ПРИНЯТ в качестве локального акта Педагогическим советом ГБОУ СОШ № 358 Московского района Санкт- Петербурга
Протокол № 1 от 30.08.2023

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ СОШ № 358 Московского района Санкт- Петербурга
_____/Артюхина Е.А./
Приказ № 642 о/д от 01.09.2023

Подписано цифровой подписью:
Директор ГБОУ СОШ №358 Е.А.Артюхина
DN: cn=Директор ГБОУ СОШ №358 Е.А.Артюхина, o=ГБОУ СОШ №358 Московского района Санкт-Петербурга, email=school358spb@mail.ru, c=RU
Дата: 2023.09.01 10:44:23 +03`00`

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации (ЕГЭ, ОГЭ) по образовательным программам среднего общего образования и основного общего образования в ГБОУ СОШ № 358 Московского района Санкт-Петербурга

в 2023 - 2024 учебном году

Цель: создать оптимальные условия для качественной подготовки обучающихся 9, 11-х классов к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего и основного общего образования (далее–ГИА). Реализовать права выпускников на получение качественного образования.

Задачи:
1.Повысить качество образования по общеобразовательным предметам;
2.Обеспечить непрерывное психолого-педагогическое сопровождение выпускников в процессе подготовки к государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ; ОГЭ.
3.Выявить ресурсы обеспечения качества подготовки обучающихся к ЕГЭ; ОГЭ.
4.Сформировать теоретические и практические знания, умения и навыки обучающихся по общеобразовательным предметам, необходимые для сдачи ЕГЭ:
6.Повышать уровень образования педагогов через предметные курсы, обменом опыта, самообразование;
6. Обеспечить функционирование школьных методических объединения учителей по всем аспектам подготовки выпускников к государственной итоговой аттестации;
7. Информировать родителей об итогах диагностических, контрольных работ; о порядке подготовки и проведения ЕГЭ; ОГЭ.
8. Обеспечить нормативно-правовую подготовку обучающихся по процедуре проведения ГИА;
9. Организовать диагностические процедуры и мониторинговые исследования с целью определения степени готовности выпускников к ГИА.
10. Определить степень тревожности обучающихся и провести занятия по снятию психологической напряженности, формированию навыков саморегуляции и самоконтроля.

Участники образовательного процесса, задействованные в подготовке к ГИА:
- Администрация
- Классные руководители 9-х, 11-х классов
- Обучающиеся 9-х, 11-х классов
- Родители (законные представители) выпускников
- Учителя-предметники
- Педагоги-психологи

Основные направления деятельности:
Нормативное, инструктивное и ресурсное обеспечение
1.Подготовка пакета нормативных и распорядительных документов.
2.Информационно-методическое обеспечение
–Разъяснение обучающимся нормативно-правовых и инструктивных документов по процедуре государственной итоговой аттестации, их прав и обязанностей;
–Информационная работа с родителями по вопросам ГИА.
3.Психолого-педагогическое сопровождение процесса подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации.
4.Профориентационная деятельности
–Профдиагностика и профконсультирование;
–Информирование об особенностях вступительных испытаний в ВУЗы и ССУЗы в 2023 году
5.Организация обучения выпускников
–Проведение индивидуальных и групповых консультаций (с обучающимися разного уровня подготовки) по русскому языку, математике и другим, наиболее востребованным выпускниками, предметам учебного плана.
6.Диагностические процедуры и мониторинговые исследования
–Организация участия обучающихся в 9-ых и 11-ых классов в пробных, репетиционных и диагностических работах;
–Проведение внутришкольных контрольных срезов по текстам администрации.

Ожидаемые результаты:
1. Психологическая готовность обучающихся к государственной итоговой аттестации.
2. Успешная сдача ГИА каждым выпускником.

1. Анализ проведения ГИА в 2023 году			
Мероприятия		**Дата проведения мероприятий**	**Ответственный**
1	Проведение анализа по итогам государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2023 году	До 30.08.2023	Заместитель директора по УВР
2.	Представление итогов проведения ГИА-11, ГИА-9 на педагогическом совете	Август 2023	Заместитель директора по УВР
3.	Представление итогов проведения ГИА-11, ГИА-9 с анализом проблем на ШМО.	Август 2023	Руководители ШМО
4.	Разработка планов индивидуальной работы с учащимися «группы риска» (или имеющими низкую мотивацию к обучению) и учащимися, включенными в группы потенциальных высокобалльников на основе результатов диагностических контрольных работ.	В течение года	Учителя-предметники
5	Разработка и корректировка плана мероприятий по повышению качества предметного образования, предупреждения неуспеваемости.	В течение года	Заместитель директора по УВР Руководители ШМО Учителя-предметники
2. Нормативно – правовое обеспечение ГИА-9 и ГИА-11			
1.	Разработка и утверждение плана мероприятий подготовки к сдаче государственной итоговой аттестации по общеобразовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2024году	До 30.08.2023 г	Заместитель директора по УВР
2.	Приказ о назначении ответственного за подготовку и проведение ГИА-11 в 2023 -2024 учебном году	Сентябрь 2023	Директор школы
3.	Приведение школьных нормативных правовых актов, регламентирующих организацию и проведение ГИА-9 и ГИА-11 в 2023-2024 учебном году, в соответствие с требованиями нормативных правовых актов	В течение года	Заместитель директора по УВР
5.	Изучение нормативно – правовой базы, регулирующей ГИА в 2023 – 2024 учебном году	В течение года	Заместитель директора по УВР, классные руководители
6.	Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях ШМО: -Знакомство с изменениями в организации и проведении ГИА -Изучение демоверсий, спецификаций, кодификаторов по учебным предметам; -Изучение технологии проведения ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ	В течение года	Заместитель директора по УВР, учителя – предметники, руководители ШМО

7.	Подготовка школьных приказов по организации и проведению ГИА в 2024 году: -Об утверждении Плана мероприятий; -О сопровождении учащихся – участников ГИА до ППЭ и обратно.	В течение года	Заместитель директора по УВР
3. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА			
1.	Участие в обучающих семинарах членов ПК (дистанционное обучение, семинары, вебинары, курсы повышения квалификации)	Март – апрель 2024 г.	Заместитель директора по УВР, учителя, привлекаемые к проведению ГИА
2.	Дистанционное обучение специалистов, привлекаемых к проведению основного периода ЕГЭ (учебная платформа)	Март - май 2024 г.	Заместитель директора по УВР, учителя, привлекаемые к проведению ГИА
4.Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11			
1.	Участие в ключевых мероприятиях Рособрнадзора в соответствии с «Перечнем мероприятий по подготовке к проведению ГИА»	в течение года	Заместитель директора по УВР, учителя, привлекаемые к проведению ГИА
2.	Сбор предварительной информации о выбираемых предметах участниками ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году	Октябрь 2023 г.	Заместитель директора по УВР
3.	Формирование базы участников ГИА - 2024	Октябрь 2023 г. - февраль 2024 г.	Заместитель директора по УВР
4.	Прием заявлений на участие: 1) в итоговом сочинении (изложении) 2) в итоговом собеседовании 3) в ГИА-11 4) в ГИА-9	ноябрь 2023– март 2024 г.	Заместитель директора по УВР, классные руководители
5.	Организация оповещения о результатах ГИА (в том числе после подачи апелляций), организация ознакомления участников с результатами	согласно графику обработки ЭМ и графику обработки апелляций	Заместитель директора по УВР, классные руководители
6.	Прием апелляций от участников ГИА о несогласии с выставленными баллами	согласно графику обработки апелляций о несогласии с выставленными баллами	Заместитель директора по УВР
Проведение мероприятий по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) (ИС-11)			

7.	- Формирование базы участников ИС-11 -Организация информирования участников ГИА о порядке подготовки и проведения экзаменов, о проведении ИС-11 как допуска к ГИА по программам среднего общего образования -Проведение итогового сочинения (изложения)	октябрь – ноябрь 2023 г. октябрь - декабрь 2023г. декабрь 2023 года – май 2024 года	Заместитель директора по УВР
Проведение мероприятий по подготовке и проведению итогового собеседования по русскому языку (ИС-9)			
8.	-Формирование базы участников ИС-9 -Организация информирования участников ГИА о порядке подготовки и проведения экзаменов, о проведении итогового собеседования по русскому языку как допуска к ГИА по программам основного общего образования -Формирование составов комиссий для проведения и проверки ИС-9 -Обучение работников образовательных организаций, участвующих в организации и проведении ИС-9 -Проведение итогового собеседования по русскому языку как условия допуска к ГИА-9	декабрь 2023 года - январь 2024 г. октябрь 2023 г.- апрель 2024 г. декабрь 2023 - январь 2024 г. Февраль - май 2024 г.	Заместитель директора по УВР
5. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9 и ГИА-11			
1.	Мероприятия по обеспечению информационной продержки ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году: - публикация материалов о подготовке и проведении ГИА-9 и ГИА-11 на сайте: 1) о сроках и местах подачи заявлений на участие в итоговом сочинении (изложении), итоговом собеседовании по русскому языку; 2) о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ЕГЭ и ОГЭ; 3) о сроках проведения ЕГЭ и ОГЭ; 4) о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; 5) о сроках, местах и порядке информирования о результатах ЕГЭ, ОГЭ - оформление информационных стендов по ГИА – 2024.	в течение года	Заместитель директора по УВР
2.	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-9 и ГИА-11 всех участников экзаменов, их родителей (законных представителей): - объявление о сроках и местах написания итогового сочинения (изложения) итогового собеседования по русскому языку, - объявление сроков и мест подачи заявлений на сдачу ГИА-9, ГИА-11,	в течение года	Заместитель директора по УВР

	- объявление сроков проведения ГИА-9, ГИА-11, - объявление сроков, мест и порядка подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами, - объявление о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 и ГИА-11		
3.	Информирование обучающихся, родителей с изменениями КИМ в 2024 году по сравнению с КИМ в 2023 году и организация работы с демоверсиями ФИПИ	в течение года	Заместитель директора по УВР
4.	Подготовка информационных материалов для педагогов, родителей, участников ГИА, организаторов ЕГЭ, общественных наблюдателей	ноябрь 2023- апрель 2024 г.	Заместитель директора по УВР
5.	Проведение родительских собраний по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11	сентябрь-декабрь 2023 г., апрель-май 2024 г.	Заместитель директора по УВР, классные руководители
6.	Оказание психолого-педагогической поддержки и сопровождения участникам образовательного процесса при подготовке к государственной итоговой аттестации: - проведение школьных родительских собраний с участием педагогов-психологов, - проведение психологических тренингов, индивидуальных консультаций для участников ГИА и их родителей (законных представителей), - подготовка памяток, размещение информации на сайтах общеобразовательных организаций по профилактике стрессовых состояний во время прохождения государственной итоговой аттестации	в течение года	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог
6. Работа с учителями - предметниками. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
1.	Планирование работы учителей – предметников по подготовке к ГИА.	сентябрь	Руководители МО, учителя - предметники
2.	Участие учителей – предметников в обучающих семинарах по организации, подготовки и проведении ГИА	В течение года	Руководители МО, учителя - предметники
3.	Организация и проведение тренировочных тестирований в форме и по материалам ГИА по учебным предметам: математика, русский язык и предметы по выбору обучающихся. Анализ результатов.	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО, учителя - предметники
4.	Заседания ШМО: -разработка индивидуальных маршрутов, оказание адресной методической помощи учителям-предметникам, испытывающим трудности в подготовке, учащихся к ГИА; -обобщение и распространение эффективного опыта работы педагогов,	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО, учителя - предметники

	имеющих стабильно высокие результаты преподавания учебных предметов.		
7. Работа с учащимися по подготовке к ГИА			
1.	Знакомство с нормативными документами, правилами и порядком проведения ГИА в форме ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ	В течение года	Заместитель директора по УВР
2.	Классные часы: - «Самостоятельная работа по подготовке к ГИА в 9 (11) классе»: - планирование и деление учебного материала; - официальные сайты ГИА; - работа с демоверсиями по подготовке к ГИА.	В течение года	Заместитель директора по УВР, классные руководители
3.	Индивидуальные консультации учителей – предметников по подготовке к ГИА	В течение года	Учителя - предметники
4.	Работа с заданиями КИМов различной сложности на уроках. Тестовые контрольные работы по учебным предметам в формате ЕГЭ и ОГЭ	В течение года	Заместитель директора по УВР, учителя - предметники
5.	Организация обучения правилам заполнения бланков ГИА (типичные ошибки заполнения бланков)	В течение года	Заместитель директора по УВР, учителя - предметники
6.	Психологическая подготовка к ГИА в 9, 11 классе. Консультации педагога – психолога школы. Анкетирование учащихся – участников ГИА	В течение года	Заместитель директора по УВР, педагог - психолог
8. Мероприятия по осуществлению контроля в организации за подготовкой и проведением ГИА			
1.	Обеспечение мониторинга реализации школьных планов мероприятий по подготовке к ГИА	В течение года	Заместитель директора по УВР
2.	Организация внутришкольного контроля. Посещение уроков у педагогов выпускных классов с целью оказания методической, практической помощи, осуществления административного контроля за качественной подготовкой к государственной итоговой аттестации (тематический, классно-обобщающий и персональный виды контроля)	В течение года	Заместитель директора по УВР
3.	«Анализ результатов ГИА – 2024» (качество подготовки учащихся – участников ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ; качество работы учителей – предметников по подготовке к ГИА).	Июнь-сентябрь 2024 г.	Заместитель директора по УВР