

ПРИНЯТ в качестве локального акта
Педагогическим советом
ГБОУ СОШ № 358
Московского района
Санкт-Петербурга
Протокол № 1 от 29.08.2025

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ СОШ № 358
Московского района
Санкт-Петербурга
_____/Артюхина Е.А./
Приказ № 730 о/д от 01.09.2025



Подписано цифровой подписью:
Директор ГБОУ СОШ №358
Е.А.Артюхина
DN: сп=Директор ГБОУ СОШ
№358 Е.А.Артюхина, о=ГБОУ
СОШ №358 Московского района
Санкт-Петербурга,
email=school358spb@mail.ru,
с=RU
Дата: 2025.09.01 09:36:12 + 03'00'

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по подготовке к проведению
государственной итоговой аттестации (ЕГЭ, ОГЭ)
по образовательным программам
среднего общего образования и
основного общего образования в
ГБОУ СОШ № 358
Московского района
Санкт-Петербурга

в 2025 - 2026 учебном году

Цель: создать оптимальные условия для качественной подготовки обучающихся 9, 11-х классов к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего и основного общего образования (далее–ГИА). Реализовать права выпускников на получение качественного образования.

Задачи:

- 1.Повысить качество образования по общеобразовательным предметам;
- 2.Обеспечить непрерывное психолого-педагогическое сопровождение выпускников в процессе подготовки к государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ; ОГЭ.
- 3.Выявить ресурсы обеспечения качества подготовки обучающихся к ЕГЭ; ОГЭ.
- 4.Сформировать теоретические и практические знания, умения и навыки обучающихся по общеобразовательным предметам, необходимые для сдачи ЕГЭ;
- 6.Повышать уровень образования педагогов через предметные курсы, обменом опыта, самообразование;
6. Обеспечить функционирование школьных методических объединения учителей по всем аспектам подготовки выпускников к государственной итоговой аттестации;
7. Информировать родителей об итогах диагностических, контрольных работ; о порядке подготовки и проведения ЕГЭ; ОГЭ.
8. Обеспечить нормативно-правовую подготовку обучающихся по процедуре проведения ГИА;
9. Организовать диагностические процедуры и мониторинговые исследования с целью определения степени готовности выпускников к ГИА.
10. Определить степень тревожности обучающихся и провести занятия по снятию психологической напряженности, формированию навыков саморегуляции и самоконтроля.

Участники образовательного процесса, задействованные в подготовке к ГИА:

- Администрация
- Классные руководители 9-х, 11-х классов
- Обучающиеся 9-х, 11-х классов
- Родители (законные представители) выпускников
- Учителя-предметники
- Педагоги-психологи

Основные направления деятельности:

Нормативное, инструктивное и ресурсное обеспечение

- 1.Подготовка пакета нормативных и распорядительных документов.
- 2.Информационно-методическое обеспечение
 - Разъяснение обучающимся нормативно-правовых и инструктивных документов по процедуре государственной итоговой аттестации, их прав и обязанностей;
 - Информационная работа с родителями по вопросам ГИА.
- 3.Психолого-педагогическое сопровождение процесса подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации.
- 4.Профориентационная деятельности
 - Профдиагностика и профконсультирование;
 - Информирование об особенностях вступительных испытаний в ВУЗы и ССУЗы в 2026 году
- 5.Организация обучения выпускников
 - Проведение индивидуальных и групповых консультаций (с обучающимися разного уровня подготовки) по русскому языку, математике и другим, наиболее востребованным выпускниками, предметам учебного плана.
- 6.Диагностические процедуры и мониторинговые исследования
 - Организация участия обучающихся в 9-ых и 11-ых классов в пробных, репетиционных и диагностических работах;
 - Проведение внутришкольных контрольных срезов по текстам администрации.

Ожидаемые результаты:

1. Психологическая готовность обучающихся к государственной итоговой аттестации.
2. Успешная сдача ГИА каждым выпускником.

1. Анализ проведения ГИА в 2025 году

Мероприятия		Дата проведения мероприятий	Ответственный	Примечание
1	Проведение анализа по итогам государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2025 году	До 01.09.2025	Заместитель директора по УВР	
2.	Представление итогов проведения ГИА-11, ГИА-9 на педагогическом совете	Август 2025	Заместитель директора по УВР	
3.	Представление итогов проведения ГИА-11, ГИА-9 с анализом проблем на ШМО.	Август 2025	Руководители ШМО	
4.	Разработка и корректировка плана мероприятий по повышению качества предметного образования, предупреждения неуспеваемости.	В течение года	Заместитель директора по УВР Руководители ШМО Учителя-предметники	

2. Нормативно – правовое обеспечение ГИА-9 и ГИА-11

1.	Разработка и утверждение плана мероприятий подготовки к сдаче государственной итоговой аттестации по общеобразовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2026 году	До 03.09.2025 г	Заместитель директора по УВР	
2.	Приказ о назначении ответственного за подготовку и проведение ГИА-11 в 2025 -2026 учебном году	Сентябрь 2025	Директор школы	
3.	Приведение школьных нормативных правовых актов, регламентирующих организацию и проведение ГИА-9 и ГИА-11 в 2025-2026 учебном году, в соответствии с требованиями нормативных правовых актов	В течение года	Заместитель директора по УВР	
5.	Изучение нормативно – правовой базы, регулирующей ГИА в 2025 – 2026 учебном году	В течение года	Заместитель директора по УВР, классные руководители	
6.	Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях ШМО: -Знакомство с изменениями в организации и проведении ГИА -Изучение демоверсий, спецификаций, кодификаторов по учебным предметам;	В течение года	Заместитель директора по УВР, учителя – предметники, руководители ШМО	

	-Изучение технологии проведения ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ			
7.	Подготовка школьных приказов по организации и проведению ГИА в 2026 году: -Об утверждении Плана мероприятий; -О сопровождении учащихся – участников ГИА до ППЭ и обратно.	В течение года	Заместитель директора по УВР	
3. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА				
1.	Участие в обучающих семинарах членов ПК (дистанционное обучение, семинары, вебинары, курсы повышения квалификации)	Март – апрель 2026 г.	Заместитель директора по УВР, учителя, привлекаемые к проведению ГИА	
2.	Дистанционное обучение специалистов, привлекаемых к проведению основного периода ЕГЭ (учебная платформа)	Март - май 2026 г.	Заместитель директора по УВР, учителя, привлекаемые к проведению ГИА	
4.Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11				
1.	Участие в ключевых мероприятиях Рособрназора в соответствии с «Перечнем мероприятий по подготовке к проведению ГИА»	в течение года	Заместитель директора по УВР, учителя, привлекаемые к проведению ГИА	
2.	Сбор предварительной информации о выбираемых предметах участниками ГИА-9 и ГИА-11 в 2026 году	Октябрь 2025 г.	Заместитель директора по УВР	
3.	Формирование базы участников ГИА - 2026	Октябрь 2025г. - февраль 2026 г.	Заместитель директора по УВР	
4.	Прием заявлений на участие: 1) в итоговом сочинении (изложении) 2) в итоговом собеседовании 3) в ГИА-11 4) в ГИА-9	ноябрь 2025– март 2026г.	Заместитель директора по УВР, классные руководители	
5.	Организация оповещения о результатах ГИА (в том числе после подачи апелляций), организация ознакомления участников с результатами	согласно графику обработки ЭМ и графику обработки апелляций	Заместитель директора по УВР, классные руководители	
6.	Прием апелляций от участников ГИА о несогласии с выставленными баллами	согласно графику обработки апелляций о несогласии с	Заместитель директора по УВР	

		выставленными баллами		
Проведение мероприятий по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) (ИС-11)				
7.	- Формирование базы участников ИС-11 - Организация информирования участников ГИА о порядке подготовки и проведения экзаменов, о проведении ИС-11 как допуска к ГИА по программам среднего общего образования - Проведение итогового сочинения (изложения)	октябрь – ноябрь 2025 г.	Заместитель директора по УВР	
		октябрь - декабрь 2025г.		
		декабрь 2025 года – май 2026 года		
Проведение мероприятий по подготовке и проведению итогового собеседования по русскому языку (ИС-9)				
8.	-Формирование базы участников ИС-9 -Организация информирования участников ГИА о порядке подготовки и проведения экзаменов, о проведении итогового собеседования по русскому языку как допуска к ГИА по программам основного общего образования -Формирование составов комиссий для проведения и проверки ИС-9 -Обучение работников образовательных организаций, участвующих в организации и проведении ИС-9 -Проведение итогового собеседования по русскому языку как условия допуска к ГИА-9	декабрь 2025 года - январь 2026 г.	Заместитель директора по УВР	
		октябрь 2025 г.- апрель 2026 г.		
		декабрь 2025 - январь 2026г.		
		Февраль - май 2026 г.		
5. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9 и ГИА-11				
1.	Мероприятия по обеспечению информационной поддержки ГИА-9 и ГИА-11 в 2026 году: - публикация материалов о подготовке и проведении ГИА-9 и ГИА-11 на сайте: 1) о сроках и местах подачи заявлений на участие в итоговом сочинении (изложении), итоговом собеседовании по русскому языку; 2) о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ЕГЭ и ОГЭ;	в течение года	Заместитель директора по УВР	

	<p>3) о сроках проведения ЕГЭ и ОГЭ;</p> <p>4) о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций;</p> <p>5) о сроках, местах и порядке информирования о результатах ЕГЭ, ОГЭ</p> <p>- оформление информационных стендов по ГИА – 2026.</p>			
2.	<p>Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-9 и ГИА-11 всех участников экзаменов, их родителей (законных представителей):</p> <ul style="list-style-type: none"> - объявление о сроках и местах написания итогового сочинения (изложения) итогового собеседования по русскому языку, - объявление сроков и мест подачи заявлений на сдачу ГИА-9, ГИА-11, - объявление сроков проведения ГИА-9, ГИА-11, - объявление сроков, мест и порядка подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами, - объявление о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 и ГИА-11 	в течение года	Заместитель директора по УВР	
3.	Информирование обучающихся, родителей с изменениями КИМ в 2026 году по сравнению с КИМ в 2024 году и организация работы с демоверсиями ФИПИ	в течение года	Заместитель директора по УВР	
4.	Подготовка информационных материалов для педагогов, родителей, участников ГИА, организаторов ЕГЭ, общественных наблюдателей	ноябрь 2025- апрель 2026г.	Заместитель директора по УВР	
5.	Проведение родительских собраний по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11	сентябрь-декабрь 2025г., апрель-май 2026 г.	Заместитель директора по УВР, классные руководители	
6.	<p>Оказание психолого-педагогической поддержки и сопровождения участникам образовательного процесса при подготовке к государственной итоговой аттестации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведение школьных родительских собраний с участием педагогов-психологов, - проведение психологических тренингов, индивидуальных консультаций для участников ГИА и их 	в течение года	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог	

	родителей (законных представителей), - подготовка памяток, размещение информации на сайтах общеобразовательных организаций по профилактике стрессовых состояний во время прохождения государственной итоговой аттестации			
6. Работа с учителями - предметниками.				
Меры по повышению качества преподавания учебных предметов				
1.	Планирование работы учителей – предметников по подготовке к ГИА.	Сентябрь	Руководители МО, учителя - предметники	
2.	Участие учителей – предметников в обучающих семинарах по организации, подготовке и проведении ГИА	В течение года	Руководители МО, учителя - предметники	
3.	Организация и проведение тренировочных тестирований в форме и по материалам ГИА по учебным предметам: математика, русский язык и предметы по выбору обучающихся. Анализ результатов.	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО, учителя - предметники	
4.	Заседания ШМО: -разработка индивидуальных маршрутов, оказание адресной методической помощи учителям-предметникам, испытывающим трудности в подготовке, учащихся к ГИА; -обобщение и распространение эффективного опыта работы педагогов, имеющих стабильно высокие результаты преподавания учебных предметов.	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО, учителя - предметники	
7. Работа с учащимися по подготовке к ГИА				
1.	Знакомство с нормативными документами, правилами и порядком проведения ГИА в форме ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ	В течение года	Заместитель директора по УВР	
2.	Классные часы: - «Самостоятельная работа по подготовке к ГИА в 9 (11) классе»: - планирование и деление учебного материала; - официальные сайты ГИА; - работа с демоверсиями по подготовке к ГИА.	В течение года	Заместитель директора по УВР, классные руководители	
3.	Индивидуальные консультации учителей – предметников по подготовке к ГИА	В течение года	Учителя - предметники	
4.	Работа с заданиями КИМов различной сложности на уроках.	В течение года	Заместитель директора по УВР, учителя - предметники	

	Тестовые контрольные работы по учебным предметам в формате ЕГЭ и ОГЭ			
5.	Организация обучения правилам заполнения бланков ГИА (типичные ошибки заполнения бланков)	В течение года	Заместитель директора по УВР, учителя - предметники	
6.	Психологическая подготовка к ГИА в 9, 11 классе. Консультации педагога – психолога школы. Анкетирование учащихся – участников ГИА	В течение года	Заместитель директора по УВР, педагог - психолог	
8. Мероприятия по осуществлению контроля в организации за подготовкой и проведением ГИА				
1.	Обеспечение мониторинга реализации школьных планов мероприятий по подготовке к ГИА	В течение года	Заместитель директора по УВР	
2.	Организация внутришкольного контроля. Посещение уроков у педагогов выпускных классов с целью оказания методической, практической помощи, осуществления административного контроля за качественной подготовкой к государственной итоговой аттестации (тематический, классно-обобщающий и персональный виды контроля)	В течение года	Заместитель директора по УВР	
3.	«Анализ результатов ГИА – 2026» (качество подготовки учащихся – участников ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ; качество работы учителей – предметников по подготовке к ГИА).	Июнь-сентябрь 2026 г.	Заместитель директора по УВР	