



Подписано цифровой подписью:  
Директор ГБОУ СОШ №358  
Е.А.Артюхина  
DN: cn=Директор ГБОУ СОШ  
№358 Е.А.Артюхина, o=ГБОУ  
СОШ №358 Московского района  
Санкт-Петербурга,  
email=school358spb@mail.ru,  
c=RU  
Дата: 2020.01.28 11:49:25 +03 00'

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор ГБОУ СОШ №358

Е.А. Артюхина

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_

**ПЛАН**  
**мероприятий по противодействию коррупции в ГБОУ СОШ № 358**  
**Московского района Санкт-Петербурга на 2020 – 2022 год**

№п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки	Отметка о выполнении
<b>1. Организационные мероприятия</b>				
1.1.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам просвещения всех участников образовательного процесса (встречи, беседы, собрания)	Инспектор ОДН Социальный педагог Будаева С.В.	Постоянно	2020 год- выполнено 2021 год - выполнено
1.2.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в ведении ГБОУ	Директор Артюхина Е.А., Комиссия по урегулированию споров	Постоянно	2020 год- выполнено 2021 год - выполнено
1.3.	Размещение на официальном сайте учреждения в сети Интернет Публичного доклада, Плана финансово-хозяйственной деятельности и Государственного задания ГБОУ с отчётом об их исполнении	Владимирова Е.Н Коновалова Н.Г	Сентябрь	2020 год- выполнено 2021 год – выполнено
1.4.	Организация контроля за предоставлением платных образовательных услуг	Рязанцева Н.Н.	Постоянно	2020 год- выполнено 2021 год - выполнено
1.5.	Ознакомление работников ОУ с изменениями действующего законодательства в области противодействия коррупции	Директор Артюхина Е.А.	Апрель	2020 год- выполнено 2021 год - выполнено
1.6.	Проведение родительских собраний с целью разъяснения политики школы в отношении коррупции	Администрация	Сентябрь, декабрь, февраль май	2020 год- выполнено 2021 год - выполнено
1.7	Проведение Дней открытых дверей. Ознакомление родителей с условиями поступления в школу, обучения в ней (для	В течение года	Директор школы, Зам. директора	2020 год- выполнено 2021 год - выполнено
1.8	Отчет директора школы перед родителями обучающихся (родительский комитет) о проводимой работе по предупреждению коррупции	Директор Артюхина Е.А	Сентябрь, май	2020 год- выполнено 2021 год - выполнено

1.9	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании	Заместители директора по УВР Васинович И.В. Ковалева Н.Н.	Июнь	2020 год - выполнено 2021 год - выполнено
1.10	Осуществление контроля за организацией и проведением государственной итоговой аттестации	Директор, заместители директора по УВР	Май-июнь	2020 год - выполнено 2021 год - выполнено
1.11.	Оформление информационного стенда в школе с информацией о предоставляемых услугах	Заместители директора по ВР Василькова Е.М. Гучас Е.В.	Август	2020 год - выполнено 2021 год - выполнено
1.12.	Назначение ответственных лиц за осуществление мероприятий по профилактике антикоррупции в школе	Директор Артюхина Е.А	Январь	2020 год - выполнено 2021 год - выполнено
<b>2. Антикоррупционное воспитание</b>				
2.1.	Уроки антикоррупционной направленности	Учителя истории, обществознания, литературы, ОРКСЭ	По планам	2020 год - выполнено 2021 год - выполнено
2.2.	Беседы, классные часы	Классные руководители	Постоянно	2020 год - выполнено 2021 год - выполнено
2.3.	Рольевые игры. Игровые тренинги	Психологи Будаева С.С., Бревнова А.Н.	Постоянно	2020 год - выполнено 2021 год - выполнено
2.4.	Организация правового просвещения и антикоррупционного образования работников ГБОУ по формированию антикоррупционных установок личности обучающихся	Директор Артюхина Е.А	Постоянно	2020 год - выполнено 2021 год - выполнено
2.5.	Организация выставки литературы по правовой тематике.	Иванова И.Л., Мжень М.С.	Сентябрь	2020 год - выполнено 2021 год - выполнено
2.6.	Проведение мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря)	Заместители директора по ВР Василькова Е.М. Гучас Е.В.	Декабрь	2020 год - выполнено 2021 год - выполнено

### 3. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности

3.1.	Использование прямых телефонных линий в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	В течение года	Директор школы	2020 год- выполнено 2021 год - выполнено
2.2.	Организация личного приема граждан директором школы.	По графику	Директор школы	2020 год- выполнено 2021 год - выполнено
2.3.	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - аттестация педагогов школы; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности ОУ; - создание системы информирования управления образованием, общественности, родителей о качестве образования в школе; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия); - организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей); - определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут.	Февраль - май, июнь	Зам. директора по УВР	2020 год- выполнено 2021 год - выполнено
2.4.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	В течение года	заместитель директора по УВР, секретарь	2020 год- выполнено 2021 год - выполнено
2.5.	Контроль за осуществлением приёма в первый класс.	Февраль- август	Заместитель директора по УВР	2020 год- выполнено 2021 год – выполнено

3.6.	Информирование граждан об их правах на получение образования.	В течение года	Классные руководители, Администрация школы	2020 год - выполнено 2021 год - выполнено
3.7.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	В течение года	Директор школы	2020 год - выполнено 2021 год - выполнено
3.8.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из школы	В течение года	Директор школы	2020 год - выполнено 2021 год - выполнено

#### 4. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции

4.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом № 223-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	В течение года	Директор школы Зам. директора по АХЧ	2020 год - выполнено 2021 год - выполнено
4.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	В течение года	Директор школы Антикоррупционная комиссия	2020 год - выполнено 2021 год - выполнено
843.	Осуществление контроля за организацией и проведением ЕГЭ	Сентябрь - июль	Заместитель директора по УВР	2020 год - выполнено 2021 год - выполнено
4.4.	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании	Июнь, июль	Заместитель директора по УВР	2020 год - выполнено 2021 год - выполнено

#### 5. Обеспечение контроля за качеством предоставляемых государственных услуг в электронном виде

5.1.	Оказание услуг в электронном виде: - Электронный дневник - электронный журнал - Предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации и результатах проведения ГИА	В течение года	Администрация школы Зам. директора по УВР	2020 год - выполнено 2021 год - выполнено
------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------	----------------------------------------------	----------------------------------------------