Подписано цифровой подписью:
Директор ГБОУ СОШ №358
Е.А.Артюхина
DN: cn=Директор ГБОУ СОШ
№358 Е.А.Артюхина, o=ГБОУ
СОШ №358 Московского района
Санкт-Петербурга,
email=school358spb@mail.ru,
c=RU
Дата: 2023.09.01 10:44:23 +03'00'

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 358 Московского района Санкт-Петербурга
(ГБОУ СОШ № 358)

ПРИКАЗ

05 сентября 2023 **№ 749 о/д**

г. Санкт-Петербург

Об организации питания

В соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 18.06.2020 № 288-67 «О внесении изменений в Закон Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга», Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 № 247 «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в части предоставления на льготной основе питания в образовательных учреждениях Санкт-Петербурга» (с изменениями), Постановлением правительства Санкт-Петербурга от 10.10.2022 № 928 «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в связи с проведением специальной военной операции (выполнением специальных задач) на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины и мобилизационных мероприятий в период ее проведения», в целях улучшения организации питания школьников, координации деятельности всех служб школы и контроля за осуществлением организации и качества питания, проверки качества пищи, соблюдения рецептур и технологических режимов

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Возложить ответственность на 2023-2024 учебного года за отпуск питания учащимся, получающим его на бесплатной основе, на классных руководителей через личные кабинеты, согласно проекту СОП:

Класс	ФИО классного руководителя
1 а кл.	Гусеву Марину Васильевну
1 б кл.	Головко Полину Сергеевну
1 в кл.	Тарутину Екатерину Вячеславовну
1 г кл.	Васильеву Ольгу Владимировну
2 а кл.	Смирнову Екатерину Борисовну
2 б кл.	Ткаченко Кристину Олеговну
2 в кл.	Кузьмину Евгению Григорьевну
2 г кл.	Бочкову Светлану Гансовну
3 а кл.	Смирнову Наталью Андреевну
3 б кл.	Кишко Марию Олеговну
3 в кл.	Артамонову Елену Валентиновну
3 г кл.	Пестрикову Инну Александровну
4 а кл.	Лапковскую Ирину Юрьевну
4 б кл.	Фатыхову Елену Владимировну
4 в кл.	Фиц Наталью Андреевну
4 г кл.	Ампилогову Марину Игоревну
5 а кл.	Лысенко Александр Геннадьевич
5 б кл.	Гавриленко Екатерину Олеговну
5 в кл.	Ковалёву Наталью Николаевну
5 г кл.	Попову Наталью Геннадьевну

6 а кл.	Бабёнышеву Сабрину Владимировну
6 б кл.	Лаврову Любовь Дмитриевну
6 в кл.	Абасалиеву Наталью Валерьевну
7 а кл.	Комиссарову Ирину Павловну
7 б кл.	Бортко Елену Васильевну
7 в кл.	Румянцеву Марию Дмитриевну
7 г кл.	Иванову Ульяну Владиславовну
8 а кл.	Соколова Льва Алексеевича
8 б кл.	Мариняк Ольгу Александровну
8 в кл.	Раджабову Мехрибан Валеттдин кызы
8 г кл.	Степанову Ирину Юрьевну
9а кл.	Решетову Марину Викторовну
9 б кл.	Шаброва Александра Николаевича
9 в кл.	Пузакову Оксан Александровну
9 г кл.	Басыгысова Алексея Семёновича
10 а кл.	Братухину Елену Валерьевну
10 б кл.	Иванову Юлию Борисовну
10 в кл.	Будаева Артемия Александровича
11 а кл.	Заудальского Бориса Владиславовича
11 б кл.	Доронину Юлию Александровну
11 в кл.	Денисову Юлию Викторовну

2. Классным руководителям предоставлять заявку на количество питающихся ежедневно в столовую накануне (до 15 часов) и уточнять в день питания, не позднее 2 урока.
3. Ответственным за организацию питания учащихся Рязанцевой Н.Н., Орловой Л.Н. ознакомить с графиком питания учащихся 1-4 классов, 5-11 классов на период 2023-2024 учебного года.
4. Заместителю директора по ВР Пузаковой О.А. ознакомить с графиком дежурства учителей на период 2023-2024 учебного года в столовой.
5. Дежурным учителям следить за организацией горячего питания и дисциплиной учащихся в обеденном зале
6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы **Е.А. Артюхина**