Приложение № 1
к письму Комитета по образованию
от _____ № _____

РЕКОМЕНДАЦИИ
по порядку привлечения средств физических и (или) юридических лиц, организации предоставления платных образовательных услуг и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся государственных общеобразовательных организаций Санкт-Петербурга

1. Порядок привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц регулируется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» и иными нормативными правовыми актами.

2. Пожертвованием признается дарение вещи или права в общеполезных целях. Пожертвования могут делаться образовательным организациям в соответствии с Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».

Для получения пожертвования не требуется запрашивать чьего-либо разрешения или согласия.

3. Пожертвования в государственных общеобразовательных организациях Санкт-Петербурга (далее – образовательные организации) допускаются в формах:

– бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности;

– бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) выполнения работ, предоставления услуг.

4. Физические и (или) юридические лица, благотворители вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований.

5. При привлечении добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц не допускается:

– нарушение принципа добровольности, принуждение со стороны работников образовательной организации и родительской общественности к внесению добровольных пожертвований от физических и (или) юридических лиц;

– требование внесения «вступительного взноса» при приеме ребенка в образовательную организацию.

6. Запрещается работникам образовательной организации сбор наличных денежных средств с физических и (или) юридических лиц.

7. При привлечении добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц:

– прием денежных средств осуществляется путем перевода их на расчетный или лицевой счет образовательной организации посредством кредитной организации;

– прием материальных ценностей осуществляется путем оформления договора о пожертвовании и акта приемки имущества;

– постановка на бухгалтерский учет имущества, полученного от благотворителей, осуществляется своевременно, по факту финансово-хозяйственной жизни организации.

5.3. Составляется калькуляция стоимости каждой образовательной программы в целом в расчете на одного обучающегося и утверждается распорядительным актом образовательной организации.

5.4. Заключаются с родителями (законными представителями) обучающихся договоры об оказании платных образовательных услуг. В договоре об оказании платных образовательных услуг указываются полная стоимость конкретной платной образовательной услуги по конкретному договору и порядок ее оплаты.

Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора об оказании платных образовательных услуг не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

Примерные формы договоров об оказании платных образовательных услуг утверждаются законодательством Российской Федерации.

Сведения, указанные в договоре об оказании платных образовательных услуг, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» на дату заключения договора.

5.5. Отношения с физическими лицами, участвующими в организации и непосредственном предоставлении платных образовательных услуг в образовательной организации оформляются в соответствии трудовым законодательством.

Не вправе оказывать платные образовательные услуги педагогические работники, осуществляющие образовательную деятельность в данной образовательной организации, если это приводит к конфликту интересов педагогических работников.

Конфликт интересов педагогического работника – ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

5.6. Издается приказ об организации платных образовательных услуг, которым утверждаются:

– учебный план и рабочие программы по каждой образовательной программе,

– стоимость каждой услуги в целом и за одно занятие в расчете на одного обучающегося,

– расписание занятий,

– количество и списочный состав групп,

– состав педагогических работников, административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного, обслуживающего персонала, обеспечивающего оказание платных образовательных услуг,

– должностные инструкции, регламентирующие вопросы охраны жизни и здоровья обучающихся, техники безопасности, ответственность работников образовательной организации.

6. Обеспечивается открытость и доступность информации о реализации образовательных программ на платной основе на информационных стендах образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет», копий документа о порядке оказания платных образовательных услуг, образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе.

Сведения, указанные в договоре об оказании платных образовательных услуг, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет на дату заключения договора.

7. Оплата за оказание платных образовательных услуг физическими и(или) юридическими лицами осуществляется путем перевода денежных средств на расчетный или лицевой счет образовательной организации посредством кредитной организации.

8. Доход от оказания платных образовательных услуг используется образовательными организациями в соответствии с уставными целями.

9. Все свершившиеся факты финансово-хозяйственной жизни образовательной организации касательно платных образовательных услуг учитываются в регистрах бухгалтерского учета образовательной организации.

Приложение № 2
к письму Комитета по образованию
от _____ № _____

РЕКОМЕНДАЦИИ
по порядку организации предоставления платных образовательных услуг обучающимся государственных общеобразовательных организаций Санкт-Петербурга

1. Порядок оказания платных образовательных услуг регулируется Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» и иными нормативными правовыми актами.

2. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и(или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физического и(или) юридического лица (далее – договор об оказании платных образовательных услуг).

3. Реализация платных образовательных услуг осуществляется при наличии лицензии.

4. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет субсидии на выполнения государственного задания. Средства, полученные государственными общеобразовательными организациями Санкт-Петербурга (далее – образовательные организации) при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

5. При организации предоставления платных образовательных услуг в образовательной организации:

5.1. Разрабатываются и утверждаются локальные нормативные акты о порядке оказания платных образовательных услуг, о поступлении и расходовании доходов, полученных от оказания платных образовательных услуг.

В локальном нормативном акте о порядке оказания платных образовательных услуг предусматриваются в том числе:

– основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг, источник покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг;

– порядок обеспечения и пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) на платной основе.

В локальном нормативном акте о поступлении и расходовании доходов, полученных от оказания платных образовательных услуг предусматриваются в том числе:

– система оплаты труда работников, принимающих участие в организации, и непосредственно оказывающих платную образовательную услугу;

– доля дохода, направляемая на оплату труда данных работников,

– доля дохода, направляемая на закупки товаров и услуг.

5.2. Разрабатываются учебный план, рабочие программы по каждой оказываемой платной образовательной услуге, с учетом потребности населения.

8. Ежегодно в срок до 15 марта администрацией образовательной организации составляется отчет о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств, полученных от добровольных пожертвований от физических и (или) юридических лиц за предшествующий календарный год, для ознакомления родителей (законным представителей) обучающихся/воспитанников, (далее – обучающиеся) образовательной организации и других заинтересованных лиц. Отчет размещается на сайте образовательной организации.

9. Не допускаются неправомочные действия коллегиальных органов управления образовательной организацией, в том числе советов родителей (законных представителей) обучающихся, в части принудительного привлечения средств родителей (законных представителей) обучающихся образовательной организации.

10. Ежегодно в срок до 30 сентября осуществляется ознакомление родителей (законных представителей) обучающихся образовательной организации под роспись с настоящими рекомендациями с представлением при необходимости их копии.

11. Образовательная организация вправе применять в своей деятельности электронный документооборот, который предусматривает создание, подписание, использование и хранение документов, связанных с деятельностью образовательной организации, в электронном виде без дублирования на бумажном носителе, если иное не установлено законом. Решение о введении электронного документооборота и порядок его осуществления принимаются с учетом требований приказа Федерального архивного агентства от 31.07.2023 № 77 «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях» и Типовыми функциональными требованиями к системам электронного документооборота и системам хранения электронных документов.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 247969011588427370227840367659560543871868558 36

Владелец Шевченко Ольга Валерьевна

Действителен С 11.05.2023 по 10.05.2024