.02.2012г. №308-р)

5,0%-оплата труда администратору платных услуг Учреждения

1,9%-оплата труда экономисту Учреждения

3,7-оплата труда бухгалтеру Учреждения

2,0-оплата труда документоведу Учреждения

0,5-оплата труда специалисту по кадрам Учреждения

2,5-оплата труда уборщикам служебных помещений Учреждения

20%-расходы на оплату:

- коммунальных услуг

- работ и услуг по содержанию имущества

- прочие работы и услуги

-расходы на увеличение материальных запасов и прочие расход

8.5. Прочие финансовые и нефинансовые целевые поступления 100% расходуются и используются в соответствии с обозначенной целью, не противоречащей Уставу Учреждения.