

**Протокол
заседания Штаба воспитательной работы
№ 1 от 08.09.2023 г.**



Подписано цифровой подписью:
Директор ГБОУ СОШ №358
Е.А.Артюхина
DN: cn=Директор ГБОУ СОШ
№358 Е.А.Артюхина, o=ГБОУ
СОШ №358 Московского района
Санкт-Петербурга,
email=school358spb@mail.ru,
c=RU
Дата: 2023.09.01 10:44:23 +03'00'

Присутствовали:

1. Директор ГБОУ СОШ № 358 Артюхина Е.А.
2. Зам директора по ВР Гучас Е.В., Пузакова О.А.
3. Педагоги-организаторы Галимова Е.А., Эйжерските К.Р., Лаврова Л.Д., Заудальский Б.В.
4. Руководитель ОДОД Машин Ю.М.
5. Педагог – психолог Бревнова А.Н.
6. Советник директора по ВР Степанова И.Ю.

Повестка заседания:

1. Определение приоритетного направления воспитательной работы в 2023-2024 уч. году
2. Алгоритм взаимодействия членов ШВР администрации, педагогов физической культуры в решении профилактических задач.
3. Утверждение плана работы ШВР на год, сентябрь.
4. Анализ социального паспорта школы.
5. О реализации плана по профилактике суицидального поведения и формирования жизнестойкости.
6. Родительские собрания по теме «Возрастные особенности обучающихся»

По первому и второму вопросу слушали зам. директора по ВР Гучас Е.В., которая выступила с проектом плана Штаба воспитательной работы на 2023-2024 учебный год, и алгоритмом взаимодействия членов ШВР.

Решение: утвердить план Штаба воспитательной работы на 2023-2024 учебный год.

По третьему вопросу слушали советника директора по воспитательной работе Степанову И.Ю., которая выступила с проектом плана основных мероприятий на сентябрь 2023 года (в соответствии с планом воспитательной работы ШВР на 2023-2024 учебный год).

По четвертому и пятому вопросу слушали социального педагога, Бревнову А.Н., которая представила алгоритм сбора информации при составлении социального паспорта школы. Ею была представлена дополненная форма социального паспорта класса, а также рассмотрены вопросы реализации плана по профилактике суицидального поведения и формирования жизнестойкости.

Решение: социальному педагогу 09.09. 2023 года распространить среди классных руководителей дополненную форму социального паспорта школы.

Классным руководителям в период с 09.09. 2023 года по 18.09. 2023 года заполнить и сдать социальные паспорта классов. Социальному педагогу оказывать консультативную помощь классным руководителям по заполнению социального паспорта класса.

Социальному педагогу в срок до 20.09.2023 года проанализировать информацию, поступающую от классных руководителей, составить социальный паспорт школы на 1 полугодие 2023 – 2024 уч. года.

По шестому вопросу слушали директора Артюхину Е.А., обсудили повестку родительских собраний, тему, назначили ответственных по вопросам повестки.

Решение: утвердить повестку.

Директор: _____ Артюхина Е.А.

