Подписано цифровой подписью:
Директор ГБОУ СОШ №358
Е.А.Артюхина
DN: cn=Директор ГБОУ СОШ №358 Е.А.Артюхина, o=ГБОУ СОШ №358 Московского района Санкт-Петербурга, email=school358spb@mail.ru, c=RU
Дата: 2022.03.30 10:38:55 +03'00'

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение**
**средняя общеобразовательная школа № 358**
**Московского района Санкт-Петербурга**

196128, г. Санкт-Петербург, ул. Варшавская, д.40, лит. А

**Принято**

Общим собранием работников
ГБОУ СОШ №358
от «29» марта 2022 г.
Протокол № 3
от «29» марта 2022г

**Утверждаю**

Директор ГБОУ СОШ №358
_____ Е.А.Артюхина
Приказ № 261/1
от «29» марта 2022г.

# ПОЛОЖЕНИЕ
## о Городском оздоровительном лагере дневного пребывания детей «МАЯК» на базе ГБОУ средней общеобразовательной школы № 358 Московского района Санкт-Петербурга

### I. Общие положения

1.1. Городской оздоровительный лагерь дневного пребывания детей «МАЯК» на базе Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 358 Московского района Санкт-Петербурга (в дальнейшем - ГОЛ) является внешкольным учреждением спортивно-оздоровительной и воспитательной направленности для отдыха детей и подростков в возрасте от 7 до 15 лет в каникулярное время.

1.2. ГОЛ размещается на базе Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 358 Московского района Санкт-Петербурга.
В обязательном порядке ГОЛ должен располагать комплексом спортивно-оздоровительных сооружений, спортивных и игровых площадок.

1.3. ГОЛ является некоммерческой организацией.

1.4. ГОЛ в своей деятельности руководствуется законодательством, действующим в Российской Федерации, а также Положением ГОЛ, разработанным с учетом основных позиций настоящего Положения и утвержденным Директором ГБОУ СОШ №358.

### II. Организация и основы деятельности

2.1. Основными задачами ГОЛ являются оздоровительный отдых детей и подростков, их физическое и духовное развитие.

В ГОЛ создаются благоприятные условия для занятий физической культурой и спортом, самодеятельным художественным и техническим творчеством, расширения и улучшения знаний об окружающем мире, развития способностей детей.

Главным условием деятельности ГОЛ является обеспечение сохранности жизни и здоровья детей.

2.2. Сроки пребывания детей в ГОЛ определяется с учетом рекомендаций Министерства здравоохранения РФ, их продолжительность составляет 21 день.

2.3. В ГОЛ принимаются на отдых в основном здоровые дети, не требующие специального медицинского наблюдения, при наличии медицинской карты (справки) и справки от органов санитарного надзора.

2.4. В ГОЛ с учетом возраста создаются отряды. Численность отряда школьников в возрасте от 10 до 15 лет составляет не более 30 человек, в возрасте от 6 до 9 лет - не более 25 человек. Могут создаваться разновозрастные отряды, сформированные по интересам.

2.5. Содержание, формы и методы работы определяются педагогическим коллективом ГОЛ с учетом основных задач лагеря, национальных, исторических, культурных традиций и интересов детей. ГОЛ может иметь в целом профильный характер либо в нем могут организовываться профильные смены, отряды, группы, иные объединения ребят.

## III. Кадры, условия труда работников, организация работы

3.1. Директор школы утверждает штатное расписание, условия организации и оплаты труда, порядок и размер премирования работников ГОЛ, устанавливает должностные оклады и ставки заработной платы не ниже действующих для соответствующих категорий работников в учреждениях народного образования, бюджетной сферы.

3.2.На штатные должности в ГОЛ принимаются лица, достигшие 18 лет. При приеме на работу требуется медицинское заключение о состоянии здоровья. Каждый работник ГОЛ должен быть ознакомлен с условиями труда, правилами внутреннего распорядка и своими должностными обязанностями. Работники ГОЛ несут личную ответственность за жизнь и здоровье детей в пределах возложенных на них обязанностей.

3.3. Непосредственное руководство ГОЛ осуществляет начальник лагеря, назначенный на должность директором школы на основе приказа, в котором определяются права, обязанности и ответственность начальника ГОЛ.

3.4. Начальник лагеря:

- разрабатывает и утверждает после согласования с директором школы должностные инструкции (обязанности) работников ГОЛ, знакомит их с условиями труда, проводит (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж персонала ГОЛ по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми, составляет график выхода на работу и выходных дней для всего персонала ГОЛ, ведет учет детей и сотрудников;
- утверждает правила внутреннего распорядка ГОЛ, издает приказы и распоряжения по ГОЛ, которые регистрируются в специальном журнале и являются обязательными для всех работников ГОЛ;
- создает условия для оздоровительной и воспитательной работы, деятельности различных детских объединений и организаций;
- несет ответственность за создание условий, обеспечивающих безопасность жизни и здоровья детей, отдыхающих в ГОЛ, за состояние и сохранность материальных ценностей ГОЛ в период их эксплуатации.

3.5. Для оказания помощи воспитателям и отрядным вожатым в организации воспитательной работы, разработке и реализации содержательных программ, проведении педагогических экспериментов, обобщении и распространении прогрессивных форм и методов воспитания детей и подростков в ГОЛ создается педагогический совет, в который входят начальник лагеря и педагогические работники.

3.6. Для работников ГОЛ устанавливается пятидневная рабочая неделя.

3.7. Работники, принятые на работу, по окончании работы в ГОЛ получают при увольнении компенсацию за неиспользованный отпуск пропорционально отработанному времени.

## IV. Устройство, хозяйственное содержание и финансирование, реализация путевок

4.1. Требования к территории, зданиям и сооружениям определены действующими санитарными правилами устройства, содержания и организации режима детских оздоровительных лагерей, а также строительными нормами и правилами.
Расходы на содержание работников ГОЛ производятся за счет средств бюджета

4.2. Финансирование расходов по содержанию ГОЛ осуществляется в соответствии со сметой, утверждаемой Администрацией Московского района Санкт-Петербурга, согласованной начальником ОО и утвержденной директором школы.

4.3. Смета ГОЛ включает средства бюджета, взносы родителей за путевки.

4.4. ГОЛ реализует путевки за родительскую плату, по возможности предоставляет бесплатные или льготные путевки детям-сиротам и детям из наиболее нуждающихся семей. Оставшиеся путевки за полную стоимость (включая расходы на хозяйственное содержание) реализуются населению с первоочередным выполнением социальных заказов муниципальных органов города и области.

4.5. ГОЛ ведет бухгалтерский учет и отчетность в установленном порядке.

4.6. По окончании летнего оздоровительного сезона администрацией ГОЛ проводится инвентаризация имущества и ревизия финансово-хозяйственной деятельности. Проверки и ревизии деятельности ГОЛ государственными, правоохранительными и иными органами проводятся в пределах их полномочий и в соответствии с законодательством.