Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 358
Московского района Санкт-Петербурга

196128, г. Санкт-Петербург, ул. Варшавская, д.40, лит. А

ПРИНЯТО	**УТВЕРЖДАЮ**
Решением Педагогического совета ГБОУ СОШ №358	Директор ГБОУ СОШ №358
Протокол № 1от «30» августа 2023 г.	_____ Е.А.Артюхина
с учетом мнения Совета родителей	Приказ № 585 о/д
Протокол № 1 от «30» августа 2023 г.	от «01» сентября 2023 г.
с учетом мнения Совета обучающихся	
Протокол № 1 от «30» августа 2023 г.	

Подписано цифровой подписью: Директор ГБОУ СОШ №358 Е.А.Артюхина
DN: cn=Директор ГБОУ СОШ №358 Е.А.Артюхина, o=ГБОУ СОШ №358 Московского района Санкт-Петербурга, email=school358spb@mail.ru, c=RU
Дата: 2023.09.01 10:44:23 +03'00'

Положение
о профильном обучении в ГБОУ СОШ № 358

1. Общие положения

1.1. Положение о профильном обучении в ГБОУ СОШ № 358 (далее – Положение) регулирует вопросы организации образовательной деятельности в профильных классах ГБОУ СОШ № 358 (далее – Школа).

1.2. Положение разработано в соответствии с

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 года № 115;
- Приказом Министерства Просвещения РФ от 5 декабря 2022 года N 1063 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 г. N 115»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» от 17 мая 2012 года № 413 (с изменениями) (далее – ФГОС СОО);
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- Распоряжением Комитета по образованию от 23.09.2014 № 4199-р «Порядок организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные бюджетные общеобразовательные организации Санкт-Петербурга для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения» (с изменениями от 7 апреля 2015 года N 1487-р);
- Уставом школы.

1.3. Школа организует профильное обучение по программам среднего общего образования в соответствии с ФГОС СОО.

1.4. Прием на обучение в профильные классы осуществляется в соответствии с Правилами приема в ГБОУ СОШ № 358, утвержденными приказом директора.

1.5. При определении профилей обучения Школа учитывает:

- социальный запрос;
- кадровые возможности Школы;

- материальная база Школы;
- перспективы получения профессионального образования выпускниками.

1.6. Профильное обучение может быть организовано по следующим направлениям:
- гуманитарному;
- социально-экономическому;
- естественнонаучному;
- технологическому;
- универсальному.

1.6. Основные цели и задачи классов профильного обучения:
- обеспечение социализации личности;
- предоставление обучающимся оптимальных условий для получения среднего общего образования;
- обеспечение расширенного уровня овладения знаниями и умениями по профилирующим дисциплинам;
- создание условий для развития творческих способностей обучающихся в соответствии с их интересами и наклонностями;
- осуществление профилизации, воспитание устойчивого интереса к избранному профилю.

2. Формирование профильных классов

2.1. Создание классов профильного обучения происходит на основании приказа Школы с предварительным анкетированием детей и их родителей (законных представителей), принятием решения педагогическим советом Школы.

2.2. Выпускники 9-х классов Школы и их родители (законные представители) выбирают профиль обучения исходя из предлагаемых Школой вариантов учебного плана в соответствии с ФГОС СОО.

2.3. Комплектование 10-х классов профильного обучения осуществляется из выпускников 9-х классов и других желающих в летний период перед началом учебного года в сроки, установленные Школой, по результатам индивидуального отбора.

2.4. Администрация ОО не позднее 31 марта текущего года на основании диагностики и возможностей ОО информирует обучающихся 9-х классов ОО и их родителей (законных представителей) о намерении открыть профильные классы (группы) в следующем учебном году.

2.5. Преимущественным правом зачисления в профильные классы пользуются следующие категории обучающихся:

- имеющие по всем предметам отметки за основную ступень обучения не ниже «4»;
- победители по соответствующим профильным предметам олимпиад;
- получившие аттестат об основном общем образовании особого образца.

2.6. Прием в профильные классы осуществляется на основании письменного заявления установленного образца выпускников 9-х классов образовательного учреждения, согласованного с родителями (законными представителями).

2.7. Прием заявлений и документов начинается после выдачи аттестатов об основном общем образовании в сроки, установленные приказом по школе.

2.8. Для решения вопроса о зачислении в профильный класс выпускники 9-х классов по согласованию с родителями (законными представителями) представляют в школу следующие документы:

-заявление о приеме на имя директора школы (с указанием профиля обучения);
- аттестат об основном общем образовании;

2.9. При приеме (переводе) учащихся их других образовательных учреждений в ОО для получения среднего общего образования на профильном уровне организуется индивидуальный отбор.

2.10. Информация о приеме учащихся доводится индивидуально до сведения родителей (законных представителей) обучающегося не позднее трех дней после окончания индивидуального отбора.

2.11. Образовательное учреждение обязано ознакомить поступающего в профильный класс и (или) родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации общеобразовательного учреждения, образовательными программами, реализуемыми общеобразовательным учреждением (в том числе и в рамках профильного обучения), учебным планом, календарным учебным графиком и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в профильном классе.

2.12. Отчисление учащихся из профильных классов возможно:

- по желанию учащихся, их родителей (законных представителей);
- в случае неуспешности обучения по профильным предметам.

2.13. Зачисление и отчисление обучающихся из профильного класса оформляются приказом директора школы.

2.14. Изменение профильной направленности обучения допускается в 10 классе при условии успешного прохождения текущей и промежуточной аттестации по учебным предметам и курсам, входящим в учебный план нового выбранного профиля и при наличии вакантных мест.

3. Особенности образовательного процесса при профильном обучении

3.1. Содержание и организация образовательного процесса в классах профильного обучения определяется основной образовательной программой среднего общего образования (далее – ООП СОО) и локальными нормативными актами Школы.

3.2. Нагрузка обучающихся в классе профильного обучения не должна превышать максимального объема учебной нагрузки.

3.3. Любой профиль состоит из набора базовых предметов и предметов на углубленном уровне. Учебный план профиля обучения и (или) индивидуальный учебный план содержит 13 обязательных учебных предметов, а также может предусматривать изучение на базовом уровне учебных предметов «Родной язык», «Родная литература», «Второй иностранный язык» в том случае, если ученики или родители (законные представители) в письменном заявлении выразили желание изучать данные предметы, а школа имеет возможности для организации их изучения.

3.4. Учебный план, независимо от профиля обучения, в обязательном порядке содержит учебные предметы: «Русский язык», «Литература», «Математика», «Информатика», «Иностранный язык», «Физика», «Химия», «Биология», «История», «Обществознание», «География», «Физкультура», «Основы безопасности жизнедеятельности».

3.5. Учебный план профиля обучения содержит не менее двух учебных предметов на углубленном уровне изучения из соответствующей профилю обучения предметной области и (или) смежной с ней предметной области. В учебном плане предусматривается выполнение обучающимся индивидуального проекта.

3.6. Количество часов, отводимых на изучение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в профильном учебном плане среднего общего образования, образовательная организация определяет самостоятельно с учетом максимальной недельной нагрузки и в пределах общего объема учебных занятий за два года – не менее 2170 часов и не более 2516 часов (не более 37 часов в неделю).

3.7. При профильном изучении учебного предмета в учебном плане Школы могут быть предусмотрены элективные курсы по выбору обучающихся за счет части, формируемой участниками образовательных отношений.

3.8. Элективные курсы, выбранные обучающимися, и связанные с ними практики, проекты, исследовательская деятельность являются обязательными для посещения всеми обучающимися. Набор и содержание элективных курсов Школа определяет самостоятельно в соответствии с выбранными обучающимися профилями.

3.9. Образовательный процесс в классах профильного обучения осуществляют наиболее опытные и квалифицированные педагоги. При этом приоритетными направлениями в деятельности учителей являются:

- наличие многоплановых целей обучения;
- активизация самостоятельной и учебно-исследовательской деятельности обучающихся;
- развитие познавательных интересов обучающихся;
- использование активных методов обучения.

3.10. Преподавание профильных предметов ведется по рабочим программам, разработанным в соответствии с ФГОС СОО и ФОП.

3.11. Обучающиеся профильных классов проходят промежуточную аттестацию и текущий контроль успеваемости по профильным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в порядке и формах, установленных Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ОО.

3.12. В целях контроля качества профильного обучения и определения тенденций развития класса промежуточная аттестация по профильным учебным предметам проводится не менее одного раза в учебном году с обязательным срезом знаний в виде письменной работы или устного зачета (по решению педагогического совета Школы) в конце учебного года в 10-м классе, осуществляется

сравнительный анализ результатов обучающихся в начале и в конце реализации рабочей программы.
3.13. Учебно-воспитательный процесс в классах профильного обучения предусматривает различные формы обучения и воспитания, направленные на развитие личности, творческих способностей, самостоятельной работы, навыков исследования, профессионального самоопределения.
3.14. Государственная итоговая аттестация выпускников профильных классов осуществляется в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения, Рособрнадзора, в сроки, устанавливаемые уполномоченными органами власти, а также в соответствии с особенностями проведения ГИА в текущем учебном году, в случае если они приняты органами исполнительной власти в сфере образования.
3.15. Обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается аттестат о среднем общем образовании в соответствии с приказом Минпросвещения.

4. Управление классами профильного обучения

4.1. Деятельность классов профильного обучения организуется в соответствии с уставом Школы и Правилами внутреннего распорядка учащихся.
4.2. Общее руководство профильным обучением осуществляет один из заместителей директора, назначенный приказом директора Школы.
4.3. Контроль посещаемости и успеваемости обучающихся осуществляет классный руководитель класса профильного обучения, назначаемый приказом директора Школы.