

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор ГБОУ СОШ №358

Е.А. Артюхина

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20



Подписано цифровой подписью:  
Директор ГБОУ СОШ №358  
Е.А.Артюхина  
DN: cn=Директор ГБОУ СОШ  
№358 Е.А.Артюхина, o=ГБОУ  
СОШ №358 Московского района  
Санкт-Петербурга,  
email=school358spb@mail.ru,  
c=RU  
Дата 2022.01.10 09:06:36 +03'00'

**ПЛАН**

**мероприятий по противодействию коррупции в ГБОУ СОШ № 358  
Московского района Санкт-Петербурга на 2020 – 2022 год**

| №п/п                                  | Мероприятия  | Ответственные исполнители                                       | Сроки                                   | Отметка о выполнении                              |
|---------------------------------------|--|---|---|---|
| <b>1. Организационные мероприятия</b> |  |   |   |   |
| 1.1.                                  | Организация взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам просвещения всех участников образовательного процесса (встречи, беседы, собрания)                              | Инспектор ОДН<br>Социальный педагог<br>Будаева С.В.             | Постоянно                               | 2020 год-<br>выполнено<br>2021 год -<br>выполнено |
| 1.2.                                  | Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в ведении ГБОУ                               | Директор Артюхина Е.А.,<br>Комиссия по<br>урегулированию споров | Постоянно                               | 2020 год-<br>выполнено<br>2021 год -<br>выполнено |
| 1.3.                                  | Размещение на официальном сайте учреждения в сети Интернет Публичного доклада, Плана финансово-хозяйственной деятельности и Государственного задания ГБОУ с отчётом об их исполнении | Владимирова Е.Н<br>Коновалова Н.Г                               | Сентябрь                                | 2020 год-<br>выполнено<br>2021 год –<br>выполнено |
| 1.4.                                  | Организация контроля за предоставлением платных образовательных услуг  | Рязанцева Н.Н.  | Постоянно                               | 2020 год-<br>выполнено<br>2021 год -<br>выполнено |
| 1.5.                                  | Ознакомление работников ОУ с изменениями действующего законодательства в области противодействия коррупции   | Директор Артюхина Е.А.  | Апрель                                  | 2020 год-<br>выполнено<br>2021 год -<br>выполнено |
| 1.6.                                  | Проведение родительских собраний с целью разъяснения политики школы в отношении коррупции  | Администрация   | Сентябрь,<br>декабрь,<br>февраль<br>май | 2020 год-<br>выполнено<br>2021 год -<br>выполнено |
| 1.7.                                  | Проведение Дней открытых дверей. Ознакомление родителей с условиями поступления в школу, обучения в ней (для   | В течение года  | Директор<br>школы,<br>Зам.<br>директора | 2020 год-<br>выполнено<br>2021 год -<br>выполнено |
| 1.8.                                  | Отчет директора школы перед родителями обучающихся (родительский комитет) о проводимой работе по предупреждению коррупции  | Директор Артюхина Е.А   | Сентябрь,<br>май                        | 2020 год-<br>выполнено<br>2021 год -<br>выполнено |

|  |  |  |           |  |
|--|--|--|-----------|--|
| 1.9                                    | Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании | Заместители директора по УВР Васинович И.В.<br>Ковалева Н.Н. | Июнь      | 2020 год -<br>выполнено<br>2021 год -<br>выполнено |
| 1.10                                   | Осуществление контроля за организацией и проведением государственной итоговой аттестации   | Директор, заместители директора по УВР                       | Май-июнь  | 2020 год -<br>выполнено<br>2021 год -<br>выполнено |
| 1.11.                                  | Оформление информационного стенда в школе с информацией о предоставляемых услугах  | Заместители директора по ВР Василькова Е.М.<br>Гучас Е.В.    | Август    | 2020 год -<br>выполнено<br>2021 год -<br>выполнено |
| 1.12.                                  | Назначение ответственных лиц за осуществление мероприятий по профилактике антикоррупции в школе  | Директор Артюхина Е.А  | Январь    | 2020 год -<br>выполнено<br>2021 год -<br>выполнено |
| <b>2. Антикоррупционное воспитание</b> |  |  |           |  |
| 2.1.                                   | Уроки антикоррупционной направленности   | Учителя истории, обществознания, литературы, ОРКСЭ           | По планам | 2020 год -<br>выполнено<br>2021 год -<br>выполнено |
| 2.2.                                   | Беседы, классные часы  | Классные руководители  | Постоянно | 2020 год -<br>выполнено<br>2021 год -<br>выполнено |
| 2.3.                                   | Ролевые игры. Игровые тренинги   | Психологи Будаева С.С.,<br>Бревнова А.Н.                     | Постоянно | 2020 год -<br>выполнено<br>2021 год -<br>выполнено |
| 2.4.                                   | Организация правового просвещения и антикоррупционного образования работников ГБОУ по формированию антикоррупционных установок личности обучающихся                      | Директор Артюхина Е.А  | Постоянно | 2020 год -<br>выполнено<br>2021 год -<br>выполнено |
| 2.5.                                   | Организация выставки литературы по правовой тематике.  | Иванова И.Л., Мжень М.С.                                     | Сентябрь  | 2020 год -<br>выполнено<br>2021 год -<br>выполнено |
| 2.6.                                   | Проведение мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря)  | Заместители директора по ВР Василькова Е.М. Гучас Е.В.       | Декабрь   | 2020 год -<br>выполнено<br>2021 год -<br>выполнено |

### 3. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности

|      |  |                     |   |   |
|------|--|---------------------|---|---|
| 3.1. | Использование прямых телефонных линий в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.   | В течение года      | Директор школы                                | 2020 год-<br>выполнено<br>2021 год -<br>выполнено |
| 2.2. | Организация личного приема граждан директором школы.   | По графику          | Директор школы                                | 2020 год-<br>выполнено<br>2021 год -<br>выполнено |
| 2.3. | Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур:<br>- аттестация педагогов школы;<br>- мониторинговые исследования в сфере образования;<br>- статистические наблюдения;<br>- самоанализ деятельности ОУ;<br>- создание системы информирования управления образованием, общественности, родителей о качестве образования в школе;<br>- соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия);<br>- организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей);<br>- определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут. | Февраль - май, июнь | Зам.<br>директора<br>по УВР                   | 2020 год-<br>выполнено<br>2021 год -<br>выполнено |
| 2.4. | Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.  | В течение года      | заместитель<br>директора по<br>УВР, секретарь | 2020 год-<br>выполнено<br>2021 год -<br>выполнено |
| 2.5. | Контроль за осуществлением приёма в первый класс.  | Февраль- август     | Заместитель<br>директора по<br>УВР            | 2020 год-<br>выполнено<br>2021 год –<br>выполнено |

|      |  |                |  |   |
|------|--|----------------|--|---|
| 3.6. | Информирование граждан об их правах на получение образования.  | В течение года | Классные руководители, Администрация школы | 2020 год-выполнено<br>2021 год -выполнено |
| 3.7. | Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей). | В течение года | Директор школы                             | 2020 год-выполнено<br>2021 год -выполнено |
| 3.8. | Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из школы  | В течение года | Директор школы                             | 2020 год-выполнено<br>2021 год -выполнено |

#### **4. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции**

|      |   |                |  |   |
|------|---|----------------|--|---|
| 4.1. | Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом № 223-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | В течение года | Директор школы<br>Зам. директора по АХЧ      | 2020 год-выполнено<br>2021 год -выполнено |
| 4.2. | Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств  | В течение года | Директор школы<br>Антикоррупционная комиссия | 2020 год-выполнено<br>2021 год -выполнено |
| 843. | Осуществление контроля за организацией и проведением ЕГЭ  | Сентябрь -июль | Заместитель директора по УВР                 | 2020 год-выполнено<br>2021 год -выполнено |
| 4.4. | Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании                          | Июнь, июль     | Заместитель директора по УВР                 | 2020 год-выполнено<br>2021 год -выполнено |

#### **5.Обеспечение контроля за качеством предоставляемых государственных услуг в электронном виде**

|      |  |                |  |   |
|------|--|----------------|--|---|
| 5.1. | Оказание услуг в электронном виде:<br>- Электронный дневник<br>- электронный журнал<br>- Предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации и результатах проведения ГИА | В течение года | Администрация школы<br>Зам. директора по УВР | 2020 год-выполнено<br>2021 год -выполнено |
|------|--|----------------|--|---|