

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 358
Московского района Санкт-Петербурга**

196128, г. Санкт-Петербург, ул. Варшавская, д.40, лит. А

Рассмотрены

Общим собранием работников ГБОУ СОШ №358

Протокол № 1 от « 31 » августа 20 22 г.

с учетом мнения Совета родителей

Протокол № 1 от « 31 » августа 20 22 г.

с учетом мнения Совета обучающихся

Протокол № 1 от « 31 » августа 20 22 г.

Утверждаю

Директор ГБОУ СОШ №358

_____ Е.А.Артюхина

Приказ № 565 о/д

от « 01 » сентября 2022 г.



Подписано цифровой подписью:
Директор ГБОУ СОШ №358
Е.А.Артюхина
DN: cn=Директор ГБОУ СОШ
№358 Е.А.Артюхина, o=ГБОУ
СОШ №358 Московского района
Санкт-Петербурга,
email=school358spb@mail.ru,
c=RU
Дата: 2023.09.01 10:44:23 +03'00'

**Положение о структурном подразделении –
Отделении дополнительного образования детей
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней
общеобразовательной школы №358 Московского района Санкт-Петербурга**

1. Общие положения

1.1. Отделение дополнительного образования детей (далее – ОДОД) является структурным подразделением Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 358 Московского района Санкт-Петербурга (далее – ОУ) и действует на основании Устава ОУ и Положения об отделении дополнительного образования детей (далее – Положение), утвержденного в порядке, установленном Уставом ОУ.

1.2. Местонахождение ОДОД – ГБОУ СОШ № 358 по адресу: Санкт-Петербург, 196128 ул. Кузнецовская, д.20 к.2 литер А и 196128 ул. Варшавская, дом 40, лит.А.

1.3. Положение об ОДОД и деятельность ОДОД разработано и осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства Просвещения РФ от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга № 701-р от 14.03.2016 «Об утверждении примерного положения об отделении дополнительного образования»; Распоряжением Комитета по образованию Правительства СПб от 25.08.2022 № 1676-р «Об утверждении критериев оценки качества дополнительных общеразвивающих программ, реализуемыми организациями, осуществляющими образовательную деятельность; СанПиН (Постановление Главного государственного санитарного врача РФ

от 28.09.2020г. №28 и № 2 от 28.01.2021) и регулирует организацию и осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам.

1.4. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной ОУ.

1.5. Образовательный процесс в ОДОД организуется в соответствии с учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы учащихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например, клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры) (далее – объединения).

1.6. Занятия в объединениях проводятся по дополнительным общеразвивающим программам различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной). ОДОД имеет право ежегодно изменять перечень принятых к реализации общеразвивающих программ дополнительного образования детей.

1.7. Формы обучения по дополнительным общеразвивающим программам определяются ОУ самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

1.8. Учащийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

1.9. Дополнительные общеразвивающие программы реализуются ОУ как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

1.10 При реализации дополнительных общеразвивающих программ, особенно в период коронавирусной инфекции, используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

2. Порядок деятельности ОДОД

2.1. Деятельность по дополнительным общеразвивающим программам в ОДОД направлена на:

- формирование и развитие творческих способностей учащихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания учащихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональную ориентацию учащихся;

- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся;

- социализацию и адаптацию учащихся к жизни в обществе;

- формирование общей культуры учащихся;

- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

2.2. В учебно-производственном плане ОДОД (далее – УПП) указываются перечень направленностей ОДОД, количество групп и занимающихся в них учащихся, объём педагогических часов по годам обучения и другие необходимые для планирования средств показатели. УПП ОДОД ежегодно в срок до 1 сентября текущего года утверждается начальником Отдела образования Администрации Московского района Санкт-Петербурга или руководителем образовательного учреждения.

В течение учебного года в УПП ОДОД могут быть внесены изменения, которые оформляются локальными актами ОУ.

2.3. ОДОД имеет финансовое обеспечение в рамках бюджетной сметы ОУ. Текущие расходы ОДОД могут оплачиваться из внебюджетных финансовых средств ОУ.

2.4. Расписание занятий объединений составляется руководителем ОДОД и утверждается руководителем ОУ с учётом рациональной загрузки помещений ОУ, а также с учётом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей учащихся и установленных санитарно-гигиенических норм для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха учащихся.

Перенос занятий или временное изменение расписания производится только с согласия администрации ОУ и оформляется локальным актом ОУ.

2.5. Продолжительность занятий исчисляется в академических часах. Количество часов занятий в неделю регламентируется УПП ОУ из расчета норм бюджетного финансирования и государственного задания.

2.6. В ОДОД ведётся номенклатура дел (Приложение 1).

2.7. Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается 25-30 мая текущего года в зависимости от количества часов конкретного объединения. Занятия в ОДОД начинаются через час после окончания учебного процесса в ОУ и продолжаются до 20 часов, а в группах старших классов до 21 часа ежедневно. ОДОД реализует дополнительные общеразвивающие программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

В каникулярное время ОДОД работает по специальному расписанию и плану. Допускается работа с переменным составом учащихся, объединение групп, перенос занятий на утреннее время, выезды групп учащихся на соревнования, конкурсы, концерты, экскурсии, творческие встречи и т.п. на основании приказа руководителя ОУ.

2.8. В воскресные и праздничные дни ОДОД работает в соответствии с расписанием занятий и планом мероприятий ОУ в рамках действующего трудового законодательства Российской Федерации.

2.9. В период коронавирусной инфекции допускается проводить занятия по подгруппам при нахождении в помещении половины группы или меньше. Занятия проводятся по классам. (Основание - Стандарт безопасности деятельности образовательной организации реализующей дополнительные общеразвивающие программы)

2.10. Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха учащихся администрацией ОУ по представлению педагогических работников с учётом пожеланий учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и возрастных особенностей учащихся.

2.11. Использование при реализации дополнительных общеразвивающих программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью учащихся, запрещается.

2.12. В работе объединений ОДОД при наличии условий и согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с несовершеннолетними учащимися их родители (законные представители) без включения в основной состав.

2.13. ОДОД может оказывать помощь педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации дополнительных общеразвивающих программ, организации досуговой и внеучебной деятельности учащихся, а также молодежным, детским общественным объединениям и организациям.

3. Зачисление и организация деятельности ОДОД

3.1. Прием в объединения ОДОД производится ежегодно с 25 августа по 10 сентября. В объединения ОДОД принимаются учащиеся ОУ, а также воспитанники подведомственного Отделения дошкольного образования расположенного по адресу СПб ул. Бассейная д. 12 и пл. Чернышевского д.10 и учащиеся из других ОУ при наличии свободных мест.

3.2. Зачисление в ОДОД осуществляется на основании добровольного волеизъявления обучающихся и их родителей и по заявлениям от родителей (законных представителей) с учётом условий реализации дополнительной общеразвивающей программы согласно примерной форме заявления и согласия на обработку персональных данных (Приложения №2).

При приёме в спортивные, туристские, хореографические объединения необходимо представление медицинского заключения о состоянии здоровья учащихся. Для учащихся ГБОУ СОШ № 358, достаточным заключением является отметка школьного врача о допуске к занятиям.

3.3. Для учащихся и их родителей 1 года обучения на первых занятиях проводится презентация программы и пробные занятия данного объединения. Перевод учащегося на последующие годы обучения производится с учётом требований дополнительной общеразвивающей программы.

В группы второго и последующих годов обучения могут быть зачислены учащиеся, не обучавшиеся в первый год и успешно прошедшие собеседование.

4. Управление ОДОД

4.1. Общее руководство деятельностью ОДОД осуществляет руководитель ОУ, который несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:

- реализацию (не) в полном объеме дополнительных общеразвивающих программ в соответствии с утвержденными учебными планами;
- качество реализуемых дополнительных общеразвивающих программ;
- соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям учащихся;
- жизнь и здоровье учащихся и работников ОДОД во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод учащихся и работников ОДОД.

Руководитель ОУ издаёт приказ о назначении руководителя ОДОД и утверждает структуру и штатное расписание ОДОД.

4.2. Непосредственное руководство деятельностью ОДОД осуществляет руководитель ОДОД, который планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество, эффективность и результативность работы ОДОД, организует сетевые формы взаимодействия с другими организациями.

4.3. Прекращение деятельности ОДОД производится на основании приказа руководителя ОУ, по письменному согласованию с учредителем или по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

5. Права и обязанности участников образовательного процесса

5.1. К основным правам учащихся относятся;

- получение бесплатного дополнительного образования;
- выбор объединения дополнительного образования в соответствии со своими способностями, потребностями и возможностями ОДОД, условиями ОДОД;
- возможность свободного перехода из объединения в объединение ОУ в течение года.

5.2. К основным обязанностям учащихся относятся;

- выполнение требований настоящего Положения, правил внутреннего распорядка ОУ для обучающихся;
- бережное отношение к имуществу ОУ.

5.3. К правам родителей (законных представителей) обучающихся относятся;

- защита законных прав и интересов обучающихся;
- знакомство с содержанием образовательного процесса и успехами обучающихся.

5.4. К основным обязанностям родителей (законных представителей) обучающихся относятся;

- обязанности родителей как первых педагогов;
- воспитание и обеспечение получения детьми дополнительного образования.

5.5. К основным правам педагогов ОДОД относятся;

- педагогически обоснованная свобода выбора и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов;

- повышение квалификации;

- аттестация на добровольной основе на заявленную квалификационную категорию.

5.6. К основным обязанностям педагогов ОДОД относятся;

- выполнение Устава школы № 358, настоящего Положения, правил внутреннего распорядка школы;
- выполнение условий трудового договора, должностных инструкций.

6. Имущество и средства ОДОД

6.1. За ОДОД закрепляются помещения, оборудование, инвентарь, необходимые для осуществления его деятельности.

Номенклатура дел в отделении дополнительного образования детей

1. Копия лицензии на право ведения образовательной деятельности.
2. Копия Устава ОУ.
3. Положение об ОДОД.
4. Договоры о сотрудничестве с другими образовательными организациями.
5. Локальные акты (копии приказов и распоряжений, касающихся деятельности отделения).
6. Должностные инструкции работников ОДОД.
7. Данные по повышению квалификации и аттестации педагогических работников ОДОД.
8. Дополнительные общеразвивающие программы.
9. Перечень дополнительных общеразвивающих программ, реализуемых в ОДОД.
10. Перспективный план работы ОДОД на учебный год.
11. Учебно-производственный план ОДОД.
12. Календарный план работы ОДОД.
13. Расписание занятий учебных групп ОДОД.
14. План работы ОДОД на каникулах.
15. Штатное расписание ОДОД на учебный год.
16. График работы специалистов ОДОД.
17. Положения ОДОД о проведении соревнований, конкурсов, фестивалей и др.
18. Сведения об итогах участия ОДОД в соревнованиях, конкурсах, смотрах и др.
19. Отчеты и анализ деятельности ОДОД.
20. Анализ выполнения перспективного плана ОДОД за учебный год.
21. Инструкции по соблюдению правил техники безопасности, правил пожарной безопасности, а также санитарно-гигиенических требований.
22. Журнал учета инструктажа сотрудников ОДОД на рабочем месте.
23. Сведения о комплектовании учебных групп ОДОД.
24. Сведения о наполняемости учебных групп ОДОД.
25. Журналы учебных групп ОДОД.
26. Протоколы родительских собраний.
27. Заявления детей и их родителей (законных представителей) о приеме в ОДОД.

прилагается к регламенту предоставления услуги приема в организации Санкт-Петербурга, реализующие дополнительные общеобразовательные программы, а также программы спортивной подготовки

Форма заявления о приеме в организацию, реализующую дополнительные общеобразовательные программы

Руководителю Организации

от _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя)

Адрес регистрации _____

(документ, удостоверяющий личность заявителя (№, серия, дата выдачи, кем выдан)

(документ, подтверждающий статус законного представителя ребенка (№, серия, дата выдачи, кем выдан)

Контактные телефоны: _____

E-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка или поступающего)

(СНИЛС) _____ (дата рождения)

на дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы Организации (далее - образовательная программа) _____ года обучения

(наименование Организации) _____ (далее - Организация)

Сведения об образовательной программе _____

С Уставом Организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Организации, правилами внутреннего распорядка обучающихся, ознакомлен. Настоящим даю свое согласие на обработку в Организации персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка (подопечного), относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных:

- ФИО; пол; дата рождения;
- медицинские сведения, необходимые для проведения образовательного процесса;
- СНИЛС;
- номер телефона и адрес электронной почты;
- учебные достижения ребенка; сведения об успеваемости; учебные работы ребенка; форма обучения, номер класса (группы), данные о получении дополнительного образования;
- а также моих персональных данных, а именно: ФИО.

Я даю согласие на использование персональных данных моего ребенка исключительно в следующих целях:

- обеспечения защиты конституционных прав и свобод моего ребенка;
- обеспечения соблюдения нормативных правовых актов Российской Федерации и города Санкт-Петербурга;
- обеспечения безопасности обучающихся в период нахождения на территории Организации;
- обеспечения организации учебного процесса для ребенка, в том числе актуализация оценок успеваемости в электронном дневнике;
- обеспечения организации внеурочной деятельности, экскурсий, олимпиад и спортивных соревнований, и иных знаковых мероприятий;
- организация работы по персонализированному учету обучения по программам дополнительного образования;
- ведения статистики;
- размещения приказа о зачислении обучающихся;
- передачи сведений в федеральные и региональные информационные системы в целях обеспечения проведения процедур оценки качества образования – независимой диагностики, мониторинговых исследований;
- контроля за посещением занятий.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление работниками Организации следующих действий в отношении персональных данных ребенка: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование (только в указанных выше целях), обезличивание, блокирование (включает возможность ограничения моего доступа к персональным данным ребенка), также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я даю согласия на какое-либо распространение персональных данных ребенка в том числе на передачу персональных данных ребенка третьим лицам, включая физических и юридических лиц, государственных органов и органов местного

самоуправления, в том числе передачи персональных данных следующим организациям:

- Министерству просвещения Российской Федерации;
- Комитету по образованию.

Обработка персональных данных должна осуществляться с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации и только для целей, указанных выше. Организация обязана осуществлять защиту персональных данных ребенка, принимать необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении данной информации.

Обработка персональных данных моего ребенка для любых иных целей и любым иным способом, включая распространение и передачу их иным лицам или инос их разглашение, может осуществляться только с моего особого письменного согласия в каждом отдельном случае.

Защита внесенной информации осуществляется с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации. Хранение и обработка информации, а также обмен информацией осуществляются после принятия необходимых мер по защите указанной информации. В случае нарушения требований Федерального закона «О персональных данных» Организация несет ответственность, предусмотренную Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Уголовным кодексом Российской Федерации.

Данное Соглашение действует до достижения целей обработки персональных данных в Организации или до истечения срока хранения информации данного Соглашения. Данное Соглашение может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Мне разъяснено, что отзыв настоящего согласия может затруднить или сделать невозможным возобновление обработки персональных данных и их подтверждение. Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в интересах ребенка, законным представителем которого я являюсь.

Согласен на использование изображений ребенка, связанных с деятельностью Организации (занятия, мероприятия, выезды, конкурсные процедуры), размещение фото и видео на сайте Организации, сайтах исполнительных органов государственной власти, в социальных сетях, печатных изданиях.

Дата: _____

Подпись _____