Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 358
Московского района Санкт-Петербурга

196128, г. Санкт-Петербург, ул. Варшавская, д.40, лит. А

Рассмотрено	**Утверждаю**
Общим собранием работников ГБОУ СОШ №358	Директор ГБОУ СОШ №358
Протокол № 5 от «24» января 2024 г.	_____ Е.А.Артюхина
с учетом мнения Совета родителей	Приказ № 96 о/д
Протокол №5 от «24» января 2024 г.	от «26» января 2024 г.
с учетом мнения Совета обучающихся	
Протокол № 5от « 24 » января 2024 г.	

Подписано цифровой подписью: Директор ГБОУ СОШ № 358
DN: c=Директор ГБОУ СОШ №358 Е.А. Артюхина, o=ГБОУ СОШ №358 Московского района Санкт-Петербурга, email=school358spb@mail.ru, c=RU
Дата: 2024.01.26 10:44:23 +03 '00'

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке предоставления платных образовательных услуг, привлечения и расходования средств от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе №358 Московского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. «Положение о порядке предоставления платных образовательных услуг, привлечения и расходования средств от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности», в дальнейшем - «Положение», разработано на основе:

- Гражданского Кодекса РФ;
- Закона РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» (с изменениями);
- Закона РФ «О защите прав потребителей» (в редакции Федерального закона от 9 января 1996 года №2-ФЗ) с изменениями от 4 августа 2023 года
- Закона РФ от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)*» (* наименование в редакции, введенной в действие с 01.05.2018 Федеральным законом от 05.02.2018 № 15-ФЗ) (с изменениями и дополнениями);
- Федерального Закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями);
- Закона РФ № 124-ФЗ от 24.07.1998 «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» (с изменениями);
- Постановления Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» введены в действие с 01.01.2021;
- «Единые рекомендации по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2020 год» (утверждены решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 24.12.2019, протокол №11);

- Закона Санкт-Петербурга от 17.07.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге» (с изменениями);

- Закона Санкт-Петербурга от 28.12.2010 № 717-170 «О форме финансового обеспечения деятельности бюджетных учреждений Санкт-Петербурга, порядке и направлениях использования бюджетными и казенными учреждениями Санкт-Петербурга доходов от сдачи в аренду имущества, находящегося в государственной собственности Санкт-Петербурга и переданного в оперативное управление бюджетным и казенным учреждениям Санкт- Петербурга, и (или) полученных бюджетными и казенными учреждениями Санкт-Петербурга средств от оказания платных услуг, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований, средств от иной приносящей доходы деятельности на переходный период»;

- Закона Санкт-Петербурга от 12.10.2005 № 531-74 «О системах оплаты труда работников государственных учреждений Санкт-Петербурга» (с изменениями);

- Постановления Правительства Санкт-Петербурга от 08.04.2016 № 256 «О системе оплаты труда работников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга и государственных организаций Санкт-Петербурга, осуществляющих деятельность по оказанию психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся» (с изменениями);

- Распоряжения Комитета по образованию Санкт-Петербурга № 3737-р от 06.12.2017 «О мерах по реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 08.04.2016 №256» (с изменениями на 2 июня 2021 года);

-Письмо Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 18.01.2024 № 03-28-309/24-00

- распоряжений Комитета финансов Санкт-Петербурга;

- Устава общеобразовательного учреждения (далее - ОУ).

1.2. Понятия, используемые в настоящем Положении:

- **платные образовательные услуги** — осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор);
- **заказчик** — физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;
- **исполнитель** — организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги обучающемуся (к организации, осуществляющей образовательную деятельность, приравниваются индивидуальные предприниматели, осуществляющие образовательную деятельность);
- **обучающийся** — физическое лицо, осваивающее образовательную программу;
- **недостаток платных образовательных услуг** — несоответствие платных образовательных услуг обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не

в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы);

- **существенный недостаток платных образовательных услуг** — неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения.

1.3. Деятельность по оказанию платных образовательных услуг относится к самостоятельной хозяйственной деятельности ОУ, приносящей доход, и осуществляется на основании Устава.

1.4. Платные образовательные услуги оказываются воспитанникам (обучающимся) и населению за рамками общеобразовательных программ на договорной основе.

1.5. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов. Средства, полученные исполнителями при оказании таких дополнительных платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

1.6. Организации, осуществляющие образовательную деятельность за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным государственным или муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

1.7. Отказ заказчика от предлагаемых ОУ платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему исполнителем образовательных услуг.

1.8. Требования к оказанию платных образовательных услуг, в том числе к содержанию дополнительных образовательных программ, специальных курсов, определяются по соглашению сторон и могут быть выше, чем это предусмотрено государственными образовательными стандартами.

1.9. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ОУ. Настоящее Положение рассматривается Общим собранием работников ГБОУ СОШ №358 с учетом мнения Совета родителей и Совета обучающихся, утверждается руководителем ОУ.

1.10. Положение принимается на неопределенный срок.

1.11. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Цели деятельности по оказанию платных образовательных услуг, привлечению иных дополнительных средств

2.1. ОУ может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

2.2. Целями деятельности по оказанию платных образовательных услуг в ОУ являются:

- удовлетворение потребностей воспитанников (учеников) в получении дополнительного образования и развития их личности;
- создание благоприятных условий для осуществления образовательного процесса;
- повышение уровня оплаты труда работников ОУ;
- совершенствование учебно-материальной базы ОУ.

3. Виды приносящей доход деятельности

3.1. ОУ осуществляет следующие виды приносящей доход деятельности: образовательные, развивающие, оздоровительные и организационные.
- иные платные услуги, не противоречащие уставной деятельности и законодательству РФ.

3.1.1. Образовательные услуги:

- изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программ по данной дисциплине;
- изучение элективных дисциплин и курсов, не предусмотренных учебным планом;
- изучение иностранных языков;

3.1.2. Развивающие услуги:

- кружки различной направленности;
- группы, студии, факультативы, работающие по развивающим программам дополнительного образования детей.
- подготовка к школе

ОУ осуществляет консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания ОУ деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием).

3.2. Перечень платных образовательных услуг по дополнительным общеразвивающим программам формируется на основе изучения спроса родителей (законных представителей) воспитанников на дополнительное образование и услуги, сопутствующие образовательному процессу.

Изучение спроса осуществляется ОУ путем опросов, собеседований, приема обращений и предложений от граждан.

3.3. Дополнительные образовательные программы включают в себя различные дополнительные общеразвивающие программы.

Дополнительные общеразвивающие программы, учебный план разрабатываются и принимаются Педагогическим советом и утверждаются приказом руководителя.

3.4. Перечень платных образовательных услуг на учебный год принимается Педагогическим советом и утверждается приказом руководителя с учетом спроса на конкретные виды услуг и анализа возможностей ОУ по оказанию пользующихся спросом видов услуг.

3.5. В случае изменения видов, оказываемых платных образовательных услуг в течение учебного года перечень платных образовательных услуг, подлежит повторному утверждению.

4. Порядок осуществления деятельности по оказанию платных образовательных услуг, привлечению иных дополнительных средств

4.1. Планирование деятельности по оказанию платных образовательных услуг осуществляется на следующий учебный год с учетом запросов и потребностей участников образовательного процесса и возможностей ОУ.

4.2. Педагогический совет согласовывает и принимает перечень оказываемых платных образовательных услуг для последующего его утверждения руководителем ОУ.

4.3. Руководитель ОУ:

- оформляет трудовые отношения с работниками ОУ, а также с лицами, не являющимися работниками ОУ, привлекаемыми для оказания платных образовательных услуг, а также с конкретными работниками ОУ на осуществление организационной работы по обеспечению оказания платных образовательных услуг и привлечению иных дополнительных средств, осуществлению контроля над данным видом деятельности;

- заключает индивидуальные договоры с родителями (законными представителями) воспитанников (учащихся) на оказание платных образовательных услуг.

- издает приказы: об утверждении «Порядка определения платы за оказание услуг (выполнение работ) для физических и юридических лиц»; об организации платных образовательных услуг, которым утверждаются учебный план и программы; калькуляция себестоимости услуги; годовой календарный учебный график и расписание занятий; количество и списочный состав групп; состав преподавателей, административно-хозяйственного, учебно- вспомогательного, обслуживающего персонала, обеспечивающего оказание платных образовательных услуг; должностные инструкции, регламентирующие вопросы охраны жизни и здоровья детей, техники безопасности, ответственность работника; формы отчетности о расходовании средств, полученных от оказания платных образовательных услуг.

4.4. Платные образовательные услуги оказываются согласно Учебному плану на основании согласованных Педагогическим советом дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

4.5. Занятия в порядке оказания платных образовательных услуг проводятся в соответствии с «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях.

14 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей", а также с соблюдением «Санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях.

4.6. Занятия в порядке оказания платных образовательных услуг проводятся согласно расписанию занятий, отражающему время начала и окончания занятий с учетом перерывов между ними не менее 10 минут.

4.7. Занятия в порядке оказания платных образовательных услуг начинаются по мере комплектования групп.

4.8. Платные образовательные услуги оказываются на основании индивидуальных договоров ОУ и родителей (законных представителей) воспитанников (учащихся).

4.9. ОУ не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

4.10. Договор (приложение№1) об оказании платной образовательной услуги по дополнительным общеразвивающим программам заключается в письменной форме и должен содержать следующие сведения:

а) полное наименование и фирменное наименование (при наличии) исполнителя - юридического лица; фамилия, имя, отчество (при наличии) исполнителя - индивидуального предпринимателя;

б) место нахождения или место жительства исполнителя;

в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;

г) место нахождения или место жительства заказчика;

д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;

е) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);

ж) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;

з) полная стоимость платных образовательных услуг, порядок их оплаты;

и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);

к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);

л) форма обучения;

м) сроки освоения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы (продолжительность обучения);

н) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы (части программы);

о) порядок изменения и расторжения договора;

п) должность, фамилия, имя, отчество руководителя ОУ, подписывающего договор от имени исполнителя, его подпись, а также подпись родителей (законных представителей) воспитанника (учащегося);

р) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

Договор составляется в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Форма договора об оказании платных образовательных услуг разрабатывается исполнителем и соответствует нормам законодательства.

4.11. До заключения договора родители (законные представители) воспитанников (учащихся) должны быть обеспечены полной и достоверной информацией об ОУ и оказываемых платных образовательных услугах, содержащей следующие сведения:

- наименование и место нахождения (юридический адрес) исполнителя;
- перечень документов, предоставляющих право на оказание платных образовательных услуг и регламентирующих этот вид деятельности;
- уровень и направленность реализуемых основных и общеобразовательных общеразвивающих программ, формы и сроки их освоения;
- сведения о должностных лицах ОУ, ответственных за оказание платных образовательных услуг и о педагогических работниках, принимающих участие в оказании платных услуг;
- перечень платных образовательных услуг с указанием их стоимости по договору;
- график проведения занятий в порядке оказания платных образовательных услуг;
- порядок оказания платных образовательных услуг и условия их оплаты;
- условия приема и требования к поступающим.

ОУ обязано обеспечить размещение вышеуказанной информации на официальном сайте и информационных стендах образовательного учреждения.

4.12. По первому требованию родителей (законных представителей) воспитанников (учащихся) руководителем ОУ должны быть предоставлены:

- Устав ОУ;
- лицензия на право ведения образовательной деятельности, свидетельство о государственной аккредитации и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса;
- настоящее Положение;
- образцы договоров с родителями (законными представителями);
- дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы платных образовательных услуг;
- расчет стоимости платных услуг;
- сведения, относящиеся к договору, порядку предоставления и оплаты платной образовательной услуги;
- адрес и телефон Учредителя, органа управления образованием.

Исполнитель обязан сообщать потребителю по его просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей образовательной услуге сведения.

4.13. Оказание платных образовательных услуг начинается после подписания сторонами договоров и иных сопутствующих документов и прекращается по истечении срока действия договора или в случае его досрочного расторжения.

4.14. Оплата платных образовательных услуг и других поступлений в виде финансовой помощи ОУ производится в сроки, указанные в договоре, по безналичному расчету, путем перечисления денежных средств на лицевой счет образовательного учреждения. Оплата платных образовательных услуг производится авансовыми платежами с 01 по 05 число текущего месяца по квитанциям, выданным ОУ.

5. Расчет стоимости дополнительных платных образовательных услуг

5.1. В соответствии с Постановлением Правительства РФ № 239 от 07.03.1995 «О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов)» с изменениями, платные

образовательные услуги не входят в перечень услуг, цены на которые регулируются на государственном уровне или уровне субъекта Российской Федерации.

5.2. Стоимость оказываемых ОУ платных образовательных услуг определяется в соответствии с «Порядком определения платы за оказание услуг (выполнение работ) для физических и юридических лиц Государственным бюджетным общеобразовательным учреждением средней общеобразовательной школой № 358 Московского района Санкт-Петербурга». Перечень и стоимость услуг утверждается приказом директора школы.

5.3. Цены на платные образовательные услуги, оказываемые ОУ, формируются на основании:

- калькуляций расчета себестоимости услуги, рассчитанных с учетом материальных, трудовых и других затрат учреждения, связанных с оказанием дополнительных платных образовательных услуг и затрат, связанных с расходами, обеспечивающими выполнение уставной деятельности ОУ, развития и совершенствования образовательного процесса;

- необходимой прибыли (для осуществления расходов на выплаты материального стимулирования работников учреждения (в денежном, натуральном выражении и других видах поощрения), на развитие материально-технической базы, обязательные платежи, выплачиваемые за счет прибыли).

5.4. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учётом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального и регионального бюджетов на очередной финансовый год и плановый период.

5.5. Уменьшение стоимости платных образовательных услуг, а также установление отдельных льготных категорий потребителей со сниженной оплатой платных образовательных услуг в ОУ не предусматривается.

5.6. На каждый вид платных образовательных услуг составляется калькуляция стоимости занятия (смета расходов) в целом на группу получателей (с учетом минимального количества получателей услуги), с последующим определением цены на каждого получателя за одно занятие.

Калькуляция составляется непосредственно бухгалтерией ОУ или ГТСУ ЦБ и утверждается руководителем ОУ.

Калькуляция должна содержать следующую информацию, необходимую для расчета:

- наименование услуги;
- заработная плата на ставку;
- количество часов на ставку в неделю;
- количество часов в месяц;
- количество часов на ставку в месяц;
- стоимость часа;
- также при необходимости, показатели, отражающие отраслевую специфику платных услуг (в т. ч. количество потребителей; количество услуг (занятий в месяц/курс; количество часов за курс и т.п.).

5.7. Стоимость платных образовательных услуг включает в себя:

прямые затраты (затраты, непосредственно связанные с оказанием определенной 1 Статной услуги):

- затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате груда педагогического персонала, непосредственно участвующих в оказании платной образовательной услуги;

- затраты на приобретение материальных ресурсов, непосредственно потребляемых в процессе оказания платной образовательной услуги;

- иные затраты, непосредственно связанные с оказанием платой образовательной услуги, включают затраты на эксплуатацию оборудования непосредственно используемого при оказании платной образовательной услуги, иные расходы образовательного процесса, непосредственно осуществляемые при оказании платной образовательной услуги;

- накладные затраты (в целом включаются затраты на общехозяйственные нужды, непосредственно не связанные с оказанием определенной платной образовательной услуги и расходы на развитие материально-технической базы ОУ):

- затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда административно-управленческого и вспомогательного (обслуживающего) персонала;

- затраты на эксплуатацию оборудования, которые включают в себя затраты на техническое обслуживание машин и оборудования, обслуживание компьютерной техники (в том числе расходы на заправку картриджей) и технических средств;

- затраты на коммунальные услуга, услуга связи;

- затраты на прочие услуги (в том числе расходы на проведение периодического медицинского осмотра и освидетельствования работников учреждения; на подписку периодических изданий; на типографские услуги; на участие в выставках, конференциях, форумах, семинарах, совещаниях, тренингах, соревнованиях и т.п. (в том числе взносы за участие в указанных мероприятиях), на экскурсии (для обучающихся и сотрудников в качестве поощрения); расходы по обучению на курсах повышения квалификации, подготовки и переподготовки специалистов); на оплату юридических и адвокатских услуг; другие аналогичные расходы;

- затраты на содержание недвижимого имущества, затраты на охрану (обслуживание систем видеонаблюдения, тревожных кнопок, систем контроля доступа в здание и т.п.), затраты на противопожарную безопасность, затраты на текущий ремонт помещений и сооружений,

- затраты на содержание прилегающей территории, затраты на уборку и санитарную обработку помещений (в том числе приобретение моющих, дезинфицирующих средств, хозяйственных средств и других расходных материалов, а также услуги по замене грязезащитных ковриков и т.п., бактериологические и лабораторные исследования воды, параметров освещения и электро-магнитных излучений и другие расходы;

- затраты на информационные ресурсы, затраты на услуги в области информационных технологий (в том числе на приобретение неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение, на приобретение и обновление справочно-информационных баз данных и т.п.);

- затраты на уплату налогов, сборов и иных обязательных платежей (в том числе оплата госпошлин, штрафов).

5.8. Размер и форма доплаты руководителю ОУ за организацию и контроль осуществления платных образовательных услуг определяется Учредителем (Администрацией Московского района), данные расходы включаются в состав затрат при расчете стоимости платных услуг.

5.9. Распределение средств, полученных от оказания платных образовательных услуг, определяется «Положением о порядке предоставления платных образовательных услуг, привлечения и использования средств от предпринимательской и иной, приносящей доход

деятельности» и Положением "О доплате работникам из фонда материального стимулирования за счет привлеченных средств от оказания платных образовательных услуг», которые принимаются Педагогическим советом и утверждаются директором.

5.10. Ежегодно, в установленные сроки, на официальном сайте ОУ представляется публичный отчет о привлечении и расходовании средств от оказания платных образовательных услуг за предшествующий календарный год для ознакомления обучающихся, их родителей (законных представителей) и населения.

6. Порядок пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, получающими платные образовательные услуги

6.1. Приобретение учебников и учебных пособий для обучающихся, осваивающих учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов в рамках платных образовательных услуг, а также обеспечение обучающегося канцелярскими и другими сопутствующими предметами, необходимыми для надлежащего исполнения Исполнителем обязательств но оказанию услуг, осуществляется Заказчиком за свой счёт, в количестве, соответствующем возрасту и потребностям Потребителя.

7. Ответственность образовательного учреждения и потребителей платных образовательных услуг

7.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору ОУ (исполнитель по договору) и родители (законные представители) воспитанников (обучающихся) несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

7.2. При обнаружении недостатков при оказании платных образовательных услуг, в том числе нарушение сроков или оказания платных образовательных услуг не в полном объеме, родители (законные представители) воспитанников (учащихся) вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания платных образовательных услуг, в том числе оказания платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с договором;

- соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;

7.3. Родители (законные представители) воспитанников (учащихся) вправе расторгнуть договор и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных платных образовательных услуг не устранены ОУ либо имеют существенный характер.

7.4. Если ОУ своевременно не приступило к оказанию платных образовательных услуг или если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будет осуществлены в срок, а также в случае просрочки оказания образовательных услуг родители вправе по своему выбору:

а) назначить ОУ новый срок, в течение которого ОУ должно приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;

б) потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;

в) расторгнуть договор.

7.5. Родители (законные представители) воспитанников (учащихся) вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных им в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками оказанных платных образовательных услуг.

7.6. По инициативе ОУ договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в случае:

а) применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет отчисления, как меры дисциплинарного взыскания;

б) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг на срок, установленный в договоре об образовании на обучение по дополнительным образовательным общеразвивающим программам;

в) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия 1) обучающегося.

1. В данном конкретном случае «бездействие*) рассматривается как систематические пропуски занятий без уважительной причины.

Для записи предложений родителей (законных представителей) воспитанников (учеников), получающих платные образовательные услуги, ведется «Книга предложений».

Местонахождением «Книги предложений» является кабинет организатора (администратора).

7.7. Контроль за организацией и качеством оказания платных образовательных услуг, за соблюдением законодательства при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по платным образовательным услугам, а также ценами и порядком взимания денежных средств с граждан осуществляет и несет за это персональную ответственность руководитель ОУ.

8. Порядок поступления и расходования средств от дополнительных платных образовательных услуг

8.1. Средства, поступившие в учреждение от оказания платных образовательных услуг, поступают на лицевой счет, открытый в Комитете Финансов Санкт-Петербурга.

8.2. Оплата за предоставляемые платные образовательные услуги производится в зависимости от условий договора, может производиться или ежемесячно, или поэтапно (за два, три или более месяцев. За декабрь, январь и апрель, май единовременно).

8.3. Потребитель оплачивает платные образовательные услуги по квитанциям через отделения кредитных и банковских учреждений, платежные терминалы. Передача наличных денег лицам, являющимся исполнителями по предоставлению платных образовательных услуг, категорически запрещается.

8.4. Расходование средств от платных образовательных услуг производится в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения, утвержденным в установленном порядке.

Распределение доходов от платных образовательных услуг осуществляется следующим образом:

80%-расходы на оплату труда (ФОТ), педагогических работников и административно персонала., из них:

61,4% -оплата труда (КОСГУ 211)

18,6%-начисления на оплату труда (КОСГУ 213)

61,4%-оплата труда, которая распределяется по категориям персонала следующим образом:

40%-оплата труда педагогических работников. Стимулирующая часть (размер стимулирующей надбавки устанавливается на индивидуальный вклад по итогам работы за месяц на основании приказа директора; резерв на выплату отпускных).

21,4%-оплата административно-хозяйственного персонала, в том числе 5,8%-оплата труда директора (максимальный размер 6% установлен Распоряжением администрации Московского района СПб «О материальном поощрении, выплачиваемом руководителям государственных учреждений, находящихся в введении администрации Московского района СПб, за организацию предоставления платных услуг»)

5,0%-оплата труда администратору платных услуг Учреждения

1,9%-оплата труда экономисту Учреждения

3,2-оплата труда бухгалтеру Учреждения

2,5-оплата труда секретарю Учреждения

0,5-оплата труда специалисту по кадрам Учреждения

2,5-оплата труда уборщикам служебных помещений Учреждения

20%-расходы на оплату:

- коммунальных услуг
- работ и услуг по содержанию имущества

-прочие работы и услуги

-расходы на увеличение материальных запасов и прочие расход

8.5. Прочие финансовые и нефинансовые целевые поступления 100% расходуются и используются в соответствии с обозначенной целью, не противоречащей Уставу Учреждения.

Приложение №1

Договор №

на оказание платных образовательных услуг
по дополнительным общеразвивающим программам

г.Санкт-Петербург « ___ » _____202 г.

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №358 Московского района Санкт-Петербурга (сокращенное наименование – ГБОУ СОШ №358), именуемое в дальнейшем **Исполнитель** на основании р.н.Лицензии №ЛО35-01271-78/00330370, выданной Комитетом по образованию Санкт-Петербурга от 16 мая 2018 года (бессрочно) и свидетельства о государственной аккредитации № 1344 выданного Комитетом по образованию г. Санкт-Петербурга серия 78 А01 №0000761 от 17 октября 2016 г. (до 01.02.2025 г.), в лице директора Артюхиной Елены Александровны, действующего на основании Устава, с одной стороны и

_____

(фамилия, имя, отчество и статус законного представителя несовершеннолетнего – мать, отец, опекун, попечитель и т. д.)

(в дальнейшем **Заказчик (Потребитель)** в интересах Обучающегося

_____

(фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)

(в дальнейшем **Обучающийся**), с другой стороны, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, действующим законодательством, локальными актами ГБОУ СОШ № 358, в том числе «Положением об оказании платных образовательных услуг в ГБОУ СОШ № 358», утверждённым директором ГБОУ СОШ № 358 заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора.

1.1 **Исполнитель** обязуется предоставить образовательную услугу, а **Обучающийся/Заказчик** (ненужное вычеркнуть) обязуется оплатить образовательную услугу по предоставлению дополнительной общеразвивающей программе **«_____»,**

(наименование дополнительной общеразвивающей программы; форма обучения, вид, уровень, и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности)

Срок обучения по учебному плану, составляет (в обьеме: лет, ,месяцев ,недель:, дней, часов.

1.2. Занятия проводятся в групповой форме в соответствии с утверждённым Исполнителем рабочим учебным планом и расписанием с «____ » _____ 20_____ г по «____ » _____ 20____ г. (за исключением установленных государством выходных и праздничных дней, официально объявленных дней карантина, каникул (по желанию сторон) или других форс-мажорных обстоятельств). Место осуществления образовательной деятельности: ул. Варшавская д.40

1.3. После освоения Обучающимся общеразвивающей программы и успешного прохождения игровой аттестации ему выдается: **документ не выдается.**
(документ об обучении)

2. Обязанности сторон.

2.1. «Исполнитель» обязан:

2.1.1. Зачислить обучающегося в группу.

2.1.2. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных п. 1.1. настоящего договора.

2.1.3. Создать обучающемуся необходимые условия для освоения дополнительной общеразвивающей программы **«Логика»**

2.1.4. Обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также их оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу.

2.1.5. Проявлять уважение к личности обучающегося, не допускать физического и психического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психического здоровья, эмоционального благополучия обучающегося с учетом его индивидуальных особенностей.

2.1.6. Сохранять место за обучающимся в системе оказываемых дополнительных образовательных услуг в случае пропуска занятий по уважительным причинам (при наличии медицинского документа сроком не менее 15 дней) при условии своевременной и в полном объёме произведенной оплаты услуг, предусмотренных п. 1.1. настоящего договора.

2.1.7. Уведомить «Заказчика» о нецелесообразности оказания обучающемуся образовательных услуг в объеме, предусмотренных п. 1.1. настоящего договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данных услуг.

2.1.8. В случае отсутствия занятий по вине Исполнителя, а так же в связи с болезнью педагога, коммунальными авариями занятия переносятся на другое время, определяемое Исполнителем по соглашению с Заказчиком.

2.2. «Заказчик» обязан:

2.2.1. Своевременно вносить плату за услуги, указанные в п.1.1. настоящего договора.

2.2.2. При поступлении «Обучающегося» в спортивную группу и в процессе обучения предоставлять необходимые документы. **Обучающиеся обязаны проходить медицинские обследования и предоставлять тренеру преподавателю мед.справки с допуском и разрешением заниматься в спортивной секции.**

2.2.3. Своевременно извещать «Исполнителя» о причинах отсутствия «Обучающегося» на занятиях.

2.2.4. Проявлять уважение к педагогическому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу «Исполнителя».

2.2.5. Возмещать ущерб, причиненный «Обучающимся» имуществу «Исполнителя», в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.2.6. Обеспечить регулярное посещение «Обучающимся» занятий в дни учебных занятий согласно утверждённому расписанию.

2.2.7. Обеспечивать подготовку «Обучающегося» к занятиям в соответствии с рекомендациями педагогов.

2.2.8. Обеспечить «Обучающегося» предметами, необходимыми для надлежащего исполнения «Исполнителем» обязательств по оказанию дополнительных образовательных услуг, в количестве, соответствующем возрасту и потребностям «Обучающегося».

2.2.9. Обеспечить в дни занятий личное или доверенным лицом (по письменному заявлению «Заказчика» с указанием паспортных данных и ксерокопии паспорта доверенного лица) сопровождение «Обучающегося» в ГБОУ СОШ № 358 и обратно. Прибытие в ГБОУ СОШ № 358 должно быть осуществлено за 15 минут до начала занятий, встреча «Обучающегося» должна быть организованна сразу после окончания занятий.

3. Права сторон.

3.1. «Исполнитель» имеет право:

3.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, выбирать системы контроля над качеством образовательной деятельности.

3.1.2. Самостоятельно комплектовать штат педагогических работников и персонала, привлечённых к работе по предоставлению платных дополнительных образовательных услуг, в исключительных случаях, при возникновении необходимости решать вопрос о замене педагога

3.2. « Заказчик» имеет право:

3.2.1. Требовать от «Исполнителя» предоставления информации по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных п. 1.1. настоящего договора.

3.2.2. Обращаться к работникам «Исполнителя» по вопросам, касающимся занятий «Обучающегося».

3.2.3. Получать полную и достоверную информацию об уровне знаний, умений и навыков «Обучающегося», а также о критериях их оценки.

4. 0плата услуг.

4.1. Ежемесячная стоимость оказываемой услуги составляет _____р._____к. (_____).

Приложение:

Заказчик ежемесячно в рублях оплачивает услуги согласно смете:

№ п/п	Наименование дополнительной образовательной общеразвивающей программы	Форма предоставления (оказания) услуг (индивидуальная, групповая)	Кол-во занятий в день, в неделю, в месяц	Стоимость услуги(в рублях)		
				1 занятие	занятия в месяц	занятия за год
1.	«_____»	_____	__/__/__	____р___к.	___р.___к.	____р.___к.

4.2. Оплата производится безналичным способом на счет Исполнителя через отделения банка до 5 числа текущего месяца.

4.3. Оплата услуг удостоверяется Заказчиком путём предоставления Исполнителю до 10 числа текущего месяца квитанции (копии), подтверждающей оплату.

4.4. Оплата за декабрь и январь производится до 15 декабря текущего учебного года, за май и апрель производится до 15 апреля и не возвращается при расторжении договора по инициативе Заказчика.

4.4. В случае неподтверждения оплаты квитанцией (копией), Исполнитель не допускает обучающегося до занятий.

4.5. Стоимость оказанной услуги не меняется в течение всего периода обучения.

4.5. Оплата осуществляется в полном объеме независимо от количества занятий посещенных Обучающимся в течение срока обучения и является гарантией сохранения места для Обучающегося, и перерасчету и возврату не подлежит, кроме случаев, предусмотренных п.4.6. настоящего Договора.

4.6. В случае пропуска занятий обучающимся в течение 15 дней по медицинским показаниям при наличии медицинского документа и заявления на перерасчёт плата за этот период не взимается, а уже внесенные Заказчиком денежные средства подлежат зачислению за следующий расчетный период (месяц).

4.7 Взнос за участие в соревнования и шахматных турнирах в стоимость предоставляемых дополнительных услуг предусмотренных п. 1.1. настоящего договора не входит и оплачивается отдельно.

4.8. Исполнитель не предоставляет Заказчику льготы по оплате дополнительных платных образовательных услуг, поскольку подобные льготы законодательством не предусмотрены.

5. Основания изменения и расторжения договора.

5.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, при условии оплаты «Исполнителю» фактически понесенных расходов и услуг.

5.3. «Исполнитель» вправе отказаться от исполнения договора если «Заказчик» нарушил сроки или размеры оплаты услуг по настоящему договору, оговорённые п. 4.1. или приостановить его исполнение до устранения указанного нарушения.

5.4. «Заказчик» вправе отказаться от исполнения договора если «Исполнитель» нарушил п 2.1. настоящего договора

6. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору.

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством.

7. Срок действия договора и другие условия.

7.1.Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и действует по « _____ » _____ 20_____г.

7.2. После оказания услуги «Исполнителем, «Заказчик» и «Исполнитель» совместно подписывают Акт о выполнении данной платной образовательной услуги. Такой же акт подписывается сторонами и при досрочном расторжении договора.

7.3.Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один экземпляр хранится у Заказчика, другой - у Исполнителя.

Адреса, реквизиты и подписи сторон

Исполнитель	**Заказчик**	**Обучающийся**
	Родители (законные представители)	(Воспитанник)
ИНН 7810199250 КПП 781001001 Кор/сч 40102810945370000005 р/сч - 03224643400000007200 Северо-Западное ГУ Банка России//УФК по г.Санкт-Петербургу, г.Санкт-Петербург БИК 014030106 ОГРН 1027804892345 Лицевой счет 0591071 ОКПО 52155864 ОКОНХ 92310 ОКАТО 40284564000 ОКТМО 40376000 ОКВЭД 85.1 (85.11; 85.14) ОКОПФ 72 ОКОГУ 2300223 ОКФС 13 Код подчиненности 78071 Телефон: (812) 417-65-59 E-mail: school358msk@obr.gov.spb.ru Директор_____Е.А.Артюхина М.П.	_____ Ф.И.О. _____ _____ (дата рождения) Паспорт: серия _____№_____ Кем выдан_____ _____ домашний адрес:_____ _____ _____ телефон:_____ _____подпись	_____ Ф.И.О. _____ _____ (дата рождения) _____ (№ СНИЛС) Паспорт(св-во о рождении): серия _____№_____ Кем выдан_____ _____ домашний адрес:_____ _____ _____ телефон:_____ _____подпись