

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 358  
Московского района Санкт-Петербурга**

---

196128, г. Санкт-Петербург, ул. Варшавская, д.40, лит. А

**Рассмотрено**

Общим собранием работников ГБОУ СОШ №358  
Протокол № 5 от « 29 » декабря 2020 г.  
с учетом мнения Совета родителей  
Протокол № 5 от « 29 » декабря 2020 г.  
с учетом мнения Совета обучающихся  
Протокол № 5 от « 29 » декабря 2020 г.

**Утверждаю**

Директор ГБОУ СОШ №358  
\_\_\_\_\_ Е.А.Артюхина  
Приказ № 419 о/д  
от « 29 » декабря 2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
об индивидуальном итоговом проекте  
ГБОУ СОШ № 358 Московского района Санкт-Петербурга**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение об индивидуальном итоговом проекте (далее — положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (далее — ФГОС ООО), примерной основной образовательной программой основного общего образования (далее — ООП ООО), основной образовательной программой основного общего образования и уставом ГБОУ СОШ № 358 Московского района Санкт-Петербурга (далее — школа).

1.2. Настоящее положение определяет порядок создания, защиты и оценки индивидуального итогового проекта (далее — ИИП) как основной процедуры итоговой оценки достижения метапредметных результатов выпускников основной школы и допуска их к государственной итоговой аттестации.

1.3. Индивидуальный итоговый проект представляет собой учебный проект, выполняемый обучающимся в рамках одного или нескольких учебных предметов с целью демонстрации своих достижений в самостоятельном освоении содержания избранных областей знаний и (или) видов деятельности и способности проектировать и осуществлять целесообразную и результативную деятельность (учебно-познавательную, конструкторскую, социальную, художественно-творческую и иную).

1.4. Цель ИИП — демонстрация обучающимся своих достижений в освоении проектной деятельности и презентация ее результатов.

1.5. Задачи ИИП:

- формирование у обучающихся навыков планирования, сбора и обработки информации;

- овладение навыками анализа информации, определения проблемного поля проектной деятельности и выдвижения проектной идеи (гипотезы), разработки паспорта проекта;

- освоение умения планировать и организовывать свою проектную деятельность;

- развитие навыков самоконтроля в рамках работы над проектом, построения разнообразных видов деловых коммуникаций;

- формирование и развитие навыков публичного выступления;

- формирование навыка создания электронной презентации и ее использования в процессе защиты ИИП.

1.6. ИИП предполагает организацию совместной деятельности ученика и руководителя (учителя), направленная на достижение поставленной цели и решение проблемы, значимой для учащегося, оформленная в виде конечного продукта.

1.7. ИИП может быть нескольких видов:

- по содержанию: монопредметным, метапредметным, межпредметным;

- по доминирующей деятельности: информационным, исследовательским, творческим, практико-ориентированным, игровым.

1.8. Выполнение ИИП обязательно для каждого обучающегося, невыполнение равноценно получению неудовлетворительной оценки по учебному предмету.

1.9. Результаты выполнения ИИП могут рассматриваться как дополнительное основание при зачислении выпускника основной школы на избранное им направление профильного обучения.

**1.10. Выполнение индивидуального итогового проекта обязательно для каждого обучающегося, занимающегося по ФГОС ОО.**

1.11. Реализация индивидуального итогового проекта осуществляется за счет часов внеурочной деятельности.

## **2. Условия создания и защиты ИИП**

2.1. Общее руководство работой по созданию и защите ИИП осуществляется заместителем директора по УВР.

2.2. Руководителями ИИП могут быть педагогические работники школы, включая педагога-психолога, социального педагога, а также библиотекарь, сотрудники иных организаций — партнеров школы, которые осуществляют индивидуальную помощь в ходе работы обучающихся над ИИП. При необходимости руководитель ИИП готовит краткий отзыв об инициативности и самостоятельности обучающегося при создании ИИП.

2.3. Темы проектов обновляются ежегодно.

2.4. В связи с загруженностью девятиклассников при подготовке к ГИА защита ИИП может осуществляться в 8-м классе в конце учебного года по желанию обучающихся и с согласия их родителей (законных представителей).

2.5. Защита ИИП обучающимися 9-х классов проводится в сроки, утвержденные приказом директора.

2.7. Публичная защита ИИП проводится в предметных секциях или на школьной научно-практической конференции.

2.8. Выпускникам, ставшим победителями или призерами городских, районных и школьных научно-практических конференций в 8—9-х классах защита ИИП засчитывается автоматически.

2.9. Результаты защиты ИИП оформляются протоколом, который подписывается членами экзаменационной комиссии и утверждается приказом директора школы.

### 3. Требования к оформлению ИИП

3.1. ИИП — это комплект материалов, подготовленный обучающимся в рамках выбранной темы для публичной защиты, который включает в себя следующие составляющие: **продукт (проект), рукописная работа, оценочный лист (заполненные графы: самооценка, оценка руководителя), электронная презентация, используемая в ходе защиты.**

3.2. Продуктом (результатом) проектной деятельности может быть любая из следующих работ:

1) письменная работа (эссе, реферат, аналитические материалы, обзорные материалы, отчеты о проведенных исследованиях, стендовый доклад и др.);

2) художественная творческая работа (в области литературы, музыки, изобразительного искусства, экранных искусств), представленная в виде прозаического или стихотворного произведения, инсценировки, художественной декламации, исполнения музыкального произведения, компьютерной анимации и др.;

3) материальный объект, макет, иное конструкторское изделие;

4) отчетные материалы по социальному проекту, которые могут включать как тексты, так и мультимедийные продукты;

5) другие работы интегрированного характера: бизнес-план, веб-сайт, видеофильм, выставка, газета, буклет, журнал, игра, карта, коллекция, оформление кабинета, пакет рекомендаций, сценарий, статья, костюм, праздник, публикация, путеводитель, справочник, серия иллюстраций и т.п.

### 4. Требования к защите ИИП

4.1. Публичная защита является обязательным заключительным этапом работы обучающихся над ИИП.

4.2. Защита ИИП осуществляется в тематических секциях или на школьной научно-практической конференции перед экзаменационной комиссией (жюри), состав которой утверждается приказом директора школы.

4.3. В состав экзаменационной комиссии (жюри) могут входить члены администрации, совета ШКОЛЫ, педагогические работники, педагог-психолог, педагоги дополнительного образования, классные руководители, руководители проектов.

4.4. Защита обучающимися ИИП проводится в устной форме с обязательной демонстрацией проекта (или его фрагментов) и использованием электронной презентации.

4.5. Публичная защита ИИП должна содержать обоснование выбранной темы, цели и задачи проекта, доказательство ее актуальности, краткую информацию о работе над проектом и его результатах, возможностях применения продукта проекта на практике.

4.6. Защита проекта каждым обучающимся не должна превышать 5-10 минут.

4.7. Обучающемуся по окончании защиты могут быть заданы вопросы в рамках представляемого проекта.

## 5. Система оценки ИИП

5.1. Оценка ИИП осуществляется экзаменационной комиссией (жюри).

5.2. В ходе защиты ИИП каждый член экзаменационной комиссии (жюри) оценивает выступление обучающихся по критериям оценки ИИП в баллах от 0 до 3 (см. приложение 6), председатель экзаменационной комиссии составляет сводный протокол, на основе которого «определяется итоговая оценка защиты ИИП каждого обучающегося.(см. приложение 9)

5.3. В ходе защиты ИИП должно быть обеспечено оценивание:

- способности к самостоятельному приобретению знаний и решению проблем (умения поставить проблему и выбрать адекватные способы ее решения, включая поиск и обработку информации, формулировку выводов и (или) обоснование и реализацию (апробацию) принятого решения, обоснование и создание модели, прогноза, макета, объекта, творческого решения и т.п.);

- сформированности предметных знаний и способов действий (умения раскрыть содержание работы, грамотно и обоснованно в соответствии с рассматриваемой проблемой (темой) использовать имеющиеся знания и способы действий);

- сформированности регулятивных действий (умения самостоятельно планировать и управлять своей познавательной деятельностью во времени, использовать ресурсные возможности для достижения целей, осуществлять выбор конструктивных стратегий в трудных ситуациях);

- сформированности коммуникативных действий (умения ясно изложить и оформить выполненную работу, представить ее результаты, аргументированно ответить на вопросы).

5.4. Критериальная оценка ИИП, выставленная в баллах, переводится в традиционные школьные отметки, которые соответствуют трем уровням сформированности навыков проектной деятельности: профильному (оценки «отлично» и «хорошо»), базовому (оценка «удовлетворительно»), низкому (оценка «неудовлетворительно»).

5.5. При получении на защите ИИП оценки «неудовлетворительно» обучающемуся предоставляется возможность доработать проект и повторно защитить его через месяц после первой защиты.

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ШКОЛА № 358 МОСКОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

Исследование различий критериев бедности в странах ЕС и России

Работу выполнил:

Иванов Иван Иванович,  
учащийся 9 «А» класса ГБОУ СОШ №358  
Московского района Санкт-Петербурга

Руководитель:

Петров Петр Петрович,  
учитель истории ГБОУ СОШ №358  
Московского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург

2020

Образец оформления содержания проекта по теме:

«Разведение аквариумных рыб в жилой комнате»

Содержание

Введение .....	3
Как развести аквариумных рыб в жилой комнате.....	4-5
Как выбрать аквариум.....	6-7
Общие особенности содержания аквариумных рыб.....	7-9
Расчёт стоимости содержания аквариумных рыб на 1 месяц по ценам Санкт - Петербург	10
Заключение.....	11-12
Список источников.....	13
Приложения	

Образец оформления содержания работы по теме:

«Исследование различий критериев бедности странах ЕС и России»

Содержание

Введение .....	3
1. Критерии бедности в странах ЕС	
1.1. Портрет бедного человека в Германии.....	4
1.2. Портрет бедного человека в Финляндии.....	5
1.3. Портрет бедного человека в Латвии, Литве и Эстонии.....	6
2. Понятие бедности в России	
2.1. Прожиточный минимум в России как официальный критерий бедности....	7
2.2. Сколько бедных людей в РФ по критериям ЕС.....	8
Заключение.....	9
Список источников.....	10
Приложения	

ПРАВИЛА СОСТАВЛЕНИЯ СПИСКА ИСТОЧНИКОВ

1. В расположении литературных источников используется алфавитный способ.
2. Книга заносится в список следующим образом: фамилия автора, его инициалы, название книги (без кавычек), место издания, издательство, год издания, количество страниц в книге.  
Например:
  1. Андреев А.А. Психология души. – М.: Педагогика, 2000. – 124с.
3. Если книга написана под редакцией кого-либо, то образец ее записи следующий:
  1. Психология души / под ред. А.А. Андреева. – М.: Педагогика, 2000 – 124 с.
4. Если используется статья газеты или журнала, то в список литературы она вписывается так:
  1. Петрова А.А. Культура // журнал «Вокруг света». – 1998. - №6. – с.43-51
  2. Иванов А.В. Страхование в России //газета «Экономика и жизнь»:- 1999.- №3.– январь.– с.5Номера страниц здесь соответствует тем страницам, которые занимает вся статья в газете или журнале.
5. Для городов, в которых издается особенно много книг, приняты специальные сокращения:  
М. – Москва      СПб – Санкт-Петербург  
  
Остальные города пишутся полностью.
6. При использовании интернет-материалов после заголовка указывается адрес сайта.  
Например:  
Белоусова О. В. Возможности решения проблемы бедности в мировой экономике // Молодой ученый. — 2017. — №19. — С. 115- 117. Режим доступа: <https://moluch.ru/archive/153/43393/>



Требования к электронной презентации

Категория требований	Требования
1	2
<p>Требования к предоставлению информации</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Наличие на презентации обязательных структурных элементов: <ul style="list-style-type: none"> <li>• титульный слайд (тема проекта, сведения об авторе, руководителе, образовательная организация);</li> <li>• содержание презентации;</li> <li>• введение (тема, цели, задачи проекта);</li> <li>• слайды не более 10, сопровождающие или дополняющие защиту проекта;</li> <li>• заключение (краткие выводы, обобщения, ключевые положения защиты);</li> <li>• список источников</li> </ul> </li> <li>2. Соответствие содержания презентации логике защиты проекта, поставленным целям и задачам.</li> <li>3. Лаконичность текста на слайде: отсутствие излишней информации, сжатость и краткость изложения, максимальная информативность текста (оптимальное соотношение текстовой и графической (схемы, рисунки, фотографии и т.п.).</li> <li>4. Информация, предоставленная на слайдах, служит иллюстрацией, дополнением к тексту защиты проекта, а не его копией.</li> <li>5. Достоверность предоставляемой информации.</li> <li>6. Соблюдение единого стиля оформления текстовой информации на слайдах: <ul style="list-style-type: none"> <li>• расположение наиболее важной информации в центре экрана, картинки - под ней;</li> <li>• формирование текста по ширине;</li> <li>• выделение ключевых слов цветом, подчеркиванием, полужирным или курсивным начертанием, размером текста;</li> <li>• использование нумерованных и маркированных списков вместо сплошного текста;</li> <li>• предпочтительное использование табличного формата предоставления материала;</li> <li>• использование шрифтов одного типа на протяжении всей презентации;</li> <li>• обеспечение читабельного текста за счет использования определенного размера шрифтов (для заголовков - кегель 24-36, для основной информации - 18-24);</li> <li>• недопустимость применения переносов в словах.</li> </ul> </li> <li>7. Строгое соблюдение орфографической, пунктуационной и фактической грамотности.</li> <li>8. Соблюдение правил использования графической информации: <ul style="list-style-type: none"> <li>• обоснованность и рациональность использования графических объектов (графика (рисунки, фотографии, диаграммы, схемы) должна дополнять текстовую информацию, каждое изображение должно нести смысловую нагрузку);</li> <li>• иллюстрации необходимо сопровождать пояснительным текстом, который помещается под рисунком;</li> <li>• цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим стилевым оформлением слайда;</li> <li>• иллюстрации размещать левее текста;</li> <li>• использовать изображение только хорошего качества, оптимального размера и размещения.</li> </ul> </li> </ol>

Требования к оформлению презентации	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Соблюдение правил использования цветового оформления слайдов:<ul style="list-style-type: none"><li>• цветовая схема- одинаковая на всех слайдах презентации;</li><li>• использование не более трех основных цветов (для фона, для заголовка, для текста) и не более трех типов шрифтов;</li><li>• использование контрастных цветов для фона и текста (лучше сочетания: белый на темносинем, лимонно-желтый на пурпурном, черный на белом, желтый на синем);</li><li>• использование для фона холодных или пастельных цветов (светло-розовый, голубого, серо-голубого, желто-зеленого, коричневого, зеленого).</li></ul></li><li>2. Соблюдение правил использования анимации:<ul style="list-style-type: none"><li>• использование целесообразно в разумных пределах (анимационные эффекты не должны отвлекать от информации на слайде);</li><li>• анимация текста должна быть удобной для восприятия;</li><li>• анимация не должна быть слишком активной (нежелательны такие эффекты, как вылет, вращение, волны, побуквенное появление текста).</li></ul></li><li>3. Соблюдение правил использования звукового оформления презентации:<ul style="list-style-type: none"><li>• обоснованность и рациональность использования музыкального или звукового сопровождения, которое не должно отвлекать внимание от основной темы презентации, нести смысловую нагрузку;</li><li>• фоновая музыка не должна отвлекать внимание слушателей и заглушать слова докладчика;</li><li>• выбор оптимального уровня громкости.</li></ul></li></ol>
-------------------------------------	--

Оценочный лист проекта:

(название проекта)

Исполнитель: \_\_\_\_\_, ученик (ца) ..... «\_\_» класса  
(ФИО)

Руководитель проекта: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_  
(ФИО) должность

		само- оценка	оценка рук.	итоговая
<b>1. Целеполагание и планирование</b>				
Цель не сформулирована	0			
Цель определена, но план ее достижения отсутствует	1			
Цель определена, дан краткий план ее достижения	2			
Цель определена, ясно описана, дан подробный план ее достижения	3			
<b>2. Поиск информации</b>				
Использована неподходящая информация	0			
Большая часть представленной информации не относится к теме работы	1			
Работа содержит незначительный объем подходящей информации из ограниченного числа однотипных источников	2			
Работа содержит достаточно полную информацию из разнообразных источников	3			
<b>3. Глубина раскрытия темы проекта</b>				
Тема проекта не раскрыта	0			
Тема проекта раскрыта фрагментарно	1			
Тема проекта раскрыта, автор показал знание темы в рамках школьной программы	2			
Тема проекта раскрыта исчерпывающе, автор продемонстрировал глубокие знания, выходящие за рамки школьной программы	3			
<b>4. Соответствие требованиям оформления письменной части</b>				
Письменная часть проекта отсутствует	0			
В письменной части отсутствуют установленные правилами порядок и четкая структура, допущены серьезные ошибки в оформлении	1			
Предприняты попытки оформить работу в соответствии с установленными правилами, придать ей соответствующую структуру	2			
Работа отличается четким и грамотным оформлением в точном соответствии с установленными правилами	3			
<b>5. Соответствие требованиям оформления презентации</b>				
Презентация отсутствует	0			

В презентации отсутствуют установленные правилами порядок и четкая структура, допущены серьезные ошибки в оформлении	1			
Предприняты попытки оформить работу в соответствии с установленными правилами, придать ей соответствующую структуру	2			
Работа отличается четким и грамотным оформлением в точном соответствии с установленными правилами	3			
<b>6. Качество проведения презентации</b>				
Презентация не проведена	0			
Материал изложен с учетом регламента, однако автору не удалось заинтересовать аудиторию	1			
Автору удалось вызвать интерес аудитории, но он вышел за рамки регламента	2			
Автору удалось вызвать интерес аудитории и уложиться в регламент	3			
<b>7. Качество проектного продукта</b>				
Проектный продукт отсутствует	0			
Проектный продукт не соответствует требованиям качества (эстетика, удобство использования, соответствие заявленным целям)	1			
Продукт не полностью соответствует требованиям качества	2			
Продукт полностью соответствует требованиям качества (эстетичен, удобен в использовании, соответствует заявленным целям)	3			

Дата: \_\_\_\_\_

Подписи:

Представитель администрации:

Члены комиссии:

Руководитель проекта:

Структура и циклограмма учебного проекта

Всякий проект, независимо от типа, имеет практически одинаковую структуру. Это позволяет составить единую циклограмму проведения любого проекта - долгосрочного или краткосрочного, группового или индивидуального - вне зависимости от его тематики.

Этапы деятельности учащихся	Постановка проблемы	Выдвижение гипотез - путей решения проблемы. Деление на группы	Планирование деятельности по реализации проекта. Выбор форм продукта	Подготовка продукта				Выбор формы презентации	Подготовка презентации	Презентация	Самооценка и самоанализ
				Сбор информации	Структурирование информации	Изготовление продукта	Оформление продукта				
Циклограмма долгосрочного (годового) проекта и особенности работы	Сентябрь - октябрь Формулировка совместно с руководителем темы, проблемы, гипотезы работы	Октябрь Составление развёрнутого плана работы	Ноябрь Работа над введением	Декабрь - Январь Работа над темой проекта, оформление чернового варианта	Февраль Подготовка чистового варианта	Март Работа с подготовленным текстом, оформление презентации	Апрель Защита				

Обязательное требование: каждый этап работы над проектом должен иметь свой конкретный продукт  
 каждый этап работы над проектом должен быть проверен  
 каждый этап работы над проектом должен быть оценен

## ПРИЛОЖЕНИЕ 7

### Технологическая карта проекта

Руководитель						
Учащийся			Класс			
Вид проекта (предметный, межпредметный, социальный)						
Тема проекта						
Цель проекта						
Этапы деятельности	1	2	3	4	5	6
	<u>Постановка проблемы</u> Выдвижение гипотез Путей решения проблемы	<u>Планирование</u> Выбор форм продукта деятельности	<u>Поиск информации</u>	<u>Подготовка проекта (продукта)</u>	Выбор формы презентации Подготовка презентации  <u>Презентация</u>	Защита ИИП
Сроки	Сентябрь-октябрь	Ноябрь	Декабрь-Январь	Февраль	Март	Апрель
Консультации Дата, время						

