«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБОУ СОШ №358
Московского района
Санкт – Петербурга
Приказ № 586 от «01 сентября» 2023г.

Подписано цифровой подписью:
Директор ГБОУ СОШ №358
Е.А.Артюхина
DN: cn=Директор ГБОУ СОШ №358 Е.А.Артюхина, o=ГБОУ СОШ №358 Московского района Санкт-Петербурга, email=school358spb@mail.ru, c=RU
Дата: 2023.09.01 10:45:11 +03'00'

ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В ГБОУ СОШ №358 Московского района Санкт -Петербурга НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

Цели:

1.1. Главной целью ВШК является установление соответствия функционирования и развития педагогической системы учреждения требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов общего образования с установлением причинно-следственных связей, позволяющих сформулировать выводы и рекомендации по дальнейшему развитию образовательного процесса.
Целью ВШК при осуществлении непосредственного контроля за образовательным процессом является:
— совершенствование деятельности педагогического коллектива по обеспечению доступности, качества и эффективности образования на основе сохранения его фундаментальности и соответствия актуальным и перспективным потребностям личности;
— выявление и реализация профессионально-деятельностного потенциала членов педагогического коллектива;
— выявление и реализация образовательного потенциала обучающихся, отслеживание динамики всестороннего развития личности;
— обеспечение функционирования учреждения в соответствии с требованиями, предъявляемыми к оснащению и организации
— образовательного процесса.
1.2. Задачи ВШК:
— осуществление контроля за исполнением законодательства в сфере образования, выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативных правовых актов, принятие мер по их пресечению;
— анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников, повышение ответственности за внедрение передовых, инновационных технологий, методов и приемов обучения;
— изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации
— образовательного процесса и разработка на этой основе предложений и рекомендаций по распространению педагогического опыта, устранению негативных тенденций;
— оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля;
— мониторинг достижений обучающихся по отдельным предметам с целью определения качества усвоения учебного материала в

соответствии с динамикой развития обучающегося;
— диагностирование состояния отдельных структур образовательного процесса с целью выявления отклонений от запрограммированного результата в работе педагогического и ученического коллективов;

— совершенствование системы контроля за состоянием и ведением документации.

II. Функции и структура ВШК

2.1. Функции ВШК:
– информационно-аналитическая;
– контрольно-диагностическая;
– коррективно-регулятивная;
– стимулирующая.

2.2. Объектами ВШК являются:
– образовательная деятельность;
– обеспечение образовательной деятельности.

2.3. Базовый блок ВШК образовательной деятельности включает в себя контроль:
– за образовательным процессом;
– внеурочной образовательной деятельностью;
– методической работой;
– научно-исследовательской работой;
– ведением документации.

Инновационный блок ВШК образовательной деятельности включает в себя контроль:
– за информатизацией образовательного процесса;
– внедрением инновационных технологий преподавания предметов,
нового учебно-методического комплекса;
– интеграцией общего и дополнительного образования.

2.4. Базовый блок ВШК обеспечения образовательной деятельности включает в себя контроль:
– за учебно-методическим и информационным обеспечением образовательной деятельности;
– материально-техническим обеспечением образовательной деятельности;
– санитарно-гигиеническим обеспечением образовательной деятельности;
– обеспечением безопасного режима обучения;
– укреплением материально-технической базы Учреждения.

Инновационный блок ВШК обеспечения образовательной деятельности включает в себя контроль за модернизацией материально-технической базы Учреждения.

III. Направления, виды и методы ВШК

3.1. Директор Учреждения и (или) по его поручению заместители директора вправе осуществлять ВШК результатов деятельности работников по следующим направлениям:

– соблюдение законодательства РФ и государственной политики в сфере образования по обеспечению доступности, качества и эффективности образования;

– реализация Федеральных государственных образовательных стандартов общего образования;

– реализация основных общеобразовательных программ общего образования, учебных планов;

– использование методического и информационного обеспечения в образовательном процессе;

– соблюдение порядка проведения государственной (итоговой) и промежуточной аттестации обучающихся, текущего контроля успеваемости;

– использование финансовых и материальных средств в соответствии с нормативами;

– соблюдение устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов Учреждения;

– другие вопросы в рамках компетенции администрации Учреждения.

3.2. При оценке деятельности педагога в ходе ВШК учитывается:

– выполнение Федеральных государственных образовательных стандартов общего образования в полном объеме (прохождение материала, проведение практических работ, контрольных работ и др.);

– уровень знаний, умений, навыков и развитие обучающихся;

– уровень сформированности ключевых компетентностей;

– степень самостоятельности обучающихся;

– владение обучающимися общеучебными навыками, интеллектуальными умениями;

– дифференцированный подход к обучающимся в процессе обучения;

– совместная деятельность учителя и обучающегося;

– наличие положительного эмоционального микроклимата;

– умение отбирать содержания учебного материала;

– способность к анализу педагогических ситуаций, рефлексии, самостоятельному контролю за результатами педагогической деятельности;

– умение корректировать свою деятельность;

– умение обобщать, систематизировать свой опыт.

3.3 Основные направления контроля:

1) Выполнение всеобуча:

— санитарно-гигиенический режим;

— создание безопасных условий труда;

— посещаемость занятий обучающимися;

— работа с обучающимися, имеющими низкую мотивацию к учению;

— работа с одарёнными обучающимися;

— обеспечение обучающихся учебниками и учебной литературой;

— подготовка и проведение промежуточной аттестации обучающихся;

— подготовка и проведение государственной (итоговой) аттестации обучающихся 9-х и 11-х классов.
2) Состояние преподавания учебных предметов, дисциплин, курсов:
— мастерство учителя;
— формы, методы, приемы, способы преподавания предметов;
— качество подготовки учителя к уроку;
— система контроля учебных достижений, обучающихся;
— соблюдение индивидуального и дифференцированного подхода к обучающимся;
— состояние коррекционно-развивающей работы по предмету.
3) Качество учебных достижений, обучающихся /обученность по предметам:
— полнота и научность знаний;
— сознательность усвоения знаний;
— системность знаний;
— прочность знаний.
4) Выполнение государственных программ:
— выполнение рабочих учебных программ;
— выполнение программ факультативных занятий;
— выполнение планов индивидуальных занятий;
— выполнение практической части учебных программ.
5) Качество ведения школьной документации
— рабочие учебные программы;
— классные журналы;
— журналы посещаемости учебных занятий;
— тетради для контрольных, практических работ;
— рабочие тетради обучающихся;
— журнал выдачи заданий для самостоятельной работы при заочной форме обучения.
6) Внеурочная деятельность
— уровень воспитанности обучающихся;
— качество проведения внеклассных мероприятий по предмету;
— качество проведения общешкольных мероприятий;
— профилактическая работа с обучающимися, имеющих низкую мотивацию к учению.
7) Контроль за исполнением решений педсоветов, совещаний.
8) Работа с педагогическими кадрами.
— повышение квалификации учителя, его саморазвитие;
— аттестация учителей;
— работа школьных методических объединений;

— организация самоконтроля творчески работающих учителей;
— организация и проведение открытых уроков и внеклассных мероприятий;
— изучение нормативных документов и их выполнение;
— изучение и трансляция передового практического опыта;— соблюдение на уроке охраны труда и санитарных норм;
— организация семинаров, авторских школ, творческих отчётов и т.п.

3.4. Методы контроля за деятельностью педагога:
– анкетирование;
– тестирование;
– опрос;
– собеседование;
– наблюдение;
– изучение документации;
– анализ уроков;
– беседа;
– результаты деятельности обучающихся.

3.5. Методы контроля за результатами образовательной деятельности:
– наблюдение;
– устная проверка знаний;
– письменная проверка знаний (контрольная работа);
– комбинированная проверка;
– беседа, анкетирование, тестирование;
– зачет, сдача реферата, проектная деятельность;
– проверка документации.

<u>август-сентябрь</u>

№/п	**Содержание контроля**	**Цель контроля**	**Сроки контроля**	**Вид контроля**	**Объект контроля**	**Ответственный за исполнение контроля**	**Подведение итогов ВШК**
1	**Исполнение нормативно-правовых документов, регламентирующих образовательную деятельность**						
1.1.	трудоустройства	Качество	13.08.-	фронтальный	отчеты по занятости и	Зам. директора по ВР	Совещание при

	выпускников 9,11 классов, обеспеченность учебниками	исполнения закона «Об образовании» в части обеспечения доступности обучения и обязательности всеобщего среднего образования	28.08.		трудоустройству выпускников, отчет библиотекаря по обеспеченности учебниками, учебные кабинеты		директоре
1.2.	Посещаемость учебных занятий.	Выявление учащихся, не приступивших к занятиям или опаздывающих на уроки	5.09.-23.09.	Фронтальный	Данные классных руководителей об учащихся, не приступивших к занятиям	служба сопровождения	Совещание при директоре
1.3.	Обеспеченность учебниками	Своевременное обеспечение учащихся бесплатными учебниками	5.09.	Фронтальный	Фонд учебников База данных	Библиотекарь	Совещание при директоре
1.4	Расстановка кадров	Расстановка кадров	август	фронтальный	Педагогические кадры	Директор школы, зам. директора по УВР	Совещание при директоре
1.5	Работа с Локальными актами школы в связи с новыми санитарными правилами на 2020-2021 учебный год	Исполнение законодательства	август	Тематический	Документация	Администрация школы	Совещание при директоре
2	**Контроль за школьной документацией**						
2.1.	Оформление личных дел учащихся 1 – 11 классов	Выполнение требований к оформлению личных дел учащихся	01-16.09	Тематический	Личные дела учащихся 1-11 классов; алфавитная книга учащихся	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
2.2.	Контроль заполнения	Выполнение	24-30.09.	Фронтальный	Электронные журналы	Зам. директора по	Совещание при

	электронного журнала	требований к ведению электронных журналов				УВР	директоре
2.3.	планы работы школьных методических объединений, ШМО, планы кружков, секций	качество планирования и ориентированность на выполнение поставленных целей и задач	23.09.-28.09.	Тематический	Документация: планирование	структурные подразделения	Совещание при директоре
3. Качество знаний учащихся							
3.1.	Контроль проведения контрольных работ для учащихся, переведенных условно (академическая задолженность)	Изучение состояния уровня качества знаний учащимися программного материала за предыдущий год	По заявлениям родителей	тематический	2-11 классы	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
3.2.	Организация школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Работа с одаренными учащимися	03.09. 2019 – 30.09. 2019	тематический	Учащиеся 4-11 классов	Зам. директора по УВР	Справка
3.3.	Проведение входных диагностических работ во 2-4 классах по русскому языку и математике	Выявить уровень качества знаний учащимися программного материала за предыдущий год	07.09-14.09	Тематический	Учащиеся 2-4 классов	Зам. директора по УВР	Отчет
3.4	Наблюдение за адаптацией в 1, 5 классах	Изучение уровня адаптации учащихся	В течение месяца	тематический	Учащиеся 1, 5 классов	Служба сопровождения	Протокол
3.5	Организация ВПР по программе 2019-2020 учебного года	Выявить уровень качества знаний учащимися программного	15.09-06.10	Тематический	Учащиеся 5-9 классов	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка

		материала за предыдущий год					
4. Качество преподавания							
4.1.	Система работы вновь прибывших учителей и молодых педагогов	Изучение уровня владения методикой преподавания, оказание методической помощи	10-29.09.	тематический	Вновь прибывшие учителя и молодые педагоги	Зам. директора по УВР	Индивидуальная беседа
5. Работа с кадрами.							
5.1.	Система непрерывного образования учителей школы	Своевременность прохождения курсов повышения квалификации, выявление потребности в курсовой переподготовке	17-22.09.	тематический	учителя школы	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
5.2.	Проверка планов МО		23.09.-28.09	тематический	Планы МО	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
6. Контроль за качеством воспитательной работы							
6.1.	Итоги летнего отдыха учащихся	Система работы педагогического коллектива по оздоровлению детей	15.08-30.08. 2019	тематический	Отчет начальника летнего пришкольного лагеря, отчеты классных руководителей, отчеты педагогов дополнительного образования	Зам. директора по ВР	Педагогический совет
6.2	Правила внутришкольного распорядка, требований к внешнему виду	Выполнение правил внутреннего распорядка учащихся	23.09 – 28.09. 2019	Фронтальная	Наблюдение за учащимися по соблюдению правил.	Зам. директора по ВР	Совещание при директоре

6.3	Качество организации органов ученического самоуправления, РДШ	Качество исполнения пунктов плана		Фронтальная		Зам. директора по ВР	Справка
7. Контроль за созданием условий для организации учебно-воспитательного процесса, МТБ							
7.1.	Организация горячего питания	Качество организации горячего питания, калорийность; охват горячим питанием учащихся школы, обеспеченность питанием малообеспеченных детей	2-6.09.	тематический	Школьная столовая, отчеты классных руководителей	Ответ. за питание	Совещание при директоре
7.2.	Соблюдение санитарного режима в школе	Санитарное состояние кабинетов, раздевалок, школьной столовой, спортзала, соответствие маркировки мебели Качество соблюдения требований Сан ПИНа, соблюдение ТБ	в течение месяца, регулярно	фронтальный	Учебные кабинеты, столовая, спортзал, раздевалки	Медработник , зам. дир по АХЧ	Совещание при директоре
7.3.	Санитарно-гигиенический режим и ТБ труда	Наличие ознакомления учащихся с правилами ТБ на рабочем месте с записью в журнале	23.09.-28.09.	фронтальный	Стенды и документация по ТБ в спортзале, физики, химии, информатики, биологии, технологии	Зам. директора по АХЧ, отв. за охрану труда	Совещание при директоре

		инструктажа					
7.4.	Комплектование групп на внеурочную деятельность	Уточнение и корректировка	01.09-15.09	Тематический	Данные классных руководителей,	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
7.5.	Комплектование групп продленного дня	Уточнение и корректировка	01.09-15.09	Тематический	Данные классных руководителей,	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
8. Работа с родительской общественностью, социальными партнерами							
8.1.	Организация ознакомления родителей учащихся с административным законодательством	Система работы по профилактике противоправного поведения несовершеннолетних	02-09.09.	тематический	Работа по профилактике противоправного поведения несовершеннолетних	Служба сопровождения: социальный педагог, педагог – психолог	Протоколы
8.2	Организация индивидуального консультирования	Работа с родителями учащихся	В течение месяца	тематический		Зам. директора по УВР, ВР	Совещание при директоре
8.3	Родительское собрание	Работа с родителями учащихся		тематический		Зам. директора по УВР, ВР, служба сопровождения	Совещание при директоре

ОКТЯБРЬ

1	**Исполнение нормативно-правовых документов, регламентирующих образовательную деятельность. Качество преподавания.**						
1.1.	Реализация Приказа Минобр. и науки "Об утверждении Порядка проведения аттестации проведения аттестации педагогических работников, осуществляющих образовательную деятельность"	Уровень профессионального мастерства аттестуемого учителя, соответствие заявленной категории	Сентябрь-октябрь.	тематический	Изучение документации аттестуемых учителей	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре

1.2.	Реализация Стандарта безопасной деятельности образовательной организации, реализующей дополнительные общеобразовательные программы в целях противодействия распространения в СПБ новой коронавирусной инфекции	Посещение занятий для контроля выполнения чек – листа по безопасной реализации дополнительных общеобразовательных программ в отделениях дополнительного образования	В течение месяца	фронтальный	Объединения ОДОД	Руководитель ОДОД	Справка Индивидуальная беседа
2	**Контроль за школьной документацией**						
2.1.	Проверка качества заполнения журналов,	контроль заполнения классных журналов	28.10-1.11	индивидуальный	Учителя.	Зам. директора по УВР	Индивидуальная беседа
3	**Качество знаний учащихся**						
3.1.	Мониторинг обученности учащихся 10 классов по математике, русскому языку 10а обществознание 10б физике 10в обществознание	Результаты мониторинга обученности учащихся 10 классов	По графику	тематический	Учащиеся 10 классов	Зам. директора по УВР	справка
3.2.	Проведение диагностики адаптации и уровня готовности к школе	Определение степени адаптации и уровня готовности к началу школьного обучения.	В течение месяца	тематический	Учащиеся 1 классов	Педагоги-психологи	справка
3.3.	Мониторинг УУД по ФГОС	Уровень сформированности УУД	В течение месяца	тематический	Учащиеся 2 классов	Педагоги-психологи	справка

3.4.	Мониторинг УУД по ФГОС	Уровень сформированности УУД	В течение месяца	тематический	Учащиеся 3 классов	Педагоги-психологи	справка
3.5.	Мониторинг УУД по ФГОС	Уровень сформированности УУД	В течение месяца	тематический	Учащиеся 4 классов	Педагоги-психологи	справка
3.6.	Организация школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Работа с одаренными учащимися	В течение месяца	тематический	Учащиеся 6-11 классов	Зам. директора по УВР	Отчет
4	**Работа с кадрами.**						
4.1.	Аттестация педагогических кадров	Изучение документации, представленной аттестуемым учителем и определение соответствия требованиям	В течение месяца	тематический	Документация аттестуемого учителя (согласно перечню Положения об аттестации)	ЗДУР	Индивидуальная беседа
4.2.	Состояние преподавания в 3 классах	Анализ состояния преподавания	В течение месяца	Тематический	Учителя, преподающие в 3 классах, учащиеся 3 классов	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
4.3.	Работа с молодыми учителями	Методическая помощь молодым учителям	В течение месяца	тематический	Руководитель ШМО, молодые педагоги	Рук МО	Индивидуальная беседа
5.	**Контроль за качеством воспитательной работы**						
5.1.	Система работы классных руководителей	Формы, методы воспитательной	28.10-1.11	тематический	Документация: планы воспитательной работы	Зам. директора по ВР	Совещание при директоре
6.	**Контроль за созданием условий для организации учебно-воспитательного процесса, МТБ**						

6.1.	Санитарное состояние учебных кабинетов, мастерских, спортивного зала, соблюдение воздушно-теплового режима	Создание благоприятных условий для здоровьесбережения школьников.	В течение месяца	тематический	Учебные кабинеты, спортзал	Зам. директора по ВР	Индивидуальная беседа

НОЯБРЬ

1 -2	**Исполнение нормативно-правовых документов, регламентирующих образовательную деятельность. Контроль за школьной документацией**						
2.1.	Проверка журналов	Системность заполнения документа, объективность выставления четвертных оценок, прохождение учебной программы за 1 четверть	5-7.11.	тематический	Учителя-предметники, журналы 2-11 кл.	Зам. дир по УВР, ШИС	Индивидуальная беседа
3.	**Качество знаний учащихся**						
3.1	Тренировочное сочинение по литературе в 11 классах.	проверка готовности выпускников 20-21 учебного года к итоговому сочинению.	По графику	тематический	Учащиеся 11 классов	Зам. директора по УВР	справка
3.2.	Индивидуальная работа с неуспевающими и	Система работы учителя по	11.-15.11.	персональный	Учителя ШМО	Рук МО	Совещание при директоре

	слабоуспевающими учащимися (по итогам 1 четверти).	предупреждению неуспеваемости; формы коррекционной работы					
3.3	Мониторинг УУД по ФГОС	Уровень сформированности УУД	В течение месяца	тематический	Учащиеся 5 классов	Педагоги-психологи	справка
3.4	Мониторинг УУД по ФГОС	Уровень сформированности УУД	В течение месяца	тематический	Учащиеся 6 классов	Педагоги-психологи	справка
3.5	Мониторинг УУД по ФГОС	Уровень сформированности УУД	В течение месяца	тематический	Учащиеся 7 классов	Педагоги-психологи	справка
3.6	Мониторинг УУД по ФГОС	Уровень сформированности УУД	В течение месяца	тематический	Учащиеся 8 классов	Педагоги-психологи	справка
3,7	Организация районного этапа Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Работа с одаренными учащимися	В течение месяца	тематический	Учащиеся 6-11 классов	Зам. директора по УВР	Отчет
3.8	Организация смешанного обучения во 2 четверти						
4	**Качество преподавания**						
4.1.	Качество преподавания истории в 5,10 кл.	Система работы учителя по формированию глубоких и прочных знаний, эффективные формы работы, результативность	В течение месяца	тематический	Учителя-предметники, учащиеся, обучающиеся на дому	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
4.2	Качество преподавания русского языка в 4 кл.	Анализ состояния преподавания	В течение месяца	Тематический	Учителя, преподающие в 4 классах, учащиеся 4	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре

					классов		
5	**Работа с кадрами.**						
5.1.	Реализация Приказа Минобр. и науки "Об утверждении Порядка проведения аттестации проведения аттестации педагогических работников, осуществляющих образовательную деятельность"	Уровень профессионального мастерства аттестуемого учителя, соответствие заявленной категории	Сентябрь-октябрь.	тематический	Изучение документации аттестуемых учителей	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
5.2.	Система непрерывного образования учителей школы	Своевременность прохождения курсов повышения квалификации, выявление потребности в курсовой переподготовке	В течение месяца	тематический	учителя школы	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
6.	**Контроль за качеством воспитательной работы**						
6.1.	Профилактика противоправного поведения учащихся	Система работы кл.рук. и школьной психолого-педагогической службы по предупреждению противоправного поведения детей		тематический	Документация	Служба сопровождения	Совещание при директоре
7.	**Контроль за созданием условий для организации учебно-воспитательного процесса, МТБ**						
7.1.	Профилактика травматизма	Соблюдение ТБ на уроках физической		тематический	Документация, учебные кабинеты, спортзал	Отв. за охрану труда	Совещание при директоре

		культуры, лабораторных занятиях по физике, химии, биологии, информатики, технологии. Соответствие требованиям инструкции по ТБ					
8.	**Работа с родительской общественностью, социальными партнерами**						
8.1.	Родительское собрание в 9 классах "Подготовка к ГИА", 11 классах «Подготовка к ГИА, итоговому сочинению»	Подготовка к ГИА	.	тематический		Зам. директора по УВР	Протокол родительского собрания

ДЕКАБРЬ

1	**Качество знаний учащихся**						
1.1	Устные зачеты 10-11 классах	Обученность учащихся по профильным предметам	декабрь	тематический	Образовательный процесс в 10-11 классах, профильное обучение	ЗДУР	справка
1.2.	Результаты мониторинга обученности предметы по выбору ГИА в 9,11 классах	Мониторинг обученности предметы по выбору ГИА в 9,11 классах	декабрь	тематический	Учащиеся 9,11 класса, подготовка к ГИА	Зам. директора по УВР	справка
1.3.	Проведение контрольных работ за 2 четверть во 2-4 классах по русскому языку, математике.	Выявить уровень качества знаний учащимися программного материала за 2	10.12-24.12	Тематический	Учащиеся 2-4 классов	Зам. директора по УВР	Отчет

		четверть					
4	**Качество преподавания**						
4.1.	Состояние профильного обучения в 10-11 классах	Методическая обеспеченность учебного процесса, способы формирования учебной мотивации по осуществлению школьниками осознанного профессионального выбора,	декабрь	тематический	Образовательный процесс в 10-11 классах, профильное обучение	ЗДУР	Совещание при директоре
4.2	Мониторинг выполнения учителем профессиональных обязанностей	Анализ деятельности учителей по созданию условий для развития личности школьника как субъекта учебной деятельности	В течение учебного года	персональный	Педагогический коллектив	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре, педагогические советы
4.3	Мониторинг посещения уроков учителей						
4.4	Мониторинг педагогического мастерства учителя						
5	**Работа с кадрами.**						
5.1.	Система непрерывного образования учителей школы	Своевременность прохождения курсов повышения квалификации, выявление потребности в курсовой переподготовке	В течение месяца	тематический	учителя школы	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
6.	**Контроль за созданием условий для организации учебно-воспитательного процесса, МТБ**						
6.1.	Профилактика травматизма.	Соблюдение ТБ на уроках физической		тематический	Документация, учебные кабинеты,	Отв. за охрану труда	Индивидуальные беседы

		культуры, лабораторных занятиях по физике, химии, биологии, информатики, технологии.			спортзал		
7.	**Работа с родительской общественностью**						
7.1.	Индивидуальные беседы с родителями	взаимодействия кл. рук. с родителями учащихся	В течение месяца	тематический	индивидуальные беседы	Служба сопровождения	Совещание при директоре

ЯНВАРЬ

1-2	**Исполнение нормативно-правовых документов, регламентирующих образовательную деятельность. Контроль за школьной документацией**						
2.1.	Проверка журналов 1-11 кл.	Прохождение учебной программы по предметам, выполнение объема практических и лабораторных работ	9-12	тематический	Классные журналы	Зам. директора по УВР, ШИС	Индивидуальная беседа
2.2.	Организация смешанного обучения в 3 четверти						
3	**Качество знаний учащихся**						
3.1	Результаты мониторинга обученности по географии, русскому языку, математике, обществознанию, информатике в 8 классах	Результаты мониторинга обученности по географии, русскому языку, математике, обществознанию, информатике в 8	Январь-февраль	тематический	Учащиеся 8 классов	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре

		классах					
4	**Качество преподавания**						
4.1	Тренировочное устное собеседование по русскому языку в 9 классах.	Подготовка учащихся 9 классов к устному собеседованию	январь	тематический	учащиеся 9 кл.	Зам. директора по УВР	справка
4.2	Качество проверки рабочих тетрадей по русскому языку	Контроль качества проверки рабочих тетрадей по русскому языку учителями 2-4 классов	В течение месяца	Тематический	Учителя 2-4 классов	Методист	Справка
5	**Контроль за организацией методической работы. Работа с кадрами.**						
5.1.	Аттестация педагогических кадров	Экспертиза материалов с целью подготовки папки аттестуемого учителя	В течение месяца	тематический	документация	Зам. дир. по УВР	Индивидуальная беседа
6	**Контроль за качеством воспитательной работы.**						
6.1.	Развитие творческого потенциала учащихся, эстетическое воспитание	Качество проведения новогодних мероприятий, зимних каникул		тематический	Воспитательные мероприятия	Зам. директора по ВР	Совещание при директоре
7	**Контроль за созданием условий для организации учебно-воспитательного процесса, МТБ**						
7.1.	Смотр учебных кабинетов	соответствие СанПиН.	В течение месяца	тематический	Учебные кабинеты, спортивный зал	Зам. директора АХЧ	Совещание при директоре
7.2	Проверка посещаемости ГПД в соответствии с заявлениями, приказом о зачислении. Организация	Учёт посещаемости групп детьми, соблюдение режимных	В течение месяца	Тематический	Воспитатели групп продленного дня	Зам. директора по УВР, методист	Справка

	прогулок.	моментов в ГПД					

ФЕВРАЛЬ

1	**Качество знаний учащихся**						
1.1.	Результаты мониторинга обученности по географии, русскому языку, математике, обществознанию, информатике в 8 классах	мониторинг обученности по географии, русскому языку, математике, обществознанию, информатике в 8 классах	Январь-февраль	тематический	Учащиеся 8 классов	Зам. директора по УВР	Справка
1.2.	Устное собеседование по русскому языку в 9 классах.	Мониторинг обученности учащихся 9 классов к устному собеседованию	январь	тематический	учащиеся 9 кл.	Зам. директора по УВР	справка
1.3.	Мониторинг УУД по ФГОС	Уровень сформированности УУД	В течение месяца	тематический	Учащиеся 9 классов	Педагоги-психологи	справка
1.4.	Классно-обобщающий контроль 8 классов	Результаты мониторинга обученности по географии, русскому языку, математике, обществознанию, информатике в 8 классах	Январь-февраль	тематический	Учащиеся 8 классов	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
1.5.	Классно-обобщающий контроль 8 классов	Выявить уровень качества знаний учащимися программного материала за 1	Январь-февраль	тематический	Учащиеся 8 классов	Зам. директора по УВР	Справка

		полугодие, степень адаптированности, качество ведения уроков					
1.6.	Качество ведения и проверки контрольных и рабочих рабочих тетрадей по русскому языку	Контроль качества ведения и проверки контрольных и рабочих тетрадей по русскому языку учителями 5-8 классов	В течение месяца	Тематический	Учителя 5-8 классов	Зам. директора по УВР, предсетатель МО	Справка
2	**Работа с кадрами.**						
2.1.	Аттестация педагогических кадров	Экспертиза папок аттестуемого учителя	В течение месяца	тематический	документация	Зам. директора по УВР	Индивидуальная беседа
3	**Контроль за качеством воспитательной работы.**						
3.1.	Ученическое самоуправление как средство формирования активной жизненной позиции, условие успешной социализации	Работа школьного и классного органов самоуправления	24-29.02.	тематический	Школьное самоуправление	Зам. дир. по УВР	Совещание при директоре
3.2.	Проведение срезовой работы по английскому языку в 3-4 классах	Определение уровня качества знаний учащихся по английскому языку	Февраль-март	Тематический	Учащиеся 3-4 классов	Зам. директора по УВР	Отчет
4.	**Качество преподавания**						
4.1	Состояние преподавания в 1 классах	Анализ состояния преподавания	В течение месяца	Тематический	Учителя, преподающие в 1 классах, учащиеся 1 классов	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре

5.	**Контроль за созданием условий для организации учебно-воспитательного процесса, МТБ**						
5.1	Работа школьного сайта	Уровень информационного обеспечения образовательного процесса; полнота информации, мобильность и своевременность информации, связь с социумом, формы обратной связи	В течение месяца	тематический	Школьный сайт	Отв. за работу с сайтом	Совещание при директоре

МАРТ

1	**Исполнение нормативно-правовых документов**						
1.1	Реализация Стандарта безопасной деятельности образовательной организации, реализующей дополнительные общеобразовательные программы в целях противодействия распространения в СПБ новой коронавирусной инфекции	Посещение занятий для контроля выполнения чек – листа по безопасной реализации дополнительных общеобразовательных программ в отделениях дополнительного образования	В течение месяца	фронтальный	Объединения ОДОД	Руководитель ОДОД	Справка Индивидуальная беседа
2	**Контроль за школьной документацией**						
2.1.	Проверка журналов	Объективность выставления четвертных оценок, прохождения	25-27.03.	тематический	Журналы 1-11 классов	Зам. директора по УВР ,ШИС	Индивидуальная беседа

		учебной программы					
3	**Контроль за качеством знаний учащихся**						
3.1.	Тренировочные мероприятия по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ	Тренировочные мероприятия	По плану АППО	тематический	Тренировочные мероприятия	Зам. директора по УВР	справка
3.2	ВПР	ВПР	По графику	тематический	Учащиеся	Зам. директора по УВР	справка
3.3.	Проведение срезовой работы по окружающему миру в 3-4 классах	Выявить уровень качества знаний учащимися программного материала по окружающему миру	09.03-19.03	Тематический	Учащиеся 3-4 классов	Зам. директора по УВР	Отчет
3.4.	Качество проверки рабочих тетрадей по математике	Контроль качества проверки рабочих тетрадей по математике учителями 2-4 классов	01.03-05.03	Тематический	Учителя	Методист	справка
3.5.	Качество ведения и проверки контрольных и рабочих рабочих тетрадей по математике	Контроль качества ведения и проверки контрольных и рабочих тетрадей по математике учителями 5-8 классов	В течение месяца	Тематический	Учителя 5-8 классов	Зам. директора по УВР, предсетатель МО	Справка
4.	**Качество преподавания**						

4.1.	Состояние преподавания предметов в 11 классах	Подготовка к ЕГЭ	11-13.03.	тематический	Уроки	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
4.2	Состояние преподавания во 2 классах	Анализ состояния преподавания	В течение месяца	Тематический	Учителя, преподающие во 2 классах, учащиеся 2 классов	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
4.3	Состояние преподавания предметов в 6 классах	Анализ состояния преподавания	В течение месяца	тематический	Уроки	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
5.	**Работа с кадрами.**						
5.1.	Аттестация педагогических кадров	Экспертиза материалов с целью подготовки папки аттестуемого учителя	В течение месяца	тематический	документация	Зам. дир. по УВР	Индивидуальная беседа
6.	**Контроль за созданием условий для организации учебно-воспитательного процесса, МТБ**						
6.1.	Материально-техническая оснащенность уроков физической культуры (спортивный инвентарь)	Наличие, сохранность, соответствие требованиям	25-27.03.	тематический	Спортивное оборудование	Зам. директора по АХЧ	Совещание при директоре

АПРЕЛЬ

1	**Исполнение нормативно-правововых документов**						
1.1.	Реализация закона « Об образовании». Аттестация учащихся. Подготовка учащихся к переводным и выпускным экзаменам	Анализ предварительных итогов успеваемости учащихся, организация повторения учебного материала,	18-23.04.	тематический	Документация, индивидуальное собеседование с учителями	Зам. директора по УВР	Совещание при заместителе директора

		подготовка к экзаменам					
2	**Контроль за качеством знаний**						
2.1.	ВПР	ВПР	По графику	тематический	Учащиеся	Зам. директора по УВР	справка
2.2	Мониторинг УУД по ФГОС	Уровень сформированности УУД	В течение месяца	тематический	Учащиеся 1 классов	Педагоги-психологи	справка
2.3	Мониторинг УУД по ФГОС (повторный)	Уровень сформированности УУД	В течение месяца	тематический	Учащиеся 2 классов	Педагоги-психологи	справка
2.4	Мониторинг УУД по ФГОС (повторный)	Уровень сформированности УУД.	В течение месяца	тематический	Учащиеся 3 классов	Педагоги-психологи	справка
2.5	Определение интеллектуальной и эмоциональной готовности к переходу в среднее звено	Определение степени интеллектуальной и эмоциональной готовности к переходу в среднее звено.	В течение месяца	тематический	Учащиеся 4 классов	Педагоги-психологи	справка
2.6	Качество ведения и проверки контрольных и рабочих рабочих тетрадей по истории, биологии, литературе, физике и т.т. (по графику)	Контроль качества ведения и проверки контрольных и рабочих тетрадей по математике учителями 5-8 классов	В течение месяца	Тематический	Учителя 5-8 классов	Зам. директора по УВР, предсетатель МО	Справка
3	**Качество преподавания**						
3.1.	Состояние преподавания в 10 классах	Реализация профильного обучения	27.04-15.05	тематический	Уроки 10кл.	Зам. директора по УВР	справка
3.2	Состояние преподавания предметов в 6 классах	Анализ состояния преподавания	В течение месяца	тематический	Уроки	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
4	**Работа с кадрами.**						

4.1.	Аттестация педагогических кадров	Экспертиза материалов с целью подготовки папки аттестуемого учителя	В течение месяца	тематический	документация	Зам. дир. по УВР	Индивидуальная беседа
6	**Контроль за созданием условий для организации учебно-воспитательного процесса, МТБ**						
6.1.	Противопожарное состояние кабинетов, мастерских, лабораторных, спортзала, столовой	Состояние противопожарной безопасности в школе	8-9.04.	тематический	Система противопожарной безопасности	Зам. дир. по АХЧ	Совещание при директоре
7	**Работа с родительской общественностью, социальными партнерами**						
8.1.	Взаимодействие с родительской общественностью по подготовке учащихся к экзаменам.	Система работы кл. рук., учителей-предметников с родителями учащихся по формированию ответственности и сознательности при подготовке к итоговой аттестации	18-20.04.	тематический	индивидуальные беседы	Зам. дир по УВР	Индивидуальная беседа

МАЙ -ИЮНЬ

1	**Исполнение нормативно-правовых документов**						
1.1.	Закон «Об образовании».	Исполнение Приказа о завершение учебного года и допуске учащихся к экзаменам	24-25.05.	тематический	итоги аттестации учащихся за четверть, п/г и год	Зам. дир. по УВР	Педагогический совет
2	**Контроль за школьной документацией**						
2.1.	Проверка журналов 1-11 кл.	Прохождение учебной	25-30.05.	тематический	Кл. журналы	Зам. директора по УВР	Совещание при заместителе

		программы, объективность выставления оценок					директора
2.2.	Документы строгой отчетности	Качество заполнения документов строгой отчетности	10-20.06.	тематический	похвальные листы, книга выдачи аттестатов об окончании основного и среднего образования	Зам. директора по УВР	Совещание при заместителе дирекора
3	**Контроль за качеством знаний учащихся**						
3.1.	Тренировочное итоговое сочинение в 10 классах	Тренировочное итоговое сочинение в 10 классах	По графику	тематический	Учащиеся 10 классов	Зам. директора по УВР	Педагогический совет
3.2	ГИА-9,11 класса	ГИА-9,11 класса	По графику	тематический	Учащиеся 9,11 классов	Зам. директора по УВР	Совещание при заместителе директора
3.3.	Устные зачеты в 10 классах	Устные зачеты	май	тематический	Учащиеся 10 классов	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
4	**Контроль за организацией методической работы. Работа с кадрами.**						
4.1.	Аттестация педагогических кадров	Экспертиза материалов с целью подготовки папки аттестуемого учителя	В течение месяца	тематический	документация	Зам. дир. по УВР	Индивидуальная беседа
5.	**Контроль за качеством воспитательной работы.**						
5.1.	Летняя занятость учащихся	Качество организации летнего отдыха учащихся; летняя занятость «трудных» учащихся	18-20.05.	тематический	Отчеты кл.рук., нач. Летнего лагеря	Зам. дир по ВР	Совещание при директоре
5.2.	Система воспитательных мероприятий	Ориентированность на реализацию поставленных задач, эффективность и	28.05.	тематический	Отчеты структурных подразделений	Руководители структурных подразделений	Заседание методического совета

		результативность					
5.3.	Организация психолого-педагогического сопровождения учебно-воспитательного процесса	Системность, плановость и результативность деятельности ППС школы	25-30.05.	тематический	Отчет о деятельности службы, документация	Служба сопровождения	Заседание методического совета
5.4.	Деятельность Совета по профилактике правонарушений	Ориентированность деятельности Совета по профилактике на предупреждение и сокращение численности правонарушений среди подростков	июнь	тематический	Отчет о деятельности Совета по профилактике правонарушений, документация, мониторинг	Служба сопровождения	Совещание при директоре
6.	**Контроль за созданием условий для организации учебно-воспитательного процесса, МТБ**						
6.1.	Состояние учебных кабинетов	Качество подготовки помещений для размещения летнего лагеря; соблюдение санитарного режима, соблюдение пожарной безопасности	25-30.05.	тематический	Учебные кабинеты, документация	Зам. дир по АХЧ	Совещание при директоре