

ИНФОРМАЦИЯ

о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

Председатель – Артюхина Е.А., заместитель директора по ВР,
Заместитель председателя – Гучас Е.В., заместитель директора по ВР
Секретарь – Пузакова О.А., заместитель директора по ВР

Состав комиссии:

Представители от работников ОУ:

- Гучас Е.В., заместитель директора по ВР,
- Галимова Е.А., педагог-организатор
- Заудальский Б.В. – педагог-организатор,

Представители от родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся:

- Федорова Елена Александровна
- Власова Екатерина Сергеевна
- Иванова Ирина Анатольевна

Комиссия осуществляет следующие функции:

прием и рассмотрение обращений участников образовательных отношений по вопросам реализации права на образование;

осуществление анализа представленных участниками образовательных отношений материалов, в т. ч. по вопросу возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания;

урегулирование разногласий между участниками образовательных отношений;

принятие решений по результатам рассмотрения обращений.

Комиссия имеет право:

запрашивать у участников образовательных отношений необходимые для ее деятельности документы, материалы и информацию;

устанавливать сроки представления запрашиваемых документов, материалов и информации;

проводить необходимые консультации по рассматриваемым спорам с участниками образовательных отношений;

приглашать участников образовательных отношений для дачи пояснений.

Неявка лиц, приглашенных на заседание Комиссии, либо их отказ от дачи пояснений, не представление документов и материалов не являются препятствием для рассмотрения обращения или информации по существу.

Комиссия обязана:

объективно, полно и всесторонне рассматривать обращение участника образовательных отношений;

обеспечивать соблюдение прав и свобод участников образовательных отношений;

стремиться к урегулированию разногласий между участниками образовательных отношений;

в случае наличия уважительной причины пропуска заседания заявителем или тем лицом, действия которого обжалуются, по их просьбе переносить заседание на другой срок;

принимать решение в соответствии с законодательством об образовании, локальными нормативными актами ОУ.

Порядок подачи заявления в Комиссию.

В обращении в обязательном порядке указываются фамилия, имя, отчество лица, подавшего обращение; почтовый адрес, по которому должно быть направлено решение Комиссии; факты и события, нарушившие права участников образовательных отношений; время и место их совершения; личная подпись и дата. К обращению могут быть приложены документы или иные материалы, подтверждающие указанные нарушения. Анонимные обращения Комиссией не рассматриваются.

Заявления подаются секретарю Комиссии О.А.Пузакова (кабинет Зам директора по ВР, Кузнецовская 20).