



Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя  
общеобразовательная школа № 358 Московского района Санкт-Петербурга  
(ГБОУ СОШ № 358)

**ПРИКАЗ**

**10 января 2020 г.**

**№ 13 о/д**

г. Санкт-Петербург

**Об утверждении перечня коррупционно-опасных функций и должностей,  
подверженных коррупционным рискам**

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции» (собрание законодательства РФ, 2008 №52 (ч Л), ст. 6228), Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 15.06.2016 №1656-р «Об утверждении перечня коррупционно опасных функций, осуществляемых государственными учреждениями, находящимися в ведении Комитета по образованию»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить перечень коррупционно опасных функций в ГБОУ СОШ № 358 Московского района Санкт-Петербурга (приложение №1).
2. Утвердить перечень должностей, подверженных коррупционным рискам и Зоны повышения коррупционного риска (приложение №2).
3. Ответственному за осуществление антикоррупционной работы, Гучас Елене Викторовне:
  - обеспечить ознакомление работников образовательного учреждения с содержанием данных документов;
  - обеспечить размещение соответствующих документов на официальном сайте образовательного учреждения.
4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Директор**

**Е.А. Артюхина**

## Перечень коррупционно-опасных функций

1. Управление государственным имуществом;
2. Подготовка и принятие решений о распределении бюджетных средств;
3. Осуществление государственных закупок для нужд образовательного учреждения;
4. Финансово-хозяйственная деятельность образовательного учреждения;
5. Осуществление постоянно или временно организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций;
6. Хранение и распределение материально-технических ресурсов;
7. Оказание услуг гражданам и организациям;
8. Предоставление платных образовательных услуг;
9. Процедура приёма, перевода и отчисления обучающихся;
10. Организация и проведение аттестационных процедур (промежуточная аттестация и государственная итоговая аттестация);
11. Получение, учёт, заполнение и порядок выдачи документов государственного образца об образовании;
12. Подготовка и согласование наградных документов на присвоение работникам образовательного учреждения государственных и ведомственных наград;
13. Проведение аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности.