

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 358  
Московского района Санкт-Петербурга**

196128, г. Санкт-Петербург, ул. Варшавская, д.40, лит. А

**Рассмотрены**

Общим собранием работников ГБОУ СОШ №358

Протокол №   1   от «  31  » августа  20 22  г.

с учетом мнения Совета родителей

Протокол №   1   от «  31  » августа  20 22  г.

с учетом мнения Совета обучающихся

Протокол №   1   от «  31  » августа  20 22  г.

**Утверждаю**

Директор ГБОУ СОШ №358

\_\_\_\_\_ Е.А.Артюхина

Приказ №  565  о/д

от «  01  » сентября  2022  г.



Подписано цифровой подписью:  
Директор ГБОУ СОШ №358  
Е.А.Артюхина  
DN: cn=Директор ГБОУ СОШ  
№358 Е.А.Артюхина, o=ГБОУ  
СОШ №358 Московского района  
Санкт-Петербурга,  
email=school358spb@mail.ru,  
c=RU  
Дата: 2023.09.01 10:44:23 +03'00'

**Правила приема, перевода на следующий год обучения и  
отчисления учащихся в Отделении дополнительного образования детей  
ГБОУ СОШ № 358 Московского района Санкт-Петербурга**

**1. Общие положения**

Данные Правила разработаны с целью определения порядка приёма, перевода на следующий год обучения, отчисления учащихся в структурном подразделении - Отделении дополнительного образования детей (далее ОДОД) Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения школы № 358 Московского района Санкт-Петербурга (далее ОУ), для соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, реализацию государственной политики в области дополнительного образования, защиты интересов ребёнка и удовлетворения потребностей в выборе программ дополнительного образования.

**2. Нормативно - правовая база**

Порядок приёма, перевода на следующий год обучения и отчисления учащихся в ОДОД осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Распоряжением Комитета по образованию Правительства СПб от 14.03.2016 г. № 701-р « Об утверждении примерного положения об отделении дополнительного образования»

-Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН (Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020г. №28 и № 2 от 28.01.2021).

### **3. Правила приёма в ОДОД**

3.1. В ОДОД принимаются дети с 6 до 18 лет, а также воспитанники подведомственного отделения дошкольного образования расположенного по адресу СП(б) Бассейная д.12 и пл. Чернышевского д.10 и учащиеся из других школ при наличии свободных мест проявившие желание заниматься творческой, спортивной и др. видами деятельности, предложенными структурным подразделением.

3.2. Зачисление в ОДОД производится на основании следующих документов:

- **письменное заявление** совершеннолетних учащихся (*Приложение 1*) или родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся (*Приложение 2*).

В заявлении указывают следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) ребенка, контактные телефоны;

б) фамилия, имя, отчество ребенка;

в) дата рождения ребенка;

г) данные документа (серия, номер и дата выдачи), удостоверяющего личность ребенка

(свидетельство о рождении или паспорт);

д) школа, класс образовательного учреждения (дошкольного образовательного учреждения), в котором учится ребенок или другого учреждения, где занимается ребенок;

е) адрес проживания;

ж) название объединения;

з) согласие на обработку персональных данных совершеннолетнего учащегося, родителя (законного представителя) несовершеннолетнего учащегося.

3.3. Отказ гражданам в приёме их детей в ОДОД возможен по причине отсутствия вакантных мест в группах.

3.4. Приём заявлений от родителей (законных представлений), осуществляют руководитель ОДОД, педагоги дополнительного образования в сроки:

- первый год обучения – с 25 августа до 10 сентября текущего года;

- второй и последующие годы обучения (при доукомплектовании группы) – до 10 сентября текущего года.

3.5. При отчислении учащихся проводится дополнительный набор.

3.6. Зачисление и формирование групп в ОДОД производится с учётом специфики детского объединения и особенностей программы.

3.7. Зачисление учащихся в ОДОД оформляется приказом директора ОУ.

3.8. Продолжительность учебных занятий и расписание определяются в соответствии с рекомендациями Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

3.9. Каждый ребёнок имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

3.10. Деятельность учащихся в ОДОД может осуществляется в одновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам.

3.11. В работе детских творческих объединений могут участвовать совместно с детьми их родители (законные представители) без включения в основной состав, при наличии условий и согласия руководителя объединения.

3.12. Лица, достигшие 18 лет, зачисляются в группы сверх списочного состава при наличии условий и согласия руководителя объединения.

3.13. При приёме учащихся в ОДОД родители (законные представители) имеют право на ознакомление с Уставом ОУ, Положением о структурном подразделении, Правилами внутреннего распорядка для учащихся, настоящими Правилами (в том числе на сайте ОУ).

3.14. Учащиеся и (или) их родители (законные представители) имеют право ознакомиться с дополнительными общеобразовательными программами, реализуемыми в ОДОД (в том числе на сайте ОУ).

#### **4. Перевод учащихся на следующий год обучения**

4.1. Учащиеся, освоившие дополнительную общеразвивающую программу, переводятся на следующий год обучения.

4.2. Учащиеся в объединениях, не освоившие образовательную программу по различным причинам, могут повторить обучение по заявлению родителей (законных представителей).

4.3. Продолжительность обучения зависит от возрастных особенностей учащихся, направленности и сроков освоения программ, начального уровня знаний в выбранной образовательной области.

#### **5. Порядок комплектования**

5.1. Комплектование объединений на новый учебный год производится до 10 сентября ежегодно, в остальное время проводится доукомплектование в соответствии с установленными нормативами.

5.2 Количество объединений в ОДОД определяется запросом учащихся и (или) их родителей (законных представителей) на конкретные программы и кадровым обеспечением ОУ; оформляется в учебно-производственном плане, который согласуется в Отделе образования района и утверждается приказом директора ОУ.

5.3. Объединения первого года обучения формируются как из вновь зачисляемых учащихся, так и из учащихся, не имеющих по каким-то причинам возможности продолжить занятия в объединениях второго и последующих годов обучения, но желающих заниматься избранным видом деятельности.

5.4. Учебными объединениями второго и последующих годов обучения являются объединения, в состав которых входит не менее 75 % учащихся, освоивших программу первого года обучения (и последующих) или вновь поступившие учащиеся, зачисленные приказом директора. При выбытии учащихся педагог дополнительного образования должен доукомплектовать объединение.

#### **6. Сохранение места в отделении дополнительного образования детей.**

Место за учащимися в ОДОД сохраняется на время его отсутствия в случаях:

- болезни;
- карантина;
- прохождения санаторно-курортного лечения;
- отпуска родителей (законных представителей);

- в иных случаях в соответствии с уважительными семейными обстоятельствами по заявлению родителей (законных представителей).

#### **7. Отчисление учащихся.**

7.1. Может производиться по следующим причинам:

- По заявлению родителей (законных представителей).

7.2. Прекращение обучения в группе по желанию ребёнка, родителей (законных представителей) считается выбытием.

*Приложение 1*  
Форма заявителя в возрасте от 14 до 18 лет

Директору ГБОУ СОШ № 358  
Московского района Санкт-  
Петербурга  
**Артюхиной Елене**  
**Александровне**

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу \_\_\_\_\_ принять \_\_\_\_\_ меня \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
\_\_\_\_\_ в объединение  
« \_\_\_\_\_ »  
Дата рождения \_\_\_\_\_  
Адрес \_\_\_\_\_ проживания  
\_\_\_\_\_ Обучаюсь в  
(наименование Учреждения) \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ классе

Сведения о родителях:

Мать  
(Ф.И.О.) \_\_\_\_\_  
Телефон \_\_\_\_\_ домашний \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ служебный  
\_\_\_\_\_

Отец  
(Ф.И.О.) \_\_\_\_\_  
Телефон \_\_\_\_\_ домашний \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ служебный  
\_\_\_\_\_

С уставом и нормативными актами ГБОУ СОШ № 358 Санкт-Петербурга  
**ознакомлен(а).**

Подпись: \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата:

**СОГЛАСИЕ РОДИТЕЛЯ/ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ РЕБЕНКА  
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**  
в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных  
данных»

Я,

\_\_\_\_\_

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

Паспорт \_\_\_\_\_ кем  
выдан \_\_\_\_\_ серия, номер

\_\_\_\_\_

дата выдачи \_\_\_\_\_, являясь родителем (законным представителем)

\_\_\_\_\_

Ф.И.О. ребенка

(далее учащийся), даю согласие на обработку его персональных данных в отделении дополнительного образования детей Государственного бюджетного образовательного учреждения СОШ № 358 Московского района Санкт-Петербурга (далее - Учреждение) с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с целью осуществления уставной деятельности ГБОУ СОШ № 358 Санкт-Петербурга, обеспечения требований законов и иных нормативно-правовых актов законодательства РФ.

Я предоставляю Учреждению право осуществлять следующие действия (операции) с персональными данными учащегося: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Учреждение вправе размещать обрабатываемые персональные данные учащегося в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним ограниченному кругу лиц (учащемуся, родителям (законным представителям), а также административным и педагогическим работникам Учреждения).

Учреждение вправе включать обрабатываемые персональные данные учащегося в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами государственных органов управления образованием, регламентирующих предоставление отчетных данных.

Перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие, включает:

1. Сведения личного дела учащегося:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- пол;
- данные свидетельства о рождении, паспорта
- сведения о состоянии здоровья;
- домашний адрес;

- фамилии, имена, отчества родителей (законных представителей), контактные телефоны, место работы.

2. Сведения об учебном процессе и занятости учащегося:

- перечень дополнительных образовательных программ;

- данные о посещаемости, причинах отсутствия;

- фамилии, имена, отчества педагогов, осуществляющих образовательный процесс.

Настоящее согласие дано мной \_\_\_\_\_ и действует на время обучения (пребывания) моего ребенка в данном Учреждении. Также не возражаю против обработки моих персональных данных, необходимых для осуществления образовательного процесса.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Учреждения и по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Учреждения.

Подпись: \_\_\_\_\_

Дата:

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

# Приложение 2

## Форма заявления родителей

прилагается к регламенту предоставляемых услуг при приеме в организации Санкт-Петербурга, реализующие дополнительные общеобразовательные программы, а также программы спортивной подготовки

Форма заявления  
о приеме в организацию, реализующую дополнительные общеобразовательные программы

Руководителю Организации  
от \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)  
заявителя

Адрес регистрации \_\_\_\_\_

(документ, удостоверяющий личность заявителя  
(№, серия, дата выдачи, кем выдан

(документ, подтверждающий статус  
законного представителя ребенка  
(№, серия, дата выдачи, кем выдан

Контактные телефоны: \_\_\_\_\_  
E-mail \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка или поступающего)

(СНИЛС)

(дата рождения)

на дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы Организации  
(далее - образовательная программа) \_\_\_\_\_ года обучения

(наименование Организации)

Организация) \_\_\_\_\_ (далее -

2  
Сведения об образовательной программе \_\_\_\_\_

С Уставом Организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Организации, правилами внутреннего распорядка обучающихся, ознакомлен.

Настоящим даю свое согласие на обработку в Организации персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка (подопечного), относящихся к исключительным перечисленным ниже категориям персональных данных:

ФИО; пол; дата рождения;  
медицинские сведения, необходимые для проведения образовательного процесса СНИЛС;  
номер телефона и адрес электронной почты;  
учебные достижения ребенка; сведения об успеваемости; учебные работы ребенка; форма обучения, номер класса (группы), данные о получении дополнительного образования;  
а также моих персональных данных, а именно:  
ФИО.

Я даю согласие на использование персональных данных моего ребенка исключительно в следующих целях:

обеспечения защиты конституционных прав и свобод моего ребенка;  
обеспечения соблюдения нормативных правовых актов Российской Федерации и города Санкт-Петербург;  
обеспечения безопасности обучающихся в период нахождения на территории Организации;  
обеспечения организации учебного процесса для ребенка, в том числе актуализация оценок успеваемости в электронном дневнике;  
обеспечения организации внеурочной деятельности, экскурсий, олимпиад и спортивных соревнований, и иных знаковых мероприятий;  
организации работы по персонализированному учету обучения по программе дополнительного образования;  
ведения статистики;  
размещения приказа о зачислении обучающихся;  
передачи сведений в федеральные и региональные информационные системы в целях обеспечения проведения процедур оценки качества образования - независимой диагностики, мониторинговых исследований;  
контроля за посещением занятий.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление работниками Организации следующих действий в отношении персональных данных ребенка: систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение) использование (только в указанных выше целях), обезличивание, блокирование (включая возможность ограничения моего доступа к персональным данным ребенка), также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я даю согласие на какое-либо распространение персональных данных ребенка в том числе на передачу персональных данных ребенка третьим лицам, включая физических и юридических лиц, государственных органов и органов местного

### 3

самоуправления, в том числе передачи персональных данных следующим организациям:

- Министерству просвещения Российской Федерации;  
- Комитету по образованию.

Обработка персональных данных должна осуществляться с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации и только для целей, указанных выше. Организация обязана осуществлять защиту персональных данных ребенка, принимать необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении данной информации.

Обработка персональных данных моего ребенка для любых иных целей и любым иным способом, включая распространение и передачу их иным лицам или иное их разглашение, может осуществляться только с моего особого письменного согласия в каждом отдельном случае.

Защита персональной информации осуществляется с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации. Хранение и обработка информации, а также обмен информацией осуществляется после принятия необходимых мер по защите указанной информации. В случае нарушения требований Федерального закона «О персональных данных» Организация несет ответственность, предусмотренную Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Уголовным кодексом Российской Федерации.

Данное Соглашение действует до достижения целей обработки персональных данных в Организации или до истечения срока хранения информации данного Соглашения. Данное Соглашение может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Мне разъяснено, что отзыв настоящего согласия может затруднить или сделать невозможным возобновление обработки персональных данных и их подтверждение. Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в интересах ребенка, законным представителем которого я являюсь.

Согласен на использование изображений ребенка, связанных с деятельностью Организации (заявки, мероприятия, выезды, конкурсные процедуры), размещении фото и видео на сайте Организации, сайтах исполнительных органов государственной власти, в социальных сетях, печатных изданиях.

Дата: \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_